

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ


от 24 октября 2022 года

№ 1917-р

**О проведении муниципального конкурса  
«Учитель Основ религиозных культур и светской этики и основ  
духовно-нравственной культуры народов России -2022»**

В соответствии с планом массовых мероприятий на 2022 – 2023 учебный год, в целях выявления талантливых преподавателей предмета «Основы религиозных культур и светской этики и основ духовно-нравственной культуры народов России», в связи с многочисленными обращениями руководителей общеобразовательных организаций по дополнению в положение конкурса,

1. Провести муниципальный конкурс «Учитель Основ религиозных культур и светской этики и основ духовно-нравственной культуры народов России -2022» (Далее «Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР - 2022») в ноябре 2022 года.
2. Утвердить:
  - положение о конкурсе (Приложение 1);
  - порядок проведения в 2022 году муниципального конкурса «Учитель Основ религиозных культур и светской этики и основ духовно-нравственной культуры народов России -2022» (Приложение 2).
3. Директору МОУ ДО ЦИТ (Печанская Л.В.) обеспечить информационно-методическое сопровождение конкурса.
4. Признать распоряжение комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 17.10.2022 г. № 1901-р «О проведении муниципального конкурса «Учитель Основ религиозных культур и светской этики -2022» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета образования Кравченко И.И.

Заместитель председателя комитета образования  - И.И. Кравченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ  
«Учитель Основ религиозных культур и светской этики и основ  
духовно-нравственной культуры народов России-2022»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Муниципальный конкурс «Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР - 2022» проводится комитетом образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) при информационно - методической поддержке информационно-методического отдела МОУ ДО ЦИТ.
- 1.2. Организатором Конкурса является комитет образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования).
- 1.3. Конкурс организуется в соответствии с положением, утверждённым комитетом образования.
- 1.4. Порядок проведения Конкурса утверждается распоряжением комитета образования, в котором определяются критерии оценки конкурсных заданий участника Конкурса, сроки проведения, а также последовательность и содержание конкурсных мероприятий.

**2. Содержание и цели Конкурса**

- 2.1. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждения приоритетов образования в обществе.
- 2.2. Главными целями Конкурса являются:
- выявление, талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;
  - трансляция опыта использования эффективных технологий преподавателями курсов ОРКСЭ и ОДНКНР;
  - повышение престижа педагогического труда;
  - распространение опыта духовно-нравственного воспитания обучающихся лучшими педагогами Приозерского района.
- 2.3. В ходе Конкурса оцениваются:
- формы и методы работы педагогических работников;
  - знание педагогическим работником своего предмета;
  - применение им современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных;
  - умение педагогического работника использовать на уроках и занятиях современные достижения педагогической науки;
  - коммуникативная культура педагогического работника;
  - проявление педагогики сотрудничества с обучающимися.

**3. Участники Конкурса**

- 3.1. Принять участие в конкурсе могут:

- педагогические работники общеобразовательных организаций муниципального образования;

3.2. Победители и лауреаты Конкурса вновь допускаются к участию в Конкурсе по истечении трёх лет.

3.3. Выдвижение на участие в Конкурсе производится руководителем образовательной организации.

#### **4. Оргкомитет Конкурса**

4.1. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет).

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

4.3. Состав оргкомитета утверждается распоряжением комитета образования.

4.4. Членами оргкомитета могут быть сотрудники комитета образования, представители образовательных организаций муниципального образования, общественных организаций, родительской общественности, а также представители Русской православной церкви.

4.5. Оргкомитет конкурса:

- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;
- обеспечивает условия для работы жюри Конкурса;
- готовит аналитические материалы по результатам Конкурса;
- готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов Конкурса.

4.6. Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса;
- имеет право делегировать часть своих полномочий сопредседателю.

4.7. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- не пропускать заседание оргкомитета без уважительных причин;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

4.8. Секретарь оргкомитета регистрирует документы и материалы, поступившие от участников Конкурса, направляет их председателю жюри Конкурса, оформляет протоколы заседаний оргкомитета Конкурса, координирует работу оргкомитета Конкурса.

4.9. Члены оргкомитета во главе с председателем оргкомитета принимают решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса.

