



Администрация
Приозерского муниципального района
Ленинградской области

Комитет образования

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1065/1-р

Об утверждении Порядка и сроков проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений

На основании распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», в целях совершенствования механизмов управления качеством образовательной деятельности, повышения профессионального уровня руководящих работников Приозерского муниципального района:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений (далее-Мониторинг) (Приложение 1).
2. Утвердить карту проведения мониторинга (Приложение 2).
3. Определить ответственных за направления мониторинга (Приложение 2).
4. Ответственным за проведение мониторинга обеспечить:
 - 4.1. Проведение мониторинга согласно карте (Приложение 2);
 - 4.2. Обработку, анализ и предоставление информации, полученной в ходе мониторинга, в соответствии с планом проведения мониторинга.
5. Назначить ответственным за координацию работ по проведению мониторинга, предоставлению информации, полученной в ходе мониторинга, специалиста по кадрам комитета образования Курочкину Т.С.
6. Специалисту по кадрам комитета образования довести до сведения руководителей образовательных организаций информацию о Порядке мониторинга.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.А. Антонова

Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций Приозерского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования Приозерского муниципального района (далее – Мониторинг) является составной частью муниципальной системы оценки качества образования и предполагает получение объективной и достоверной информации об эффективности руководителей образовательных организаций и влияния их деятельности на развитие качества образования.

1.2. Предметом мониторинга являются результаты деятельности образовательной организации и руководителя, а также условия функционирования образовательных организаций.

1.3. Целями Мониторинга являются:

- формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;
- обеспечение качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;
- обеспечение качества подготовки обучающихся в образовательных организациях;
- обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами;
- обеспечение потребности муниципального района в резерве управленческих кадров.

1.4. Задачи Мониторинга:

- сбор, обработка и анализ показателей и индикаторов эффективности руководителей образовательных организаций;
- проведение анализа динамики показателей эффективности руководителей образовательных организаций; -формирование информационной основы для принятия обоснованных управленческих решений по деятельности руководителей образовательных организаций;
- выявление образовательных организаций с высокой эффективностью руководителей с целью распространения лучших практик;
- своевременное выявление управленческих проблем и негативных тенденций в образовательных организациях с целью их последующего устранения;
- диагностика профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций и создание адресных рекомендаций по их устранению;
- содействие созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования в управляемом ими образовательном учреждении;
- своевременное выявление дефицита резерва управленческих кадров района;
- совершенствование системы аттестации руководителей образовательных организаций на основе оценки компетенций руководителей.

1.5. Источники данных. Для проведения мониторинга могут быть использованы следующие источники:

- информация официального сайта ОО (отчет о самообследовании ОО, информация об уровне квалификации руководителей, информация об освоении руководителями ОО дополнительных профессиональных программ и тд);
- данные государственных статистических отчетов;

— результаты независимой оценки квалификации руководителей образовательных организаций.

2. Организация и структура реализации мониторинга.

2.1. Муниципальным оператором по проведению мониторинга является Комитет образования.

2.2. К компетенции Комитета образования относится:

- разработка основ мониторинга;
- разработка нормативных и методических материалов;
- планирование и проведение мониторинга;
- анализ результатов мониторинга;
- подготовка аналитических материалов и адресных рекомендаций, направленных на выявление и устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций.

2.3. Методы сбора информации Сбор информации в рамках мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций осуществляется не реже одного раза в учебный год. В качестве методов сбора информации выступают:

— заполнение образовательными организациями разработанных Комитетом образования отчетных форм в соответствии с показателями мониторинга настоящего Положения;

— опрос руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций путем анкетирования, тестирования и др.;

— анализ документов.

Мониторинг и сбор информации осуществляется с использованием:

- информационных систем для сбора информации;
- информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информации, опубликованной в средствах массовой информации;
- обследований (в том числе социологических) деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- данных федеральных статистических наблюдений.

2.4. В качестве методов обработки информации выступают:

— информационные материалы официальных сайтов образовательных организаций;

— заполнение электронных таблиц EXCEL каждой образовательной организацией в соответствии с показателями мониторинга настоящего Положения;

— создание районной базы данных, которая формируется автоматически в электронных таблицах EXCEL на основе данных, полученных от каждой образовательной организации;

— анализ состояния эффективности работы руководителей образовательных организаций Приозерского муниципального района в соответствии с показателями мониторинга настоящего Положения;

— сравнение качественных и количественных показателей эффективности работы руководителей образовательных организаций;

— графическое представление информации на основе заполненных электронных таблиц EXCEL с целью наглядности сравнительного анализа в разрезе деятельности отдельных образовательных организаций в отчетном периоде и сравнительного анализа деятельности всех образовательных организаций Приозерского муниципального района за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

2.5. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

Направление мониторинга деятельности руководителей образовательных организаций	Сроки проведения	Ответственный за сбор информации
Выявление уровня качества	ежегодно, июнь	специалист по кадрам

профессиональной подготовки административно-управленческих работников		комитета образования
Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ	ежегодно, июнь	специалист комитета образования
Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми инвалидами	ежегодно, июнь	специалист комитета образования
Обеспечение ОО квалифицированными кадрами	ежегодно, июнь	специалист по кадрам комитета образования
Формирование резерва управленческих кадров	ежегодно, февраль	специалист по кадрам комитета образования
Условия осуществления образовательной деятельности	ежегодно, июнь	специалист комитета образования
Учет нагрузки педагогических работников	ежегодно, июнь	специалист по кадрам комитета образования

2.6. Ответственность за проведение мониторинга несут лица, осуществляющие сбор, анализ данных мониторинга, распространение результатов мониторинга.

3. Проведение анализа мониторинга.

3.1. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в соответствии с целями и задачами мониторинга.

3.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия управленческих решений комитетом образования и подведомственными образовательными организациями

Карта мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

№ п/п	Показатели мониторинга	Методы сбора информации	Методы обработки информации	ответственные	Движение информации (от кого куда)	Срок реализации	Форма представления информации, место предоставления информации	Документы, фиксирующие управленческие решения
1.	обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами	Заполнение отчетных форм	создание районной базы данных, формируемой автоматически в электронных таблицах EXCEL; анализ полученной районной базы данных; сравнение качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО; графическое представление информации с целью	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июнь	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания
п. 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6	Данные статистических отчетов ОО-1	Данные статистических отчетов ОО-1	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	октябрь, июнь	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания

2.	Качество профессиональной подготовки административно управленческих работников	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июнь	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания
3.	Уровень сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июнь	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания
4.	Учет нагрузки педагогических работников	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июнь	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Протокол аппаратного совещания
5.	Формирование резерва управленческих кадров	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист по кадрам	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	февраль	Итоговый отчет, аппаратное совещание	Распоряжение комитета
6.	Организация получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми - инвалидами	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист комитета, курирующий вопросы здоровья	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июнь	Итоговый отчет	Распоряжение комитета

7.	Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист комитета, курирующий вопросы качества образования	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июнь	Итоговый отчет	Протокол совещания
8.	Условия осуществления образовательной деятельности	Заполнение отчетных форм	анализ качественных и количественных показателей в целом по району и в разрезе каждого ОО;	специалист комитета, курирующий вопросы качества образования	Данные от образовательных организаций в комитет образования (КО)	июнь	Итоговый отчет	Протокол совещания