

**АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## Теоретические и нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы дошкольного образования (1)

На какие нормативные документы и/или методические рекомендации можно опираться при разработке ООП ДО?<sup>1</sup> Основанием для разработки ООП ДО является исключительно ФГОС ДО. Примерные ООП ДО после прохождения экспертизы на соответствие ФГОС ДО и последующего включения в федеральный реестр могут быть использованы в качестве ориентира/методического основания для разработки ООП ДО.

Уточним некоторые понятия, которые мы будем использовать.

Первое, на чем необходимо акцентировать внимание, – это понятия самого ФГОС ДО. ФГОС согласно ФЗ «Об образовании в РФ» – *это совокупность требований к образованию определенного уровня, утвержденных федеральным органом исполнительной власти.*

*Федеральный государственный образовательный стандарт ДО включает в себя требования к структуре основной образовательной программы и ее объему; условиям реализации основной образовательной программы; результатам освоения основных образовательных программ.*

### **Сделаем акцент на терминологию:**

Примерная ООП – программа, прошедшая экспертизу и попавшая в реестр примерных ООП.

Комплексная программа – авторская программа, которая предусматривает все основные направления развития ребенка дошкольного возраста (до появления реестра примерных ООП).

Парциальные программы – программы, углубляющие или дополняющие содержание комплексной программы (одно или несколько направлений развития ребенка дошкольного возраста). Парциальные программы реализуют в рамках основной образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Основные программы – программы, определяющие весь спектр общеразвивающих задач и все содержательные аспекты образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных услуг<sup>2</sup>.

Дополнительные программы – программы по одному или нескольким направлениям для оказания дополнительных услуг (как платных, так и на бюджетной основе) за рамками основных образовательных программ в студиях, кружках, секциях и т.д.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> [www.firo.ru](http://www.firo.ru)

<sup>2</sup> Соломенникова О.А. Основные и дополнительные программы дошкольных образовательных учреждений: методическое пособие. М.: Айрис-пресс, 2010. 224 с.

<sup>3</sup> Там же

Дополнительные программы не могут реализовываться взамен или в рамках основной образовательной деятельности за счет времени, отведенного на реализацию основных программ дошкольного образования. В отдельных случаях в качестве дополнительных программ могут быть использованы парциальные программы.

Каждая образовательная программа дошкольного образования сочетает в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей, ориентирует педагогов на индивидуальный подход к ребенку, обеспечение оптимальной для него учебной нагрузки и охрану здоровья.

Таким образом, комплексные и парциальные программы целесообразно выбирать в соответствии с учетом поставленных целей, задач, приоритетных направлений деятельности организации, а также кадрового состава и квалификации педагогических работников, развивающей предметно-пространственной среды. Не допускается реализация программ, не прошедших соответствующей экспертизы на федеральном, региональном или муниципальном уровне.

ООП ДО в соответствии с законодательством представляет *комплекс характеристик дошкольного образования (объем, содержание, целевые ориентиры), а также организационно-педагогических условий и иных компонентов.*

В соответствии с ФГОС ДО (п. 2.5.) образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **САМОСТОЯТЕЛЬНО** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Еще раз обратим внимание на терминологию. Что значит «с учетом»? Учитывать программу – значит принимать ее во внимание, иметь в виду, «прислушиваться» к ней при осуществлении образовательной деятельности. В этом смысле педагогически коллективам предоставляется большая самостоятельность.

Рассмотрим основные положения ФГОС ДО, на которые необходимо опираться в при разработке ООП ДО.

Программа формируется как система психолого-педагогической поддержки детей и обеспечивает создание оптимальных условий для их успешной социализации и индивидуализации. ООП ДО должна отразить:

- как с учетом конкретных условий создается в дошкольном образовательном учреждении собственная нетрадиционная модель организации обучения, воспитания и развития дошкольников;
- какие педагогические технологии обучения применяются в работе с детьми;

– как учитываются их индивидуальные особенности, интересы и возможности;

– как повышается мотивация образовательной деятельности воспитанников дошкольного учреждения.