4.10. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости. По необходимости могут проводиться выездные заседания оргкомитета.

4.11. Заседание оргкомитета считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 2/3 утверждённого состава членов оргкомитета.

4.12. Решение оргкомитета оформляется протоколом, подписываемым всеми членами оргкомитета.

#### **5. Жюри Конкурса**

5.1. Для оценивания конкурсных заданий создаётся жюри Конкурса.

5.2. Жюри Конкурса состоит из председателя, сопредседателя и членов жюри.

5.3. Состав жюри утверждается распоряжением комитета образования.

5.4. Членами жюри могут быть сотрудники комитета образования, представители образовательных организаций муниципального образования, общественных и организаций культуры, родительской общественности, а также представители Русской православной церкви.

5.5. Жюри Конкурса:

- проводит экспертизу документов и материалов, предоставляемых участниками Конкурса;

- оценивает выполнение участниками конкурсных заданий;
  - определяет победителя и лауреатов Конкурса по итогам выполнения конкурсных заданий.
- 5.6. Оценка участников Конкурса членами жюри Конкурса осуществляется в строгом соответствии с критериями оценки, устанавливаемыми распоряжением комитета образования.
- 5.7. Основные принципы оценивания:
- открытость;
  - объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
  - конфиденциальность.
- 5.8. Председатель жюри конкурса обязан:
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;
  - консультировать членов жюри по вопросам содержания Конкурса;
  - руководить и координировать деятельность жюри;
  - распределять обязанности между членами жюри;
  - проводить заседания жюри;
  - предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о результатах заседания жюри.
- 5.9. Члены жюри конкурса обязаны:
- соблюдать настоящее Положение;
  - не пропускать заседания жюри Конкурса без уважительной причины;
  - не использовать после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.
- 5.10. Критерии оценки выполнения конкурсных заданий ежегодно утверждаются распоряжением комитета образования.
- 5.11. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава.
- 5.12. Жюри имеет право:
- запрашивать дополнительные документы и материалы на участника, если представленной информации недостаточно для выставления обоснованных баллов.

## **6. Подведение итогов Конкурса**

- 6.1. По результатам Конкурса и на основании протокола заседания жюри Конкурса издаётся распоряжение комитета образования об определении победителя и лауреатов Конкурса.
- 6.2. Участнику Конкурса, занявшему 1 место присваивается звание «Победитель муниципального конкурса «Учитель Основ религиозных культур и светской этики и основ духовно-нравственной культуры народов России -2022» с указанием соответствующего года. Победитель награждается дипломом и подарком.
- 6.3. Участникам Конкурса, занявшим 2-3 места присваивается звание «Лауреат муниципального конкурса «Учитель Основ религиозных культур и светской этики и основ духовно-нравственной культуры народов России -2022» с указанием соответствующего года. Лауреаты награждаются дипломами и подарками.
- 6.4. Если в конкурсе принимают участие 3 и менее человек, то присуждается только одно призовое место, 4-5 участников - два призовых места, более 5 участников - три призовых места.
- 6.4. Участники Конкурса получают диплом участника.
- 6.5. Церемония награждения победителя и лауреатов Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии муниципального уровня.
- 6.6. Победитель и лауреаты Конкурса принимают участие в работе муниципальных Рождественских образовательных чтений.

## **7. Финансирование Конкурса**

Финансирование Конкурса осуществляется из средств местного бюджета. Взимание платы (в какой-либо форме) за участие в Конкурсе не допускается.

**СОСТАВ  
организационного комитета**

- *Председатель: Антонова Т.А.* - председатель комитета образования;
- *Ответственный секретарь: Курочкина Т.С.* – ведущий специалист комитета образования.

