

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр выявления и поддержки одаренных детей «Омега»**

Принят общим собранием  
работников Центра «Омега»  
от 15 января 2024 г. протокол № 1

Утвержден  
приказом Центра «Омега»  
от 15.01.2024 г. № 3

**Локальный нормативный акт № 7  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе сервисного обслуживания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе сервисного обслуживания (далее – ОСО) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр выявления и поддержки одаренных детей «Омега» (далее - Центр «Омега») регламентирует работу ОСО.

1.2. ОСО является структурным подразделением Центра «Омега».

1.3. ОСО создан для реализации стратегии развития информационных технологий, информационной поддержки муниципальных образовательных организаций Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – МОО).

1.4. ОСО создаётся и ликвидируется распорядительным актом директора Центра «Омега».

1.5. ОСО в своей деятельности подчиняется директору Центра «Омега».

1.6. Непосредственное руководство ОСО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора Центра «Омега». Работники ОСО принимаются на работу на основании распорядительного акта директора Центра «Омега».

1.7. В период временного отсутствия работников ОСО (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Деятельность ОСО осуществляется в соответствии с планом работы ОСО Центра «Омега» на текущий учебный год. В своей деятельности ОСО руководствуется нормативной документацией, указанной в пункте 1.11. настоящего Положения.

1.9. Положение устанавливает требования к цели, задачам, основным направлениям деятельности, правам, обязанностям и ответственности ОСО.

1.10. Работники ОСО имеют право:

- вносить предложения о включении в план работы ОСО Центра «Омега» вопросов, связанных с совершенствованием организации и планирования работы Центра «Омега»;
- требовать от администрации обеспечения соответствующим оборудованием для качественного исполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по качеству и оптимизации деятельности Центра «Омега», ОСО.

1.11. В своей деятельности ИМО руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, локальными нормативными актами (далее – ЛНА) и Уставом Центра «Омега».

**II. Цель и задачи деятельности ОСО.**

2.1. Основная цель деятельности – компьютеризация, инновационное расширение применения компьютерной техники во всех сферах деятельности Центра «Омега», ОСО и МОО, внедрение и техническая поддержка цифровых интернет технологий МОО и Центра «Омега».

2.2. В своей деятельности ОСО реализует следующие задачи:

- Реализация требований по информатизации и автоматизации всех учебно-производственных процессов Центра «Омега»;
- Обеспечение бесперебойного функционирования всех компьютерных, аудио-видео систем, используемых в образовательном процессе Центра «Омега»;
- Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций Центра «Омега»;
- Обеспечение информационной и технической поддержки пользователей средств вычислительной, оргтехники техники и программного обеспечения МОО;
- Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов;
- Техническая поддержка мероприятий комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, Центра «Омега».

### **III. Основные направления деятельности ОСО.**

3.1 Осуществление технической поддержки в сфере коммуникационных и информационных технологий, применяемых при осуществлении образовательного процесса и проведении мероприятий в Центра «Омега»;

3.2 Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание серверов, активного сетевого оборудования, аппаратных и программных средств защиты информации, аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств резервного копирования и восстановления данных, рабочих станций, периферийного оборудования и программного обеспечения Центра «Омега», МОО;

3.3 Систематическая реализация комплекса мероприятий, направленных на постоянную и эффективную защиту против взломов и проникновения в сеть, антивирусная профилактика;

3.4 Диагностика и устранение неисправностей вычислительной офисной техники, неполадок и сбоев программного обеспечения;

3.5 Исполнение заявок от работников отделов Центра «Омега», связанных с функционированием компьютерной и оргтехники;

3.6 Организация и проведение гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерной и оргтехники;

3.7 Учет компьютерной и оргтехники, используемой в Центре «Омега»;

3.8 Подготовка технической документации на закупку компьютерной техники (рабочие станции, серверы, мониторы и т.д.), сетевого оборудования, средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, периферийного оборудования, расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике;

3.9 Введение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;

3.10 Оказание помощи отделам Центра «Омега» в вопросах приобретения, установки (монтажа) и эксплуатации компьютерной и оргтехники.

3.11. Предоставление планов и отчетов по деятельности отдела директору Центра «Омега».

### **IV. Управление ОСО.**

4.1. Общее руководство отделом СО осуществляет директор, начальник отдела, который назначается распорядительным актом директора Центра «Омега», подчиняется по должности директору Центра «Омега», несёт ответственность за результаты деятельности ОСО.

4.2. Начальник ОСО руководит и координирует деятельность работников отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их должностных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям. Принимает текущие решения по каждому направлению деятельности отдела.

4.3. Структуру и штатное расписание ОСО утверждает директор. В состав ОСО входят следующие должности:

4.3.1. Начальник отдела;

4.3.2. Ведущий программист;

4.3.3. Лаборант.

4.4. Работники ОСО осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

#### **У. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)**

ОСО обеспечивает взаимодействие с:

5.1. Отделами Центра «Омега» в соответствии с Уставом.

Получает заявки на выполнение работ, связанных с функционированием компьютерной и оргтехники Центра «Омега»; заявки на техническую поддержку официальных мероприятий, проводимых Центра «Омега»; доступ к технике отделов Центра «Омега» для проведения технических работ.

5.2. Организациями, предоставляющими сервисные услуги в сфере компьютерной и оргтехники, и Интернет-услуги; услуги по гарантийному и послегарантийному обслуживанию компьютеров и оргтехники, крупный ремонт компьютеров и оргтехники.

5.3. Комитетом образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области по вопросам технической и информационной поддержки муниципальных мероприятий;

5.4. Иными государственными и муниципальными организациями по вопросам, находящимся в компетенции ОСО.