

Принят общим собранием работников
протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Утвержден
приказом
от 31.08.2018 г. № 12

Локальный нормативный акт № 6
ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методическом отделе
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Центр информационных технологий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационно-методическом отделе (далее – ИМО) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр информационных технологий (далее – Положение) регламентирует работу информационно-методического отдела.

1.2. ИМО муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр информационных технологий (далее – МОУ ДО ЦИТ) является структурным подразделением МОУ ДО ЦИТ.

1.3. ИМО создан для осуществления информационно-методической поддержки муниципальных образовательных организаций муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. ИМО создаётся и ликвидируется распорядительным актом директора МОУ ДО ЦИТ.

1.5. ИМО в своей деятельности подчиняется директору, заместителю директора МОУ ДО ЦИТ.

1.6. Непосредственное руководство ИМО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора МОУ ДО ЦИТ. Работники ИМО принимаются на работу на основании распорядительного акта директора МОУ ДО ЦИТ по представлению начальника ИМО.

1.7. В период временного отсутствия работников ИМО (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Деятельность ИМО осуществляется в соответствии с планом работы МОУ ДО ЦИТ на текущий учебный год. В своей деятельности ИМО руководствуется нормативной документацией, указанной в пункте 1.11. настоящего Положения, а также иной нормативной документацией, регламентирующей деятельность ИМО.

1.9. Положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности ИМО.

1.10. Работники ИМО имеют право:

- вносить предложения о включении в план работы МОУ ДО ЦИТ вопросов, связанных с совершенствованием организации и планирования работы МОУ ДО ЦИТ;
- требовать от администрации МОУ ДО ЦИТ обеспечения соответствующим оборудованием для качественного исполнения своих функциональных обязанностей;
- вносить предложения по качеству и оптимизации документооборота в деятельности МОУ ДО ЦИТ.

1.11. В своей деятельности ИМО руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- муниципальной Программой муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области «Современное образование в муниципальном образовании Приозерский муниципальный район Ленинградской области»;
- локальными нормативными актами (далее – ЛНА) МОУ ДО ЦИТ;
- Уставом МОУ ДО ЦИТ.

II. Цель и задачи деятельности ИМО.

2.1. Основная цель деятельности – содействовать развитию муниципальной системы образования, повышению качества образования посредством обеспечения организации методической и информационно-аналитической работы;

2.2. В своей деятельности ИМО реализует следующие задачи:

- 1) выявление, обобщение и распространение инновационного, передового педагогического и управленческого опыта, лучших образовательных практик муниципальных образовательных организаций (далее – МОО);
- 2) оказание методической поддержки в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, в освоении современных образовательных технологий;
- 3) оказание методической поддержки в развитии творческого потенциала педагогических работников МОО;
- 4) содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;
- 5) информационно-методическое обеспечение педагогических работников МОО;
- 6) внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;
- 7) повышение квалификации педагогических работников МОО через участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;

III. Функции ИМО.

ИМО в рамках своей деятельности осуществляет следующие функции:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей административных и педагогических работников МОО;
- создание аналитической базы данных о педагогических работниках МОО;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в МОО, определение направлений ее совершенствования;
- получение и обработка информации о результатах образовательной деятельности МОО;
- выявление, изучение, обобщение и распространение инновационного, передового педагогического опыта МОО.
- составление и предоставление в соответствующие организации статистических отчетов, касающихся деятельности МОУ ДО ЦИТ.
- участие в составлении отчёта по самообследованию деятельности МОУ ДО ЦИТ за прошедший календарный год.
- предоставление информации (в соответствии с запросами) в комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и иные государственные и муниципальные организации.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление административных и педагогических работников МОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников МОО с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников МОО о современных направлениях в развитии образования обучающихся, образовательных программах, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, локальных нормативных актах и др.;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи: молодым специалистам, наставникам, педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МОО, оказание им информационно-методической помощи;
- организация работы районных методических объединений, творческих групп, ресурсного центра и др.;
- оказание методической помощи в разработке содержания образовательных программ, планов, образовательных проектов и др.;
- оказание методической помощи в разработке программ развития МОО;
- организация методического сопровождения профильного обучения в МОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации обучающихся;
- определение опорных (базовых) МОО для проведения семинаров-практикумов, заседаний и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками МОО;
- подготовка и проведение муниципальных научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников МОО;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, обучающихся МОО.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для административных и педагогических работников МОО по вопросам организации образовательной деятельности;
- популяризация новейших педагогических и психологических исследований в сфере образования;

3.5. Деятельность ИМО в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития МОО, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- формирование базы данных об основных направлениях развития образования в муниципальном образовании, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательной деятельности, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания МОО;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения МОО, в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в курсовой системе подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по вопросам информатизации системы образования;

3.6. Деятельность ИМО в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- информирование МОО об инновационных процессах в образовательной системе муниципального образования;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в МОО;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников МОО, ведущих инновационную деятельность;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-новаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования.

IV. Управление ИМО.

4.1. Общее руководство ИМО осуществляет заместитель директора, начальник отдела, который назначается распорядительным актом директора МОУ ДО ЦИТ, подчиняется по должности директору МОУ ДО ЦИТ, несёт ответственность за результаты деятельности ИМО.

4.2. Руководит и координирует деятельность ИМО, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. Принимает текущие решения по каждому направлению работы ИМО.

4.3. Структуру и штатное расписание ИМО утверждает директор. В состав ИМО входят следующие должности:

4.3.1. Заместитель директора, начальник отдела;

4.3.2. Методисты.

4.4. Работники ИМО осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

V. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)

ИМО обеспечивает взаимодействие с:

5.1. Отделами МОУ ДО ЦИТ в соответствии с Уставом МОУ ДО ЦИТ.

5.2. Комитетом образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по вопросам соблюдения требований законодательства РФ в сфере образования;

5.3. Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» по вопросам финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДО ЦИТ.

5.4. Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр «Ладога» комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальными образовательными организациями по вопросам проведения культурно-массовых, досуговых, оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

5.5. Иными государственными и муниципальными учреждениями по вопросам, находящимся в компетенции ИМО.