

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 сентября 2020 г.

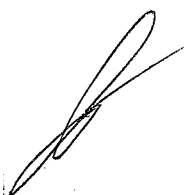
№ 1652 - р

**О проведении мониторинга состояния методической и инновационной деятельности
в муниципальных образовательных учреждениях**

В целях совершенствования методической, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности на муниципальном уровне, обеспечения развития системы образования в свете современных требований

1. Утвердить вопросник для изучения и обобщения методической и инновационной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях (приложение).
2. Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Центр информационных технологий (Печанская Л.В.):
 - 2.1. Провести мониторинг состояния методической и инновационной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.
 - 2.1. Провести анализ и обобщение полученных результатов, в том числе проблем методической деятельности муниципальных образовательных учреждений, разработать практико-ориентированную стратегию в организации методической деятельности и инновационного развития муниципальных образовательных учреждений в срок до 30.10.2020 года, обеспечив при этом приоритет дифференцированного подхода.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
 - 3.1. Оказать содействие в проведении мониторинга.
 - 3.2. Направить в МОУ ДО ЦИТ в срок до 15.10.2020 года материалы в соответствии с утвержденным вопросником.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета образования Кравченко И.И.

Председатель комитета образования



С.Б. Смирнов

ВОПРОСНИК

для изучения состояния методической и инновационной деятельности в
муниципальных образовательных учреждениях (МОУ)*

1. Структура методической работы.

- 1.1. Наличие (отсутствие) методического совета.
- 1.2. Кто в МОУ курирует методическую работу (указать Ф.И.О., должность).
- 1.3. Наличие методических объединений по предметам (предметным областям), методических объединений классных руководителей и др. (перечислить).
- 1.4. Организация работы временных проблемных, творческих групп педагогов, по каким проблемам.
- 1.5. Методическая тема МОУ, период реализации, итоги работы (полные или промежуточные).
- 1.6. Перечень проведенных в 2019-2020 учебном году и планируемых на 2020-2021 учебный год педагогических советов по вопросам организации методической работы.
- 1.7. Работа Школы молодого педагога, Школы передового опыта и др.
- 1.8. Организация педагогических чтений, круглых столов, практических семинаров, конференций, лекций и др. по методическим вопросам.
- 1.9. Проведение открытых мероприятий, творческих отчетов педагогов, предметных недель, методических выставок и др.
- 1.10. Какие активные формы методической работы используются (методический ринг, КВН, методический диалог, ролевые и деловые игры, тренинги, мозговой штурм, методический мост, дискуссия, решение педагогических задач и др.).
- 1.10. Индивидуальное и групповое наставничество, консультации, собеседования.
- 1.11. Методическая продукция (виды, содержание, оформление). **
- 1.12. Оценка методической деятельности МОУ. Какие критерии используются для оценки успешности методической работы.
- 1.13. Какие существуют проблемы в организации методической работы в МОУ.

2. Работа по выявлению, обобщению и распространению результативного педагогического опыта.

- 2.1. Наличие, реквизиты локального акта, регламентирующего процедуру.
- 2.2. Какие педагоги используют в своей работе современные образовательные технологии и методики (Ф.И.О., предмет, используемая технология).
- 2.3. Чей опыт был изучен и обобщен на уровне МОУ.
- 2.4. Трансляция опыта.

3. Организация инновационной деятельности.

- 3.1. Какие педагогические (управленческие) инновационные проекты (программы) реализуются в рамках МОУ, групп педагогов, отдельных педагогических работников (перечислить)
- 3.2. Работа по распространению инновационного опыта.
- 3.3. Деятельность МОУ по подготовке инновационных материалов для выхода на муниципальную инновационную площадку, для размещения в муниципальном банке

к предоставлению инновационных материалов в муниципальный экспертно-методический совет не позднее 30 ноября 2020 года.

3.4. Наличие необходимости в методическом (научном) сопровождении инновационной деятельности.

*Данные приводятся за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.

** К видам методических продуктов можно отнести информационно- методическую продукцию (методическое описание, методический комментарий, информационный плакат, информационный каталог, аннотация и реферат, рецензия, методическая справка, методический бюллетень, методический информационный справочник, Положение о методической службе или методическом мероприятии, методическая газета, методический вестник, методическое портфолио и др.), организационно-методическую продукцию (инструктивно-методическое письмо, методическая инструкция, методическая памятка, методическая записка, методические рекомендации, авторская программа, проект, методическая разработка, учебно-методический комплекс, сценарий и др.)