

Принят  
педагогическим советом  
МОУ ДО ЦИТ  
протокол от 28.12.2020 г. №2

## Локальный нормативный акт № 18

### Положение о режиме занятий учащихся

#### І. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Уставом МОУ ДО ЦИТ;
- 1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр информационных технологий (далее – МОУ ДО ЦИТ) и регламентирует продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.
- 1.3. Настоящее Положение обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

#### ІІ. Режим занятий

- 2.1. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий и действует в течение учебного года.
- 2.2. Расписание занятий составляется МОУ ДО ЦИТ для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся.
- 2.3. Расписание занятий согласуется начальником учебно-методического отдела и утверждается приказом МОУ ДО ЦИТ ежегодно не позднее 1 сентября.
- 2.4. Изменение режима работы МОУ ДО ЦИТ, изменение расписания занятий допускается на основании распорядительного акта МОУ ДО ЦИТ:
- 2.4.1. из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а также в случаях объявления карантина в МОУ ДО ЦИТ, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, аварийных

ситуаций;

2.4.2. при наличии обращений родителей (законных представителей) ребенка, учащихся по изменению расписания работы объединения.

2.5. Педагог на основании письменного заявления, по согласованию с начальником учебно-методического отдела имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями.

2.6. Изменения места проведения занятий письменно согласуется с начальником учебно-методического отдела по представлению педагога.

2.7. Все выходы педагогических работников с учащимися в рамках образовательной деятельности за пределы территории МОУ ДО ЦИТ осуществляются на основании приказа МОУ ДО ЦИТ.

2.8. Учебный год в МОУ ДО ЦИТ для групп второго и более годов обучения начинается 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Для групп первого года обучения допускается возможность комплектования группы до 15 сентября, но занятия в группе начинаются с 1 сентября и могут проводиться с неполным составом группы. Для всех групп учебный год заканчивается 31 мая.

2.9. Основной формой организации образовательной деятельности в МОУ ДО ЦИТ является учебное занятие.

2.10. Учебные занятия ведутся как на базе МОУ ДО ЦИТ, так и на базе других муниципальных образовательных учреждений согласно лицензии МОУ ДО ЦИТ.

2.11. Занятия в МОУ ДО ЦИТ начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

2.12. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил. Продолжительность занятий не должна превышать в учебные дни 2 академических часа (2 по (40) 45 мин с обязательным 10 мин. перерывом) часа, в выходные и каникулярные дни - 3 академических часа (3 по 45 мин с обязательными 10 мин. перерывами).

2.13. Единицей измерения учебного времени является учебный час, продолжительность которого не должна превышать для учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста, а также при индивидуальной форме обучения 45 минут. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусматриваются физкультурные паузы.

2.14. После 45 минут занятий организуется перерыв не менее 10 минут для отдыха детей.

2.15. Количество занятий в неделю определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (учебным планом), санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

2.16. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию.

2.17. Занятия в МОУ ДО ЦИТ могут проводиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье и каникулярное время согласно годовому календарному учебному графику МОУ ДО ЦИТ.

2.18. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии Постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.19. Сроки каникул: зимние – последняя неделя декабря, летние – с 01 июня по 31 августа.

2.20. В данный период могут реализовываться программы/модули летнего отдыха, занятости детей и подростков, краткосрочные программы дополнительного образования.

2.21. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы педагога.

2.22. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий

несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

2.23. В период каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

### **III. Документация**

3.1. Расписание занятий, заявления педагогов, копии приказов хранятся в течение учебного года у начальника учебно-методического отдела.

3.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения.

3.3. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале работы объединения и в системе Навигатор (в электронном виде).

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом МОУ ДО ЦИТ и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или разработки и утверждения нового Положения.

4.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МОУ ДО ЦИТ.