

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
от 4 марта 2020 г. № 740

Устав
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Центр информационных технологий
(новая редакция)

г. Приозерск
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр информационных технологий (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы муниципального образования Приозерский район Ленинградской области от 29 декабря 2003 года №1946 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей», зарегистрировано Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Приозерскому району Ленинградской области за основным государственным регистрационным номером №1044701645768 от 13.01.2004 года, свидетельство серия 47 №000179325.

В дальнейшем Учреждение было переименовано:

а) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» на основании постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 1 февраля 2010 года № 292, зарегистрировано ИФНС по Приозерскому району Ленинградской области за основным регистрационным номером № 1044701645768 от 25 февраля 2010 года, свидетельство ИФНС по Приозерскому району Ленинградской области серия 47 № 002842635.

б) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» на основании постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 23 ноября 2011 года № 3423, зарегистрировано ИФНС по Приозерскому району Ленинградской области за основным государственным регистрационным номер 1044701645768 от 8 декабря 2011 года, свидетельство ИФНС РФ по Приозерскому району Ленинградской области серия 47 № 002712470.

в) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» на основании постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 07 июня 2012 года № 2129 «Об утверждении перечня муниципальных казенных образовательных учреждений муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», зарегистрировано ИФНС по Приозерскому району Ленинградской области за основным государственным регистрационным номер 1044701645768 от 2 июля 2012 года, свидетельство ИФНС РФ по Приозерскому району Ленинградской области серия 47 № 002717005.

г) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр информационных технологий на основании постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 3 августа 2016 года № 2411, ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области в ЕГРЮЛ, ОГРН 1044701645768 внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 2 ноября 2016 года за ГРН 2164704606548.

д) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр информационных технологий на основании постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 июля 2019 года № 2326 «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр информационных технологий, сокращенное – МОУ ДО ЦИТ.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Приозерск, улица Северопарковая, дом 5.

14. Тип: учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели – образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Приозерский муниципальный район Ленинградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д.10.

Функции Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения исполняет комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет образования).

Функции Учредителя в отношении распоряжения и использования финансовых средств осуществляет комитет финансов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов).

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и Уставом. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- 1) организация и осуществление образовательной деятельности с учащимися по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;
- 2) организация и осуществление образовательной деятельности с учащимися по дополнительным общеразвивающим программам естественно-научной направленности;
- 3) организация и осуществление образовательной деятельности с учащимися по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- 4) организация и осуществление образовательной деятельности с учащимися по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности;
- 5) организация и осуществление образовательной деятельности с учащимися по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой направленности;
- 6) организация и осуществление образовательной деятельности с учащимися по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности, в том числе – организация образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 2) Осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи учащимся;
- 3) Организация охраны здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 4) Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, установленных законодательством;
- 5) Организация массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга;
- 6) Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительного характера;
- 7) Организация научной, методической, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – общеразвивающим программам, в том числе, образовательную деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным общеразвивающим программам.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в порядке предусмотренным Уставом.

3.3. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения:

- 1) Занятия начинаются не ранее 8:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час. При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.
- 2) Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.
- 3) После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.
- 4) Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 5) Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.
- 6) Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, определяются локальным нормативным актом Учреждения, каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, Положение утверждается в порядке, предусмотренном Уставом.

3.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. В Учреждении запрещается использование, при реализации дополнительных общеразвивающих программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом.

Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Расписание занятий объединения составляется, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители). Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.18. В Учреждении занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах, может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.19. В Учреждении образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.20. Учреждение на договорной основе может оказывать услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

3.21. Учреждение, с учетом особых потребностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.22. Учреждение осуществляет прием и отчисление учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными в порядке предусмотренным Уставом.

3.23. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических или юридических лиц, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Учредителем.

3.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством РФ в сфере образования, Уставом Учреждения и иными предусмотренными этим Уставом локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- 1) получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом;
- 7) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 10) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Иные права учащихся, не отнесенных к академическим правам.

