

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр выявления и поддержки одаренных детей «Омега»**

Принят общим собранием  
работников Центра «Омега»  
от 15 января 2024 г. протокол № 1

Утвержден  
приказом Центра «Омега»  
от 15.01.2024 г. № 3

**Локальный нормативный акт № 5  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом отделе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом отделе (далее – Положение) регламентирует работу учебно-методического отдела (далее – УМО) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр выявления и поддержки одаренных детей «Омега» (далее - Центр «Омега»).

1.2. УМО является структурным подразделением Центра «Омега».

1.3. УМО создан для организации образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. УМО создается и ликвидируется распорядительным актом директора Центра «Омега».

1.5. УМО в своей деятельности подчиняется директору Центра «Омега».

1.6. Непосредственное руководство УМО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора Центра «Омега». Работники УМО принимаются на работу на основании распорядительного акта директора.

1.7. В период временного отсутствия работников УМО (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Деятельность УМО осуществляется в соответствии с планом работы УМО Центра «Омега» на текущий учебный год. В своей деятельности УМО руководствуется нормативной документацией, указанной в пункте 1.11. настоящего Положения, а также иной нормативной документацией, регламентирующей деятельность УМО.

1.9. Положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, направлениям деятельности, правам, обязанностям и ответственности УМО.

1.10. Работники УМО имеют право:

- вносить предложения о включении в план работы УМО, Центра «Омега» вопросов, связанных с совершенствованием организации и планирования образовательного процесса;
- вносить изменения в расписание занятий, согласно объективным обстоятельствам;
- требовать от администрации Центра «Омега» обеспечения соответствующим оборудованием для качественного исполнения своих обязанностей по организации образовательного процесса;
- вносить предложения по качеству и оптимизации документооборота в деятельности УМО Центра «Омега».

1.11. В своей деятельности УМО руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, локальными нормативными актами (далее – ЛНА) и Уставом Центра «Омега».

**II. Цель и задачи деятельности УМО.**

2.1. Основной целью деятельности УМО является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее –

ДОП), в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ОВЗ).

## **2.2. УМО реализует следующие задачи:**

- Создание условий для реализации ДОП, учитывающих законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- Организация образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (далее - объединения), а также индивидуально, по ДОП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- Обновление ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- Организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;
- Методическое и материально – техническое обеспечение деятельности УМО.

## **III. Направления деятельности УМО.**

### **3.1. Организация образовательного процесса:**

- Разработка ЛНА, регулирующих деятельность УМО;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- Разработка и утверждение ДОП (АДОП) на учебный год;
- Прием обучающихся, определение количества групп и обучающихся по группам;
- Составление расписания занятий согласно утвержденному календарному учебному графику, учебным планам;
- Подготовка проектов распорядительных актов по деятельности УМО и контингенту обучающихся;
- Осуществление координации деятельности педагогических работников дополнительного образования: переносы занятий, замена места и времени проведения занятий и др.;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников УМО;
- Формирование состава комиссий, методических объединений.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

- Координация работы педагогов дополнительного образования по разработке и актуализации ДОП, в том числе АДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ОВЗ);
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в образовательной деятельности по реализации ДОП и АДОП;
- Организация информирования и консультирования педагогических работников по вопросам учебно-методического комплекса, учебных пособий, методических материалов и использования учебно-методических пособий к ДОП и АДОП;
- Организация учебно-методических, информационно – методических мероприятий для педагогов дополнительного образования;
- Организация участия педагогов и обучающихся в конкурсном движении различного уровня.
- Анализ и пополнение учебно – методического комплекса УМО в соответствии с ДОП и АДОП;

- Осуществление внутриучрежденческого контроля в соответствии с ЛНА Центра «Омега»;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Размещение на официальном сайте Центра «Омега» информации, касающейся деятельности УМО, организации образовательного процесса;
- Своевременное обновление информации на официальном сайте Центра «Омега»;
- Организация работы по обобщению, распространению передового педагогического опыта УМО.

### **3.3. Контроль качества образовательного процесса:**

- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО);
- Осуществление контроля качества реализации ДОП (АДОП), исполнения учебных планов, календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности;
- Контроль выполнения учебно-педагогической нагрузки педагогическими работниками УМО;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие) в соответствии с ЛНА;
- Контроль предоставления педагогическими работниками УМО отчетов, сведений, данных (ежемесячных, годовых отчетов о выполнении учебно-педагогической нагрузки, отчетов по движению контингента обучающихся, и других сведений, запрашиваемых вышестоящими органами).

### **3.4. Статистическая и иная отчетность:**

- Предоставление в соответствующие организации статистических отчетов, касающихся деятельности УМО;
- Аналитические данные в отчет по самообследованию деятельности Центра «Омега» за календарный год;
- Формирование базы данных: сведения об обеспеченности ДОП (АДОП) учебно-методическими комплексами; движение контингента обучающихся, сведения о результатах аттестации, качество образования обучающихся, иная аналитическая информация в пределах компетенции УМО;
- Подготовка отчета по деятельности УМО за учебный год, планирование работы УМО на учебный год;
- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДОП (АДОП) и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- Предоставление информации (в соответствии с запросами) в комитет образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области и иные организации в пределах компетенции УМО.

## **У. Управление УМО.**

5.1. Общее руководство УМО осуществляет начальник отдела, в соответствии с должностной инструкцией;

5.2. Начальник отдела назначается распорядительным актом директора Центра «Омега», подчиняется по должности директору;

5.3. Структура и штатное расписание УМО утверждается распорядительным актом Центра «Омега»;

5.4. В состав УМО входят следующие должности: начальник отдела, методист, педагогические работники дополнительного образования;

5.5. Начальник отдела несёт ответственность за результаты деятельности УМО.

## **УІ. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)**

УМО обеспечивает взаимодействие с:

6.1. Отделами Центра «Омега» в соответствии с Уставом;

- 6.2. Комитетом образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области по вопросам соблюдения требований законодательства РФ в сфере образования;
- 6.3. Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета образования администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области» по вопросам финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДО ЦИТ.
- 6.4. ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования" по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников УМО.
- 6.5. Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр «Ладога» комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальными образовательными организациями по вопросам проведения культурно-массовых, досуговых, оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.
- 6.5. Иными государственными и муниципальными учреждениями по вопросам, находящимся в компетенции УМО.