

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр выявления и поддержки одаренных детей «Омега»**

Принят общим собранием
работников Центра «Омега»
от 15 января 2024 г. протокол № 1

Утвержден
приказом Центра «Омега»
от 15.01.2024 г. № 3

**Локальный нормативный акт № 6
ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методическом отделе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационно-методическом отделе (далее – Положение) регламентирует работу информационно-методического отдела (далее – ИМО) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр выявления и поддержки одаренных детей «Омега» (далее - Центр «Омега»).

1.2. ИМО является структурным подразделением Центра «Омега».

1.3. ИМО создан для осуществления информационно-методической поддержки муниципальных образовательных учреждений Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – МОУ).

1.4. ИМО создается и ликвидируется распорядительным актом директора Центра «Омега».

1.5. ИМО в своей деятельности подчиняется директору Центра «Омега».

1.6. Непосредственное руководство ИМО осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора Центра «Омега». Работники ИМО принимаются на работу на основании распорядительного акта директора Центра «Омега».

1.7. В период временного отсутствия работников ИМО (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Деятельность ИМО осуществляется в соответствии с планом работы ИМО Центра «Омега» на текущий учебный год. В своей деятельности ИМО руководствуется нормативной документацией, указанной в пункте 1.11. настоящего Положения.

1.9. Положение устанавливает требования к цели, задачам, основным направлениям деятельности, правам, обязанностям и ответственности ИМО.

1.10. Работники ИМО имеют право:

- вносить предложения о включении в план работы ИМО Центра «Омега» вопросов, связанных с совершенствованием организации и планирования работы Центра «Омега»;
- требовать от администрации обеспечения соответствующим оборудованием для качественного исполнения своих функциональных обязанностей;
- вносить предложения по качеству и оптимизации документооборота в деятельности Центра «Омега».

1.11. В своей деятельности ИМО руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, Положением о региональной методической службе в системе образования Ленинградской области, настоящим Положением, локальными нормативными актами (далее – ЛНА) и Уставом Центра «Омега».

II. Цель деятельности и задачи ИМО.

2.1. Основная цель деятельности – содействие повышению качества образования в МОУ, профессиональному развитию педагогических работников.

2.2. Задачи ИМО:

- оказание методической поддержки в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;
- оказание методической поддержки МОУ в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, в освоении современных образовательных технологий;
- выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогических работников МОУ, развитие творческого потенциала педагогических работников;
- содействие инновационному развитию муниципальной системы образования: выявление, обобщение и распространение инновационного, передового педагогического и управленческого опыта, лучших образовательных практик МОУ;
- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников МОУ;
- оказание информационно-методической поддержки администрации и педагогам на основе мониторинга по основным направлениям деятельности МОУ;
- оказание методической помощи МОУ, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
- формирование у педагогов МОУ устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся, обеспечении объективности проведения оценочных процедур;
- повышение эффективности организационно- технологического и информационно– методического сопровождения оценочных процедур внешней оценки качества общего образования;
- сопровождение работы региональной информационной системы (далее - РИС) для проведения оценочных процедур;
- сопровождение работы региональной государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области», автоматизированная информационная система «Электронная запись в детский сад».

III. Основные направления деятельности ИМО.

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей административных и педагогических работников МОУ;
- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов МОУ;
- анализ результатов повышения квалификации работников МОУ;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик МОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в МОУ, определение направлений ее совершенствования;
- получение и обработка информации о результатах образовательной деятельности МОУ;
- выявление, изучение, обобщение и распространение инновационного, передового педагогического опыта МОУ;
- составление и предоставление в соответствующие организации статистических отчетов, касающихся деятельности Центра «Омега», участие в составлении отчёта по самообследованию деятельности за прошедший календарный год;
- предоставление информации (в рамках деятельности ИМО) в комитет образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области и иные государственные и муниципальные организации.

3.2. Информационная деятельность:

- информирование работников МОУ о планах работы ИМО, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования РФ;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебно – методического комплекса, внедрению новых учебников;
- информирование администрации и педагогических работников МОУ об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования, о современных направлениях в развитии образования обучающихся, образовательных программах, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, методических рекомендациях и др.;
- ознакомление административных и педагогических работников МОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;
- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников МОУ;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МОУ;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников МОУ;
- участие в организации и проведении муниципальных методических мероприятий;
- организация участия педагогов МОУ в областных методических мероприятиях;
- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся;
- оказание методической помощи в разработке содержания образовательных программ, планов, образовательных проектов и др.;
- организация методического сопровождения профильного обучения в МОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации обучающихся МОУ;
- определение опорных (базовых) МОУ для проведения семинаров-практикумов, заседаний и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками МОУ;
- участие в организации и проведении муниципальных научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников МОУ;
- участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций для обучающихся МОУ;
- обеспечение взаимодействия с комитетом образования администрации Приозерского района Ленинградской области и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для административных, педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам организации образовательной деятельности и воспитательной работы в МОУ;

- консультирование участников образовательных отношений по МОУ вопросам обучения и воспитания обучающихся.

IV. Обеспечение деятельности ИМО.

4.1. ИМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Ленинградской области.

4.2. Финансирование деятельности ИМО осуществляется за счет средств муниципального бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области;

4.3. Научное руководство ИМО по согласованию с комитетом образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области осуществляет ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.4. Работа ИМО осуществляется на основе годового плана, согласованного комитетом образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

4.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет муниципальный методический совет (далее - ММС), в который входят представители ИМО, муниципальных методических объединений, методических советов МОУ, МОУ - региональных инновационных площадок, комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

4.6. ММС осуществляет деятельность на основании ЛНА «Положение о ММС», утвержденного распорядительным актом комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – КО);

4.7. Состав ММС утверждается распорядительным актом КО;

4.8. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений МОУ, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

4.9. В работе ММС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.10. Перечень документов ИМО включает:

- Положение о ИМО;
- План работы ИМО, принятый на педагогическом совете и утвержденный распорядительным актом Центра «Омега»;
- Положение о ММС, состав муниципального методического совета, план работы ММС на учебный год утвержденный распорядительным актом комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области;
- Аналитический отчет о деятельности ИМО за учебный год.
- Соглашение между ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и комитетом образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

V. Управление ИМО.

5.1. Руководство ИМО осуществляет начальник отдела, который назначается распорядительным актом директора Центра «Омега», подчиняется по должности директору, несёт ответственность за организацию и результаты деятельности ИМО.

5.2. Руководит и координирует деятельность ИМО, распределяет обязанности работников, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. Принимает текущие решения по каждому направлению работы ИМО.

5.3. Структуру и штатное расписание ИМО утверждает директор Центра «Омега». В состав ИМО входят следующие должности:

- Начальник отдела;
- Методист;
- Техник - технолог.

5.4. Работники ИМО осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

VI. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)

ИМО обеспечивает взаимодействие с:

6.1. Отделами Центра «Омега» в соответствии с Уставом.

6.2. Комитетом образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области по вопросам соблюдения требований законодательства РФ в сфере образования;

6.3. Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета образования администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области» по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования" по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников МОУ.

6.5. Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр «Ладога» комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, муниципальными образовательными организациями по вопросам проведения культурно-массовых, досуговых, оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

6.6. Иными государственными и муниципальными учреждениями по вопросам, находящимся в компетенции ИМО.