Учащимся предоставляется право на посещение по своему выбору мероприятий Учреждения, которые не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, объединения из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы учащихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

4.9. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на доступ к информационным ресурсами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения, закрепленных в локальных нормативных актах, утвержденных в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеразвивающих программ дополнительного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками обязанностей, предусмотренных п.4.11. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц указанных в п.6;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 6) лица, из числа лиц, указанных в п.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

4.17. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- 5) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.18. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

4.19. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

4.20. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп.2 и пп.3 п. 4.17 Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в соответствии со ст. 47,48,52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, установлены Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

Права Учреждения.

- 1) Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в порядке, предусмотренном Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеразвивающим программам дополнительного образования.
- 2) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 3) Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (далее – отделы): учебно-методический, информационно-методический, отдел сервисного обслуживания и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.
- 4) Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
- 5) Учреждение имеет иные права, в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.24. Обязанности Учреждения.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об

образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

4.25. Ответственность Учреждения.

1) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

2) За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.26. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.27. Комиссия создается в Учреждении, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.28. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.30. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии) и утверждается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Компетенция Учредителя:

- 1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном распорядительным актом Учредителя;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора;
- 7) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, предоставление финансовых средств для его выполнения в форме субсидии, принятие решения о сокращении муниципального задания;
- 9) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) организация ведомственного контроля в пределах своих полномочий;
- 11) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 13) принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, без изменения его формы собственности;
- 14) согласование программы развития Учреждения;
- 15) получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 16) решение иных предусмотренных федеральным, региональным законодательством вопросов.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем, функции которого в части координации и регулирования деятельности исполняет комитет образования.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом комитета образования. Кандидатура директора согласовывается с главой администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - глава администрации).

5.5. Права директора Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

- 1) издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 2) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Учреждения;
- 3) осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- 4) поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;
- 5) в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения Учреждения;
- 6) представлять Учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- 7) вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;

- 8) запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 9) повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- 10) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 11) иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 12) получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- 13) иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- 14) директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.6. Обязанности директора Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

- 1) Осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- 2) Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) Формировать контингент учащихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 4) Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 5) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 6) Обеспечивать объективность оценки качества образования учащихся Учреждения;
- 7) осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8) Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 9) поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 10) В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- 11) Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 12) В пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 13) Утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- 14) Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- 15) Осуществлять подбор и расстановку кадров;
- 16) Создать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 17) Обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- 18) Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 19) Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 20) Создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 21) Утверждать распорядительным актом Учреждения локальные нормативные акты Учреждения;
- 22) Планировать, координировать и контролировать работу отделов, педагогических и других работников Учреждения;
- 23) Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;
- 24) Представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 25) Содействовать деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 26) Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 27) Обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Учреждения в целом;
- 28) Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в «Квалификационных характеристиках должностей работников образования», утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011).

5.8. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

5.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.11. Трудовые отношения возникают на основании трудового договора. Трудовой договор заключается между председателем комитета образования и директором Учреждения в письменной форме.

5.12. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденного нормативным актом Правительства Российской Федерации.

5.13. Трудовой договор с директором Учреждения помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- 1) невыполнение по вине директора Учреждением в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения, муниципального задания;
- 2) двукратное нарушение директором Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3) фактический отказ директора Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирурующих и надзирающих органов;
- 4) осуждение директора Учреждения по приговору суда;

- 5) причинение Учреждению материального ущерба в результате незаконных действий (бездействия) директора, установленных в судебном порядке, в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
 - б) другие случаи, прямо предусмотренные в федеральных законах.
- 5.14. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- 5.15. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регулируется локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.17. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:
- 1) советы родителей (законных представителей) учащихся;
 - 2) профессиональные союзы работников Учреждения.
- 5.18. Общее собрание работников Учреждения.
- 5.18.1. Компетенция общего собрания:
- 1) внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
 - 2) внесение предложений директору Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждения;
 - 3) внесение предложений по внесению изменений в Устав;
 - 4) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников), положений об отделах Учреждения;
 - 5) внесение предложений по корректировке плана мероприятий Учреждения, совершенствованию работы, развитию материальной базы;
 - 6) обсуждение и принятие изменений в локальный нормативный акт об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат;
 - 7) избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
 - 8) внесение предложения директору Учреждения о создании комиссии по охране труда работников, рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;
 - 9) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - 10) утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
 - 11) представление интересов работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенных к компетенции общего собрания.
- 5.18.2. Порядок формирования и срок полномочий общего собрания.
- 1) Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий которого бессрочен.
 - 2) В состав общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.18.3. Порядок принятия решений общего собрания.

