

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МОУ ДО ЦИТ
(протокол от 28.12.2020г. № 2)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МОУ ДО ЦИТ
от 28.12.2020 г. №23

Локальный нормативный акт №13

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр информационных технологий (далее – МОУ ДО ЦИТ) и другими локальными нормативными актами МОУ ДО ЦИТ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ ДО ЦИТ, регулирующим содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости учащихся и проведения аттестации учащихся МОУ ДО ЦИТ.

1.1. Текущий контроль и аттестация учащихся является неотъемлемой частью образовательной деятельности и представляют собой оценку результативности реализации конкретной дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП).

1.2. Текущий контроль и аттестация проводятся для учащихся групповых и индивидуальных форм обучения по всем направлениям ДОП, реализуемых в МОУ ДО ЦИТ.

2. Цель, задачи, функции текущего контроля и аттестации

2.1. Цель текущего контроля и аттестации – определение соответствия уровня достижения учащимися результатов освоения ДОП (ее части), заявленных в качестве планируемых на начало обучения.

2.2. Задачи текущего контроля:

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых результатов освоения конкретной ДОП;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения,

используемых в образовательной деятельности.

2.3. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном учащимися виде деятельности;
- анализ полноты освоения ДОП (ее части);
- соотнесение прогнозируемых результатов ДОП и реальных результатов образовательного процесса;
- принятие организационно – педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МОУ ДО ЦИТ.

2.4. Текущий контроль и аттестация выполняют следующие функции:

- оценочную – определяют соответствие содержания, приемов и методов реализации программы достижению учащимися запланированных результатов;
- образовательную – создают дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических знаний и практических навыков;
- мотивирующую – являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащегося;
- развивающую – способствуют повышению уровня осознанности в оценке актуальных способностей и перспектив развития;
- коррекционную – помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-личностную – создают условия для переживания учащимися «ситуации успеха».

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущий контроль освоения учащимися ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования по диагностическому материалу, разработанному в соответствии с планируемыми результатами реализуемых ДОП.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения зачетных работ, контрольных заданий, практических работ, тестирования после освоения одной или нескольких тем учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы, а также методом наблюдения, отслеживания участия учащихся в мероприятиях, конкурсах, проектной деятельности и т.д.

3.3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости и его формы указываются в пояснительной записке и учебно-тематическом плане конкретной общеразвивающей программы.

3.4. Результаты текущего контроля отражаются в диагностических материалах (диагностические таблицы, карты наблюдения, портфолио и т.д.)

4. Принципы и основные аспекты организации аттестации

4.1. Аттестация учащихся строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков; адекватности специфики деятельности детского объединения и периоду обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

4.2. Аттестация является инструментом для определения полноты реализации ДОП, адекватности ее объема, содержания и используемых методов возрастным особенностям учащихся, соответствия планируемых результатов достигнутым.

4.3. Показатель оценки качества (критерии) усвоения учащимися содержания ДОП прописываются в конкретной программе.

4.4. Промежуточная аттестация представляет собой контроль промежуточных результатов освоения учащимися заданного временного периода (полугодия, года обучения) конкретной ДОП.

4.5. При реализации ДОП длительностью более 1 года результаты промежуточной аттестации в конце учебного года являются основанием для перевода учащегося на следующий год обучения.

4.6. Учащиеся, освоившие содержание ДОП за текущий год и прошедшие

промежуточную аттестацию, распорядительным актом МОУ ДО ЦИТ переводятся на следующий год обучения.

4.7. Аттестация учащихся может проводиться в следующих формах: итоговое (обобщающее) занятие (мероприятие), выполнение специальных заданий, защита творческих работ и проектов, выступление на конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях, написание индивидуального творческого проекта, выставочный просмотр, творческое мероприятие и т.д.

4.8. Формы промежуточной аттестации по конкретной дополнительной программе указываются в ее учебно-тематическом плане.

4.9. Контроль проведения промежуточной аттестации выборочно осуществляет начальник учебно-методического отдела.

4.10. Аттестация на завершающем этапе реализации программы проводится по итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы.

4.11. Проведение аттестации на завершающем этапе реализации программы, ее формы, сроки и порядок проведения определяются педагогом, и описываются в конкретной программе.

4.12. Результаты аттестации на завершающем этапе программы фиксируются в протоколе аттестации учащихся объединения.

5. Выдача свидетельства о дополнительном образовании

5.1. Свидетельство об освоении ДОП выдается учащемуся объединения МОУ ДО ЦИТ, по итогам прохождения аттестации на завершающем этапе программы.

5.2. Форма свидетельства об освоении ДОП является единой для всех объединений МОУ ДО ЦИТ (приложение №1)

5.3. В свидетельстве указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- название ДОП;
- объем (общее количество часов);
- год выдачи;
- регистрационный номер;
- подписи: директор, педагог дополнительного образования.

5.4. Свидетельство об освоении ДОП заверяется печатью ЦИТ.

5.5. Дополнительно к свидетельству об освоении ДОП на основании запроса педагога, реализующего ДОП, может быть выдано приложение, в котором могут быть указаны (по желанию педагога):

- результаты аттестации на завершающем этапе реализации программы;
- название итоговой работы;
- сведения об индивидуальных достижениях учащегося и др.

5.6. Приложение подписывается педагогом, реализующим программу (руководителем детского объединения), директором ЦИТ и заверяется печатью.

5.7. Выдача свидетельства об освоении ДОП фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельств о дополнительном образовании».

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом МОУ ДО ЦИТ.

6.2. Настоящее Положение действует до внесения в него в установленном порядке изменений или разработки и утверждения нового Положения.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети интернет на официальном сайте МОУ ДО ЦИТ.

*Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр информационных технологий*

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

утверждено решением педагогического совета от _____ г. №__

выдано

об освоении дополнительной общеразвивающей
программы

« _____ »

со сроком реализации _____ **часов**
в Муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования

Центр информационных технологий
(лицензия № 756-16 от 21.12.2016 г.)

Определение уровня освоения программы
проведено в форме _____

Приозерск
202_ г.

Директор МОУ ДО ЦИТ _____

Л.В. Печанская

Педагог дополнительного
образования объединения
« _____ »