

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

г. Приозерск

от 16.10.2020 года

№ 64

Об утверждении Положения «О порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» и состава комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

В целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений (приложение 2).
3. Считать утратившим силу приказ комитета образования от 09.10.2020 г. № 59.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования



С.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета образования  
администрации МО Приозерский МР  
Ленинградской области  
от «16» октября 2020 года № 64  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления стимулирующих выплат**  
**руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального**  
**образования Приозерский муниципальный район**  
**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - учреждение, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30 июня 2020 года № 1963 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности», распоряжением комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2020г. № 1471/1-р «О системе оплаты труда в МОУ, МДОУ, МОУ ДО Приозерского МР Ленинградской области».

1.3. Под руководителями муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет), понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего (далее - руководители).

1.4. Выплаты руководителям учреждений устанавливаются в целях:

- повышения ответственности руководителей организаций за результаты деятельности, заинтересованности в творческом подходе к организации деятельности коллектива;
- повышения эффективности использования бюджетных средств;
- учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;
- стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителей организаций.

1.5.Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты (далее — выплаты):

- по итогам работы (за квартал, год);
- за выполнение особо важных (срочных) работ;
- к значимым датам (событиям);
- материальная помощь.

1.6. Выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда организации.

1.7. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и утверждаются распоряжением комитета не позднее 15 числа текущего месяца.

1.8. Стимулирующие выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время.

1.9. Стимулирующие выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, к значимым датам (событиям), материальная помощь выплачиваются единовременно.

1.10. Вновь назначенным руководителям стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с указанными выплатами, ранее установленными на отчетный период руководителям.

1.11. Основанием для назначения выплат являются отчеты, предоставляемые руководителями организаций ежеквартально (далее - отчетный период). Выплаты начисляются руководителям ежемесячно.

1.12. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения выплат в комитете создается комиссия по установлению выплат руководителям (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением комитета.

1.13. Основанием для не установления или сокращения стимулирующих выплат служат:

- выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования руководителем бюджетных средств;
- выявление в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной информации) о значениях показателей эффективности и результативности;
- наличие задолженности по выплате заработной платы работникам организации по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине руководителя;
- выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения руководителем антикоррупционного законодательства;
- несоблюдение руководителем санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений, территории;
- несоблюдение руководителем правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- наличие случаев травматизма среди обучающихся (воспитанников), произошедших по вине сотрудников организации;
- несоблюдение исполнительской дисциплины;
- в случаях применения дисциплинарного взыскания к руководителю за отчетный период.
- нарушение Устава образовательного учреждения.

## 2. Размеры стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю на основании оценки эффективности и результативности его деятельности за отчетный период в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей, установленными нормативным правовым актом комитета.

2.2. Максимальный размер выплат по итогам работы составляет 100% от должностного оклада руководителя к заработной плате.

2.3. Основанием для увеличения стимулирующих выплат является:

- увеличение объёма работ – до 50%;
- выполнение отдельных особо важных заданий – до 50%;
- степень творческого участия в работе – 10%;
- новизна, эффективность предложенных решений, а также личный вклад руководителя ОУ в работу – 10%;
- качественная реализация программ, направленная на работу с одаренными детьми – до 50 %;
- динамика образовательных результатов обучающихся – до 50%;
- результаты итоговой аттестации – до 100%;
- динамика по охвату детей дополнительным образованием – до 50%;
- привлечение молодых специалистов (при наличии вакансии в ОУ) – 20%;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет), профессиональный праздник «День учителя» – до 20%;
- награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Ленинградской области, Губернатора и Законодательного собрания Ленинградской области - до 50%;
- организация и проведение районных мероприятий на базе учреждения – 20%;
- предоставление базы учреждения для проведения районных мероприятий – 5%; окружных мероприятий – 10%;
- конкурсное участие:
  - воспитанников, обучающихся: муниципального уровня – 5%, областного уровня – 10%, Федерального уровня – 15% (начисление путем поглощения, не суммируется). Лауреаты и победители: муниципального уровня – 10%, областного уровня – 15%, Федерального уровня – 20%. (начисление путем поглощения, не суммируется);

- работников учреждения: муниципального уровня – 5%, областного уровня – 10%, Федерального уровня – 15% (начисление путем поглощения, не суммируется). Лауреаты и победители: муниципального уровня – 10%, областного уровня – 15%, Федерального уровня – 20%. (начисление путем поглощения, не суммируется);
  - образовательного учреждения: муниципального уровня – 5%, областного уровня – 10%, Федерального уровня – 15% (начисление путем поглощения, не суммируется). Лауреаты и победители: муниципального уровня – 10%, областного уровня – 15%, Федерального уровня – 20%. (начисление путем поглощения, не суммируется).
- победа в конкурсе «Кубок главы» - 50%;
- участие в различных мероприятиях в рамках национальных проектов, в том числе национальном проекте «Образование» - 50%.