Члены оргкомитета:

**Кравченко И.И.**– заместитель председателя комитета образования;

**Степченкова Т.В.** - методист МОУ ДО Центр информационных технологий;

**Иерей Владимир Куркин** – помощник благочинного по образовательной работе, настоятель храма св. вмч. Георгия Победоносца в п. Кузнечное (*по согласованию*)

**Порядок проведения в 2022 году  
муниципального конкурса  
«Учитель Основ религиозных культур и светской этики и основ  
духовно-нравственной культуры народов России-2022»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок проведения в 2022 году муниципального конкурса «Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР - 2022» (далее – Порядок) подготовлен в соответствии с Положением о муниципальном конкурсе «Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР - 2022» (далее – Конкурс), утверждённым распоряжением комитета образования.
- 1.2. Порядок определяет последовательность конкурсных мероприятий Конкурса, включая отбор лауреатов и победителей Конкурса.
- 1.3. Конкурс проводится:
- 1 этап - предоставление конкурсных материалов;
  - 2 этап - на базе образовательной организации конкурсанта.
- 1.4. Порядок устанавливает проведение муниципального этапа конкурса.

**2. Представление материалов и документов участников Конкурса**

- 2.1. Оргкомитет принимает от кандидатов на участие в Конкурсе следующие материалы и документы:
- представление администрации образовательного учреждения или педагогического Совета образовательного учреждения (приложение 1 к Порядку);
  - заявление (приложение 2 к Порядку);
  - информационную карту (приложение 3 к Порядку);
  - рабочую программу предмета ОДНКНР или модуля ОРКСЭ на 2022-2023 учебный год;
  - конспект урока по преподаваемому предмету или модулю (урока, который будет представлен во 2 этапе конкурса).
- Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.*

Приём заявок на участие в Конкурсе осуществляется с **01 ноября 2022 года по 03 ноября 2022 года** (включительно) в печатном виде в комитете образования, ул. Маяковская 36, ответственным секретарём – Курочкиной Т.С.

Прием конкурсных материалов и документов осуществляется с **08 ноября 2022 года по 11 ноября 2022 года** (включительно) в комитете образования, ул. Маяковская 36, ответственным секретарём – Курочкиной Т.С.

Документы, присланные в адрес Оргкомитета позже указанного срока, не рассматриваются.

2.2. Результаты рассмотрения полученных документов и материалов фиксируются в листе регистрации документов и материалов, представленных кандидатом на участие в Конкурсе (приложение 4 к Порядку).

2.3. При условии предоставления кандидатами на участие в Конкурсе полного набора документов и материалов, оргкомитет передаёт полученные документы и материалы в жюри Конкурса.

**3. Конкурсные мероприятия**

**3.1.** Конкурс проводится в одной номинации «Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР - 2022»

**3.2.** В Конкурсе принимают участие кандидаты, подавшие документы и материалы в установленные сроки и допущенные к Конкурсу в случае наличия всех необходимых документов и материалов.

**3.3. Конкурс проводится в два этапа**

I этап: Представление материалов и документов до **11 ноября 2022 года**;

II этап: «Учебное занятие с обучающимися» с **15 ноября по 17 ноября 2022 года**;

Победитель и призеры конкурса будут определены до **21 ноября 2022 года**.

Конкурсные мероприятия:

«Учебное занятие с обучающимися» представляет собой проведение с обучающимися учебного занятия, отражающего метапредметный подход и междисциплинарные связи, умение формировать целостную картину мира и надпредметные компетентности (40-45 минут – учебное занятие, 5 минут – самоанализ занятия и ответы на вопросы).

Тему учебного занятия определяет конкурсант с учётом календарно-тематического планирования и учебно-методического комплекса образовательного учреждения.

**3.4.** По итогам всех конкурсных мероприятий на основании рейтинговых оценок, выставяемых жюри Конкурса, определяются победитель и лауреаты Конкурса.

Бланк организации

Оргкомитет  
муниципального конкурса  
«Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР-2022»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

---

*(полное наименование выдвигающей организации – Заявителя)*

Выдвигает

---

*(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)*

---

*(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)*

на участие в муниципальном конкурсе «Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР», модуль  
ОРКСЭ или предмет ОДНКНР, класс \_\_\_\_\_

Руководитель организации

---

(фамилия, имя, отчество)

---

Подпись

МП



В оргкомитет муниципального конкурса  
«Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР - 2022»

---

---

---

---

### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)*

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе  
«Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР - 2022», модуль ОРКСЭ или предмет ОДНКНР,  
класс \_\_\_\_\_

Разрешаю вносить сведения, указанные в информационной карте  
участника муниципального конкурса, представляемого

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

в базу данных об участниках муниципального конкурса и использовать в  
некоммерческих целях для размещения на сайте МОУ ДО ЦИТ, буклетов и  
периодических образовательных изданий с возможностью редакторской  
обработки.