В соответствии с п. 2.5. ФГОС ДО, организация может разрабатывать и реализовывать различные программы для дошкольных образовательных групп с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, полного и продленного дня, и для групп детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастных групп.

**Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта (п.п. 2.9, 2.10).**

Рекомендуемый объем обязательной части программы – не менее 60 % от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, – не более 40 %. Т.е. стандарт дает возможность расширить часть, формируемую участниками образовательных отношений. Таким образом, организация получает больше свободы и прав для формирования своей ООП с помощью парциальных программ.

Обязательная часть поддерживается одной из комплексных программ (в дальнейшем – из примерных ООП). Как утверждает стандарт (п. 2.6), обязательная часть ООП должна обеспечить комплексность подхода и развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности. В стандарте (п. 2.7) виды деятельности впервые прописаны по трем возрастным периодам: младенческий возраст, ранний возраст и дошкольный возраст.

Кроме этого, в части, формируемой участниками образовательных отношений, объем которой может достигать до 40 % от общего объема ООП (п. 2.9. и п. 2.10.), должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Именно эта часть ООП должна показать специфику работы в конкретном детском саду. Она

представляется парциальными программами, которые не подвергаются экспертизе.

## **Нормативно-правовые основы разработки ООП ДО образовательной организации (2)**

### **Федеральный уровень (3)**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12 мая 2014 г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 г.).

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., № 28908).

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

12. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

13. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

14. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-10 «О Плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования» (далее – План действий по обеспечению введения ФГОС ДО (№ 08-10)).

15. Письмо Рособрнадзора от 07.02.2014 № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО».

16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

17. Письмо Министерства образования и науки России от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ».

## **Алгоритм разработки основной образовательной программы дошкольного образования (1)**

ООП ДО образовательной организации разрабатывается по определенному алгоритму действий (пошаговая деятельность).

Шаг 1 – в организации создается рабочая группа, которая разрабатывает ООП ДО. В рабочую группу входят представители администрации, педагогического коллектива и родительской общественности. Цель деятельности рабочей группы – обеспечить нормативно-правовое, организационное, кадровое, научно-методическое, финансовое и информационное сопровождение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Задачи, которые должна решать рабочая группа, обозначены в вышеперечисленных документах.

Шаг 2 – состав рабочей группы (председатель, секретарь и члены группы) утверждается приказом заведующего (директора).

Шаг 3 – рабочая группа организует свою деятельность в соответствии с положением о рабочей группе по разработке ООП ДО, которое разрабатывается администрацией учреждения, обсуждается, принимается на педагогическом (методическом) совете и утверждается приказом заведующего.

Шаг 4 – рабочая группа разрабатывает план-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования на уровне образовательной организации, в котором указаны конкретные мероприятия, определены сроки их выполнения и назначены ответственные лица; действует по плану, утвержденному заведующим (директором).

Шаг 5 – оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, примерно 1-2 раза в месяц; решения оформляются в виде протокола, составленного секретарем и подписанного председателем рабочей группы.

Шаг 6 – проект ООП ДО обсуждается, дополняется и принимается на педагогическом (методическом) совете.

Шаг 7 – окончательный вариант ООП ДО утверждается приказом заведующего (директора) и вводится в действие.

Руководитель образовательной организации:

– приводит локальные акты образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования;

- осуществляет закупки для организации развивающей предметно-пространственной среды<sup>4</sup>;
- определяет наставников для молодых специалистов (в соответствии с п. 3.4 Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО [№ 08-10])<sup>5</sup>;
- обеспечивает разработку положения о наставничестве молодых специалистов, которое принимается на заседании общего собрания работников учреждения, педагогического или методического совета (протокол) и утверждается руководителем организации (приказ).