#### 2.4. Материальная помощь:

2.4.1. В целях социальной защищённости руководителям в пределах утверждённого фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в сумме до 5000 рублей в следующих случаях:

- с уходом на пенсию (по возрасту или инвалидности);
- со смертью руководителя или членов его семьи (супруг, дети, родители обоих супругов);
- с продолжительной болезнью руководителя или членов его семьи (супруг, дети, родители обоих супругов).

2.4.2. Материальная помощь руководителям оказывается по личному заявлению руководителя или члена его семьи (в случае смерти самого руководителя) на основании решения комиссии.

### 3. Работа комиссии

3.1 Комиссия организывает свою работу в соответствии с утверждённым Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3.2. Состав Комиссии формируется в следующем составе:

- Председатель комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.
- Специалисты комитета образования, курирующие учреждения.
- Представитель совета руководителей.
- Представитель централизованной бухгалтерии комитета образования.
- Представитель профсоюза.
- Представитель муниципального родительского совета.

3.3. Комиссия собирается в период с 01 по 13 число месяца следующего за отчетным кварталом. По мере необходимости Комиссия имеет право собираться чаще.

**Показатели и критерии  
 эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных и иных организаций и учреждений  
 Приозерского района, подведомственных комитету образования Приозерского района, и их руководителей**

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада руководителя организации)		
		Дошкольные образовательные организации	Образовательные организации дополнительного образования	Общеобразовательные организации
1. Основная (образовательно-воспитательная) деятельность	<b>Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности</b>			
	1. Эффективное участие в реализации национального проекта «Образование», программ и проектов Приозерского МО, государственных программ и проектов Ленинградской области, федеральных и иных программах.	3	3	3
	2. Участие учреждения (организация и проведение на уровне образовательной организации) в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.	3	3	3
	3. Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий, в том числе	3	3	3

	с применением дистанционных и электронных форм обучения.			
1. Основная (образовательно-воспитательная) деятельность	4.Эффективная реализация образовательных программ ПФР (посещаемость не менее 70%)	-	8	-
	5.Организация обучения по дополнительным программам допрофессиональной подготовки.	-	-	2
	6.Наличие в образовательных учреждениях структур всероссийских и региональных детских общественных организаций.	-	-	3
	7.Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном региональном и всероссийском уровне.	-	-	3
	8.Участие в сессиях для одарённых детей, проводимых Центрами «Интеллект» и «Сириус»	-	-	2
	9.Вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсное движение, в ВОШ и общественные организации (% охвата от общего количества детей в ТЖС)	-	3	2
	10.Наличие договоров о сетевом взаимодействии.	5	5	3
	11. Наличие и эффективное функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенных ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	3	3	3
	12. Наличие положительной	0 – нет отзывов;	0 – нет отзывов;	0 – нет отзывов;

	динамики удовлетворенности родителей обучающихся качеством образовательных услуг (размещение отзывов на сайте: bus.gov.ru, на портале Госуслуг)	2 – 1 отзыв; 4 - динамика	2 – 1 отзыв; 3 - динамика	2 – 1 отзыв; 3 - динамика
1. Основная (образовательно-воспитательная) деятельность	13. Распространение и трансляция инновационного педагогического опыта (публикация тезисов и статей в сборниках печатных материалов и в лицензированных интернет ресурсах)	5	3	3
	14. Участие и результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	4	3	3
	15. Участие и результативность обучающихся в конкурсах.	4	4	3
	16. Соблюдение норм профессиональной этики во взаимодействии с вышестоящими организациями. Организация и эффективное использование внутреннего контроля организации образовательного процесса.	5	3	3
	17. Участие организации в инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности.	5	3	3
	<b>Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности</b>			
	18. Своевременное и качественное исполнение муниципального задания.	-	3	3
	19. Отсутствие замечаний по соблюдению при ведении деятельности действующего законодательства (проверки Департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования).	3	3	3



	20. Отсутствие жалоб населения, признанных обоснованными в отношении образовательной организации и/или руководителя, предписаний надзорных органов и административных правонарушений	4	3	3
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	<b>Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности</b>			
	1. Своевременное размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru и сайте ОУ	3	3	3
	<b>Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности</b>			
	2. Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам комитета	3	3	3
3. Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	3. Своевременное и целевое освоение выделенных бюджетных средств	3	3	3
	<b>Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности</b>			
	1. Своевременное исполнение плана мероприятий по повышению квалификации для педагогических работников.	3	3	3
	2. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (не менее 50%);	3	3	2
	3. Отсутствие педагогических и иных работников, не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	3	4	3
<b>Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности</b>				
	4. Отсутствие штатных сотрудников, имеющих нагрузку более 1,5 ставок (по	3	3	2