- 1) Принятие решений общего собрания осуществляются путем открытого голосования большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования: избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне и др.
- 2) Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения.
- 3) Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.
- 4) Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих работников.

5.19. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении.

5.19.1. Компетенция педагогического совета.

- 1) принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;
- 2) внесение предложений директору по изменению устава Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;
- 3) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- 4) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении Учреждения, по оборудованию помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- 5) разработка образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- 6) принятие образовательной программы Учреждения;
- 7) принятие общеразвивающих программ дополнительного образования;
- 8) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере дополнительного образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- 9) внесение предложений по совершенствованию методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 11) представление к поощрению учащихся и педагогических работников Учреждения;
- 12) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся;
- 13) Иные вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении.

5.19.2. Порядок формирования и срок полномочий педагогического совета.

- 1) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий которого бессрочен.
- 2) В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора, начальники отделов, педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Другие члены педагогического совета избираются голосованием отдельно по каждой кандидатуре. Списочный состав педагогического совета утверждает директор распорядительным актом Учреждения.

- 3) Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием из состава педагогических работников, членов педагогического совета Учреждения. Решение об избрании председателя Совета принимается коллегиально, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.19.3. Порядок принятия решений педагогическим советом.
- 1) Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава;
 - 2) Принятие решений по вопросам повестки педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников;
 - 3) Передача права голоса одним участником педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещаются;
 - 4) Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от состава, присутствующих на педагогическом совете.
 - 5) Решения органов управления Учреждения носят рекомендательный характер до момента их утверждения распорядительным актом Учреждения. После утверждения распорядительным актом Учреждения решения органов управления становятся обязательными для всех участников образовательных отношений (в случае, если решение касается их деятельности).

5.21. Порядок выступления от имени Учреждения.

5.21.1. Коллегиальные органы управления Учреждения имеют право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судебных органах.

5.21.2. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается в каждом конкретном случае на общем собрании работников или педагогическом совете Учреждения.

5.21.3. В случае принятия решения о выступлении от имени Учреждения коллегиальный орган управления избирает из своего состава путем прямого поименного голосования по каждой кандидатуре не более 3-х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае выступать от имени Учреждения, и направляет директору Учреждения обращение о выдаче доверенности.

5.21.4. Директор Учреждения не позднее трёх рабочих дней со дня принятия коллегиальным органом управления Учреждения **решения** о выступлении от имени Учреждения оформляет доверенность, в которой указывает: организацию, адресата выступления от имени Учреждения, тему выступления, фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц; срок действия доверенности.

5.21.5. Отчёт о результатах выступления от имени Учреждения уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании (общем собрании или педагогическом совете) коллегиального органа управления.

5.21.6. Лица, уполномоченные от коллегиальных органов управления выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.21.7. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным образованием Приозерский муниципальный район Ленинградской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

- законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.
- 6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.
Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основе бюджетной сметы.
- 6.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вывеску со своим наименованием установленного образца.
- 6.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, муниципальное задание для Учреждения в соответствии с п. 2.3. Устава формирует и утверждает Учредитель.
- 6.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 3.1. Устава.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.
- 6.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем
- 6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- 6.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 6.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджетов;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.20. Полномочия Учреждения, как получателя бюджетных средств.

Через соглашение с МКУ «Централизованная бухгалтерия комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»

Учреждение осуществляет следующие полномочия:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет, формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.21. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.23. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают на счет Учреждения.

6.24. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

6.25. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.26. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных

обязательств.

6.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

7.3. Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

7.4. Руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

7.5. Указанные в пункте 7.4. настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Помимо лиц, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители: общего собрания работников Учреждения; педагогического совета; профессионального союза (при наличии в Учреждении); родительской общественности.

7.7. Лица, указанные в пункте 7.6 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового обоснования необходимости принятия такого документа.

7.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае принятия положительного решения по соответствующему проекту на утверждение распорядительным актом Учреждения.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

7.10. Руководитель Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

7.11. Утвержденные локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице

(титульном листе) локального нормативного акта.

7.12. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

7.13. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5.1. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

8.5.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-правопреемнику.

8.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

8.8. Учредители Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по инициативе Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Учредителя.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.