Дата

Подпись

**Информационная карта  
участника муниципального конкурса  
«Учитель Основ религиозных культур и светской этики и  
основ духовно-нравственной культуры народов России -2022»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес сайта образовательной организации в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы (для учителей)	

Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (курсовая подготовка) за последние три года по предметам ОРКСЭ и ОДНКНР (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)</i>	

4. Контакты	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
<i>Личная электронная почта</i>	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Поля информационной карты, выделенные курсивом, **не обязательны для заполнения.**

**Лист регистрации документов и материалов, представленных  
кандидатом на участие в муниципальном конкурсе  
«Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР-2022»**

№	Наименование документа/ материала	В наличии	Отсутствует
1.	Представление на участие в конкурсе		
2.	Заявление		
3.	Информационная карта		
4.	Рабочая программа		
5.	Конспект урока		
6.	Дополнительные материалы		
Допущен к участию в конкурсе		Не допущен к участию в конкурсе	

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Секретарь Оргкомитета Конкурса: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Критерии оценки конкурсных заданий участников муниципального конкурса «Учитель ОРКСЭ и ОДНКНР-2022»

### Критерии оценки рабочей программы

Показатели оценки: 0 баллов - критерий не выполнен,  
1 балл - критерий выполнен частично,  
2 балла - критерий выполнен полностью.

<i>Критерии оценивания</i> (соответствие требованиям к оформлению программы)		<i>Баллы</i> (максимальное количество баллов – 30).
Обоснование	актуальность	
	целесообразность	
Целеполагание	цель: конкретная, измеримая, достижимая, значимая, соотносимая с конкретным сроком	
	задачи соответствуют поставленной цели	
Механизм реализации	соответствие плана реализации целям и задачам	
	указаны сроки и этапы реализации программы, её участники	
	описаны технологии реализации целей	
	представлены управленческие решения, контроль их исполнения	
	включенность различных субъектов воспитательного процесса в реализацию программы	
	описаны организационные структуры, необходимые для реализации программы, способы их взаимодействия	
	спланировано подведение итогов программы	
	продумано методическое обеспечение программы	
	описаны ресурсы, необходимые для осуществления программы	
Результаты реализации программы	реалистичность и измеримость прогнозируемых результатов	
	указаны контрольно-измерительные материалы, анкеты, тесты, методики	
<b>ИТОГО</b>		

## Критерии оценки конспекта урока

Показатели оценки: 0 баллов - критерий не отражён в конспекте,  
1 балл - критерий отражён частично,  
2 балла - критерий отражён полностью.

<i>Оцениваемые характеристики</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы (максимальное количество баллов – 30).</i>
<b>Компетентность в предмете преподавания отражает уровень владения учебным материалом по предмету</b>	Учитель в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета: хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, даёт ссылки на подходящие источники.	
	При изложении основного материала по предмету учитель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету, видит и раскрывает связь своего предмета с другими предметами школьной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.	
	Учитель представляет материал в доступной учащимся форме в соответствии с дидактическими принципами.	
<b>Компетентность в области организации учебной деятельности</b>	Учитель ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность учащихся на каждом из этапов урока.	
	Учитель владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности учащихся, направленной на решение поставленных целей и задач.	
	Учитель демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с учащимися, умение вести с ними диалог	
	Учитель использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать.	
	Учитель демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся	
	Учитель демонстрирует умение организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении	

	учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).	
	Учитель умеет сочетать методы педагогического оценивания, самооценки и самооценки обучающихся, использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися	
<b>Компетентность педагога в методах преподавания</b>	Учитель демонстрирует владение современными методами преподавания. Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме урока, условиям и времени, отведенному на изучение темы.	
	Учитель демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.	
<b>Компетентности педагога в субъективных условиях деятельности</b>	При постановке целей, выборе форм и методов мотивирования и организации учебной деятельности педагог ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся.	
	Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, с которыми он работает.	
	Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала различными обучающимися, демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися	
<b>ИТОГО</b>		