	результатам тарификации)			
	5.Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности и охраны труда	4	4	3
4. Развитие материально-технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса	<b>Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности</b>			
	1.Наличие в образовательной организации образовательной среды, доступной для получения образования, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья.	3	3	3
	2.Наличие подключения к электронным библиотекам, наличие электронных образовательных ресурсов.	3	3	3
	<b>Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности</b>			
	3.Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официального сайта (образовательной) организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582, своевременное обновление материалов сайта.	3	3	3
	4. Соответствие учебно-материальной базы лицензионным требованиям и условиям	3	3	3
	5. Количество статей, репортажей, сюжетов о деятельности организации в средствах массовой информации (1 за отчетный квартал)	3	3	3
5. Особенности контингента обучающихся	<b>Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности</b>			
	1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников.	3	3	3
	2. Обеспечение сохранности контингента	3	-	-

	3. Показатель заболеваемости по МДОУ (пропуск одним ребенком по болезни за календарный год).	3		
	4.Отсутствие обучающихся состоящих на учете в ОДН ОМВД.	-	-	2
	5. Отсутствие правонарушений обучающихся за отчетный период	-	-	2
	6.Отсутствие обучающихся, систематически не посещающих школу по неуважительной причине.	-	-	2
	ИТОГО:	100%	100%	100%

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения детский оздоровительный лагерь «Лесные зори», подведомственного комитету образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

№ п/п	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада руководителя организации)	Самооценка руководителя	Комментарии
1	Соответствие деятельности лагеря действующему законодательству в сфере образования.	Отсутствие предписаний надзорных органов, обращений в судебные органы	10		
2	Функционирование системы государственно - общественного управления в лагере в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения	Перечень органов общественного управления в соответствии с Уставом, реестр протоколов заседаний органов общественного управления лагеря	10		
3	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых лагерем услуг	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	10		
4	Информационная открытость лагеря в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582	Наличие сайта, содержание и своевременность обновления, наличие Положения о распределении стимулирующего фонда УДО на сайте	10		
5	Реализация социокультурных	Наличие и выполнение плана	10		

	проектов (школа, библиотека, дом культуры, театр и др.)	мероприятий по реализации социокультурных проектов			
6	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми, в соответствии с Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации от 03 апреля 2012 года № Пр-827	Наличие и 100 % выполнение программы	10		
7	Реализация программы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Наличие и 100 % выполнение программы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	10		
8	Выполнение плана комплектования лагеря	Определяется по отчетности 1 раз по окончанию смен лагеря	10		
9	Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности, эффективное и целевое освоение финансовых ресурсов, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности	10		
10	Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Наличие и 100 % выполнение программы по сохранению и укреплению здоровья детей. Отсутствие случаев травматизма	10		
		ИТОГО:	100%		

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального казённого учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», подведомственного комитету образования администрации муниципального образования**

**Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

№ п/п	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада руководителя организации)	Самооценка руководителя	Комментарии
1	Соответствие деятельности Центра действующему законодательству.	Отсутствие предписаний надзорных органов, обращений в судебные органы	10		
2	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся качеством предоставляемых Центром услуг	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	10		
3	Информационная открытость Центра, обеспечение обратной связи с участниками образовательных отношений	Соответствие сайта требованиям законодательства, своевременное обновления содержания, наличие обратной связи	10		
4	Реализация программы Центра	Наличие и 100 % выполнение программы	10		
5	Подготовка граждан выразивших желание стать замещающей семьей и оказания психолого-	Наличие и 100 % выполнение программы подготовки.	10		

	педагогической, правовой, профессионально — консультативной помощи	Соблюдение периодичности подготовки			
6	Организация личного приема граждан	обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и организаций	10		
7	Выполнение заявок ОУ на обследование детей	Исполнение заявок в срок и в полном объеме	10		
8	Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Наличие и 100 % выполнение программы по сохранению и укреплению здоровья детей. Отсутствие случаев травматизма	10		
9	Финансово-хозяйственная деятельность	Отсутствие нарушений по финансово-хозяйственной деятельности, эффективное и целевое освоение финансовых ресурсов.	10		
10	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой	10		

		информации и отчетности.			
		ИТОГО:	100%		



## **СОСТАВ КОМИССИИ**

**по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений,  
подведомственных комитету образования администрации муниципального образования  
Приозерский муниципальный район  
Ленинградской области**

### **Председатель комиссии:**

**Смирнов С.Б.** – председатель комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

### **Члены комиссии:**

**Кравченко И.И.** – заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

**Антонова Т.А.** – заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

**Тейковцева Е.Ю.** – главный специалист комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

**Миронова Ю.П.** – главный специалист комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

**Ларцева С.В.** – главный специалист комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

**Авдокушина О.В.** – главный специалист комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

**Бордюгова Е.В.** – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия комитета образования»;

**Печанская Л.В.** – директор МОУ ДО Центр информационных технологий;

**Атакшеев Ю.А.** – председатель Приозерского городского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ;

**Кириллова И.М.** – представитель совета руководителей образовательных учреждений (по согласованию);

**Авдеева Т.П.** – председатель муниципального родительского совета (по согласованию).

### **Секретарь комиссии:**

**Лапина А.С.** - ведущий специалист комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.