

## **Положение о муниципальной стажировочной площадке по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальной стажировочной площадке по повышению качества образования в школах с низкими образовательными результатами (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования муниципальной стажировочной площадки на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4».

1.2. Муниципальная стажировочная площадка, создаваемая на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», является временной структурой, действующей на период реализации муниципального проекта «Сетевое наставничество во взаимодействии школ с высокими и низкими образовательными результатами обучающихся» (январь 2021 года – май 2023 года).

1.3. Муниципальная стажировочная площадка (далее - МСП) в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проектом «Сетевое наставничество во взаимодействии школ с высокими и низкими образовательными результатами обучающихся», утвержденным распоряжением комитета образования от 01.03.2021 года №235-р, настоящим Положением.

1.4. Признание образовательного учреждения МСП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.5. Статус «муниципальная стажировочная площадка» присваивается муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4» на следующих основаниях:

- учреждение является региональной инновационной площадкой для реализации инновационной программы «Сетевое наставничество во взаимодействии школ с высокими и низкими результатами подготовки обучающихся: организационные механизмы»;
- в учреждении работают педагоги – носители передового опыта, реализующие эффективные инновационные технологии в образовательном процессе;
- педагогический коллектив образовательного учреждения имеет опыт работы по актуальным направлениям развития муниципальной образовательной системы, положительные результаты деятельности по

заявленному направлению, подготовлен к осуществлению учебно-методических функций для педагогов других школ.

## **II. Цель и задачи деятельности муниципальной стажировочной площадки**

1.1. Цели и задачи деятельности МСП вытекают из целей и задач проекта «Сетевое наставничество во взаимодействии школ с высокими и низкими образовательными результатами обучающихся».

1.2. Основной целью МСП является способствование повышению и развитию профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров школ с низкими образовательными результатами.

1.3. Основными задачами деятельности МСП являются:

- использование эффективных механизмов тьюторского сопровождения педагогов основных предметов школ с низкими образовательными результатами обучающихся;
- осуществление деятельности, направленной на совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами образовательной деятельности обучающихся посредством включения их в практику учреждения – носителя актуального опыта;
- подготовка и распространение методических разработок по теме МПС.

## **III. Функции и организация деятельности муниципальной стажировочной площадки**

3.1. Функциями МСП относительно школ с низкими образовательными результатами обучающихся являются:

- проведение инструктивно-методических совещаний с администрацией и педагогами;
- методическая поддержка деятельности школ (проектировочные семинары, переговорные площадки, лабораторные практикумы, индивидуальные и/или групповые консультации, творческие лаборатории, круглые столы по проблеме, сов местные методические объединения и др.);
- организация тьюторского сопровождения педагогов и обучающихся;
- проведение мониторинга деятельности школ с низкими образовательными результатами и обобщение его итогов;
- проведение мониторинга эффективности деятельности МСП;
- координация и организация деятельности тьюторов;
- проведение других мероприятий в соответствии с планом МСП.

3.2. Свою деятельность МСП организует в дистанционном формате.

3.3. Деятельность МСП организует руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана МСП.

3.4. План деятельности МПС согласуется руководителем стажировочной площадки с информационно-методическим отделом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр информационных технологий.

3.5.1. Информационно-методический отдел муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр информационных технологий:

- согласовывает план деятельности МПС;
- проводит мониторинг деятельности МСП;
- координирует деятельность субъектов, принимающих участие в мероприятиях, проводимых МСП.

3.5.2. Руководитель МСП:

- планирует работу МПС;
- организует деятельность коллектива по реализации плана работы МСП;
- обеспечивает взаимодействие МСП с администрацией школ- лидеров, школ с низкими образовательными результатами, методическим отделом, комитетом образования и др.
- обеспечивает отчетность МСП;
- обеспечивает контроль деятельности МСП.

3.5.3. Руководители школ с низкими образовательными результатами:

- организуют участие администрации и педагогов в мероприятиях, проводимых МСП;
- создают условия для обеспечения эффективного тьюторского сопровождения педагогов.

#### **IV. Создание и управление деятельностью МСП**

4.1. Статус МСП присваивается образовательному учреждению на основании распоряжения комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на определенный срок и на определенную тему.

4.2. Содержание, периодичность и продолжительность деятельности МСП определяется планом МСП, согласованным с информационно-методическим отделом.

4.3. Управление деятельностью МСП осуществляет работник образовательной организации (далее – руководитель МСП), назначенный руководителем образовательной организации.

4.4. МСП прекращает свою деятельность по истечении сроков реализации проекта «Сетевое наставничество во взаимодействии школ с высокими и низкими образовательными результатами обучающихся».

4.5. МСП может прекратить свою деятельность в более ранние сроки в исключительных случаях:

- при условии выполнения программы деятельности ранее заявленных проектом сроков;
- при возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности МСП.

4.6. Решение о закрытии МСП вступает в силу со дня издания соответствующего распоряжения комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.