муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр информационных технологий

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 марта 2020 года г. Приозерск № 20-р

О мерах по профилактике коронавирусной инфекции

В целях проведения профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции, во исполнение методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленимнградской области (письмо от 13.03.2020 №47-01/31-1418-2020), распоряжения комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 18.03.2020 года №1282-р « Об организации в образовательных организациях работы по реализации мер, направленных на профилактику коронавирусной инфекции»

1. Утвердить перечень мероприятий, направленных на профилактику коронавирусной инфекции (приложение).
2. Работникам МОУ ДО ЦИТ строго выполнять мероприятия, направленные на профилактику коронавирусной инфекции.
3. Разместить перечень мероприятий на стенде в МОУ ДО ЦИТ.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Директор Печанская Л.В.

Исполнитель Тысячная Галина Федоровна,
Тел. (81379)31-573

Приложение

к распоряжению от 19.03.2020 № 20-р

Перечень мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответсвенный
1	Обеспечить соблюдение мер личной и общественной гигиены: регулярное мытье рук с мылом или обработка кожными антисептиками в течение всего рабочего времени, после посещения туалета	Ежедневно	Работники МОУ ДО ЦИТ
2	Организовать проведение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов, стульев, оргтехники	2 раза в день	Директор, уборщик помещений
3	Обеспечить проветривание помещений в течение не менее 10 мин.	Через каждые 2 часа работы	Директор, начальники отделов
4	Обеспечить проведение качественной уборки с применением дезинфицирующих средств мест общего пользования: коридора, рекреации, туалетных комнат	Ежедневно	Директор, уборщик помещений
5	Ограничить корпоративные мероприятий в коллективе	До особого распоряжения	Директор
6	Ограничить выезды работников МОУ ДО ЦИТ по рабочим вопросам	До особого распоряжения	Директор
7	Ограничить прием пищи на рабочем месте	До особого распоряжения	Директор
8	Работникам учреждения в обязательном порядке ставить в известность директора об ухудшении состояния здоровья	Весь период	Работники МОУ ДО ЦИТ
9	Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания	Весь период	Директор
10	Ознакомить под роспись работников МОУ ДО ЦИТ с настоящим перечнем мероприятий	В течение дня после издания распоряжения	Директор