

ПРИНЯТ  
педагогическим советом МОУ ДО ЦИТ  
(протокол от 24.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ ДО ЦИТ  
от 24.08.2021г.№ 26

## **Локальный нормативный акт № 34**

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся (далее – Правила) в МОУ ДО Центр информационных технологий (далее ЦИТ) разработаны в соответствии с:

Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.98);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

распоряжением Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2020 № 902-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – региональные правила);

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением комитета образования Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 12.07.2019 № 1291-р «О реализации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования Приозерского района Ленинградской области»;

распоряжением комитета образования Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 01.09.2019 № 1557-р «О мероприятиях по обеспечению функционирования автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Уставом МОУ ДО ЦИТ.

1.2. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисления обучающихся по ДОП (АДОП), реализуемых в ЦИТ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе и на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД).

### **2. Перевод обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы, не участвующих в системе ПФДОД**

2.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями ДОП (АДОП), и оформляется приказом директора ЦИТ.

2.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Заявление пишется на имя директора ЦИТ в свободной форме и согласовывается с педагогом дополнительного образования того объединения, в которое планирует перевестись учащийся.

### **3. Отчисление обучающихся с дополнительных общеразвивающих программ, не участвующих в системе ПФДОД**

3.1. Учащийся может быть отчислен из ЦИТ в связи с завершением обучения по ДОП (АДОП) или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ЦИТ производится в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДОП (АДОП) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. добровольного желания обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше оформленного в виде заявления;

3.2.3. наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

3.2.4. закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом дополнительного образования конкретного объединения (увольнение, ожидаемая длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

3.2.5. в случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию ДОП (АДОП) объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. При возникновении оснований для отчисления обучающегося педагог дополнительного образования должен подать начальнику учебно-методического отдела ЦИТ служебную записку.

3.4. Заявление на отчисление пишется родителем (законным представителем) обучающегося младше 14 лет, или обучающимся, старше 14 лет в свободной форме. После получения информации об однозначном желании обучающегося, младше 14 лет, или родителя (законного представителя) обучающегося, старше 14 лет, прекратить процесс обучения по ДОП (АДОП), педагог дополнительного образования подает служебную записку начальнику учебно-методического отдела.

3.5. В случае досрочного отчисления обучающегося педагог дополнительного образования делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

3.6. Досрочное отчисление по желанию обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед ЦИТ.

3.7. При отчислении обучающегося из ЦИТ в связи с завершением обучения по ДОП (АДОП) ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.8. При досрочном отчислении обучающегося из ЦИТ по заявлению его родителей (законных представителей) или личному заявлению обучающегося старше 14 лет, составленного в свободной форме, на его имя может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦИТ, прекращаются с даты его отчисления из ЦИТ.

3.10. По заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося, старше 14 лет, отчисленный обучающийся может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение ЦИТ.

3.11. Действия по отчислению обучающегося дублируются в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» (АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

#### **4. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе ПФДОД**

4.1. В рамках системы ПФДОД при отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, ЦИТ в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в АИС «Навигатор ДОД ЛО».

4.2. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой, участвующим в системе ПФДОД, осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями ДОП (АДОП), и оформляется приказом директора ЦИТ.

4.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Заявление пишется на имя директора ЦИТ в свободной форме и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует(ся) перевестись обучающийся. Одновременно с этим, родитель обучающегося, не достигшего 14 лет, или обучающийся, достигший возраста 14 лет, подает заявку из личного кабинета в желаемое детское объединение ЦИТ в АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

4.4. Отчисление обучающегося из детского объединения ЦИТ, участвующего в системе ПФДОД, происходит в случаях, указанных в пункте 4 настоящих Правил.