## Критерии оценки конкурсного мероприятия «Учебное занятие»

Каждый критерий – по 5-балльной шкале:

- 0 – 1 практически не проявляется;
- 2 - 3 в малой степени – недостаточно;
- 4 – проявляется хорошо;
- 5 - в большой степени - превосходно)

<i>Критерии оценивания</i> (соответствие требованиям к оформлению программы)		<i>Баллы (от 0 до 5 б.)</i> <i>(максимальное количество баллов – 55).</i>
<b>Выбор стратегии</b>	К какому типу относятся основные методики, применённые на данном уроке? (Пассив, актив, интерактив)? Уместно ли на данном уроке сочетание данных методик?	
<b>Оригинальность, профессиональная грамотность, эрудиция</b>	Является ли урок авторским, оригинальным (полностью; отдельными этапами – какими именно; урок по большей части основан на...) Какие источники, каких авторов (тексты, иллюстрации, предметы, фактография и др.) использовались на уроке? Грамотно ли (корректно) используются данные источники?	
<b>Структура</b>	Чёткая ли структура урока? Как осуществляются переходы от одного этапа к другому, не нарушена ли логика? Правильно ли определена дозировка времени, отводимая на каждую часть урока?	
<b>Организация диалога</b>	Чётко ли сформулированы задания, вопросы? Понимают ли их дети? Активны ли они, проявляют интерес? Удалось ли организовать диалог между детьми? Были ли такие, которые никак не проявили себя на этом уроке (даже в качестве заинтересованных слушателей)? Дисциплина на уроке: добивался ли её учитель особыми мерами (какая-либо мотивация, личный авторитет, повышение/понижение голоса и особая интонация, дисциплинарные взыскания и др.) Помогали или мешали (сковывали диалоговую инициативу) эти меры?	
<b>Соответствие возрастным и индивидуальным психологическим особенностям</b>	Соответствует ли предъявляемый учебный материал возрастным особенностям духовно-нравственного развития личности? Соотносится ли учебный материал с закономерностями формирования ценностных ориентаций? Учитываются ли в ходе урока индивидуальные психолого-педагогические характеристики отдельных учащихся и класса в целом (особенности восприятия, темперамента, уровень сформированности коммуникативных навыков, уровень обученности и воспитанности и т. д.)?	
<b>Системность</b>	Все ли требования программы по данной теме (вопросу) получили отражение в уроке? Какие были опущены, обоснованно ли это на данном уроке? Как связан урок с последующим(и) и предыдущим(и)?	
<b>Реализация воспитательных задач</b>	Велась ли работа по формированию мировоззрения, как был связан урок с жизненным опытом учащихся? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя? Как можно описать слово учителя, его эмоциональное воздействие, стиль педагогического	

	общения, эмоциональную атмосферу урока? Как действовал учитель на уроке (речевая деятельность, слушание, записывание, помощь учащимся, консультирование, организация межличностного/межгруппового взаимодействия, экспертиза и др.)? Был ли достигнут контакт с классом?	
<b>Обратная связь</b>	Осуществлялось ли как-то первичное, сопутствующее закреплению в процессе ознакомления с новым материалом? Как контролировалось усвоение материала (сколько учеников отвечало, каков принцип их вызова?).	
<b>Интеграция</b>	Сообщались ли на уроке какие-то интересные и ранее неизвестные учащимся сведения для общего развития? Осуществлялись ли интеграция (внутрипредметные, межпредметные, надпредметные связи)?	
<b>Техническое обеспечение, его обоснованность</b>	Использовались ли на уроке раздаточные материалы, мультимедийные средства обучения, ТСО и уместно ли было их использование? Насколько грамотно изготовлены (в т.ч. и с точки зрения норм СанПиН и соблюдения авторских прав) раздаточные материалы, мультимедийные ресурсы?	
<b>Рефлексия</b>	Наличие критериев оценки результата деятельности, привлечение учащихся к анализу и оценке процесса и результата деятельности	
<b>ИТОГО</b>		