---

<sup>4</sup> Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

<sup>5</sup> Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-10 «О Плана действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования»



## **Методические рекомендации по разработке и оформлению разделов основной образовательной программы дошкольного образования (1)**

Основная образовательная программа содержит различную информацию об особенностях деятельности организации. От того, насколько грамотно и системно эта информация представлена в программе, зависит качество образовательной деятельности учреждения.

Предлагаем рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов ООП ДО образовательной организации.

### **Титульный лист (2)**

Ввиду того, что основная образовательная программа – нормативный документ, как и любой другой документ она предполагает наличие титульного листа.

На титульном листе основной образовательной программы целесообразно представить следующую информацию:

- в правом верхнем углу листа дается информация о том, когда и кем утверждена программа;
- в левом верхнем углу листа содержится информация о рассмотрении ООП ДО на педагогическом (методическом) совете;
- в центральной части титульного листа, как правило, дается полное наименование организации (например: Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № \_\_\_» р.п. \_\_\_\_\_);
- ниже наименования можно указать авторов, разработчиков программы, которыми могут быть специалисты дошкольного учреждения (воспитатели группы, а также заведующий, старший воспитатель, психолог, логопед, воспитатель) или творческий коллектив, включающий также специалистов других учреждений образования (научного руководителя, специалиста органа управления образованием);
- в нижней части титульного листа указывается наименование населенного пункта, в котором находится организация, и год разработки основной образовательной программы.

Титульный лист может содержать и другую информацию (например, адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО).

### **Структура ООП ДО (2)**

В соответствии с п. 2.11 ФГОС ДО программа включает три основных раздела: **целевой, содержательный и организационный**, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обращаем внимание на то, что нет необходимости делить каждый раздел на две части в буквальном смысле. Например, в соответствии с ФГОС ДО в содержании пояснительной записки целевого раздела должны быть раскрыты значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, их специальные образовательные потребности, приоритетные направления деятельности, специфика условий. Таким образом, раскрывая приоритетное направление, которое собственно зависит от особенностей контингента или специфики условий, мы уже представили часть, формируемую участниками образовательных отношений.

*Дополнительным разделом ООП ДО является ее краткая презентация.* Обращаем внимание: несмотря на то, что раздел называется дополнительным, он должен быть прописан обязательно. Краткая презентация программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации программы должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована программа организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- используемые примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

В ФГОС ДО не указывается, как должна выглядеть презентация. Но она размещается на сайте детского сада, делается скриншот страницы, и в распечатанном виде материалы помещаются в ООП ДО.

Содержание коррекционной работы, включаемое в ООП ДО в том случае, если в детском саду есть дети с ограниченными возможностями здоровья, отражает специфику работы с такими детьми. В этом случае используются специальные образовательные программы и методы, специальные методические пособия и дидактические материалы.

Примерное содержание разделов ООП ДО представлено в таблице 1.

*Таблица 1*

**Примерное содержание разделов ООП ДО**

Целевой раздел (п. 2.11.1)	Содержательный раздел (п. 2.11.2)	Организационный раздел
-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

		(п. 2.11.3)
<p>1. Пояснительная записка: цели и задачи программы; принципы и подходы к формированию программы; значимые для разработки программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>2. Планируемые результаты освоения программы (конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса)</p>	<p>Содержание образовательной работы по пяти образовательным областям – цель, задачи, формы, методы в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей, а также видов деятельности воспитанников</p>	
	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие
	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие
	<p>Физическое развитие</p> <p>Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</p> <p>Способы поддержки детской инициативы.</p> <p>Иные характеристики содержания программы, наиболее существенные с точки зрения авторов программы</p>	
Содержание коррекционной работы		
Краткая презентация программы, ориентированная на родителей (законных представителей воспитанников)		

## Оформление разделов ООП ДО (2)

Мы рассмотрели требования к структуре программы. Обратим внимание на ее оформление. Возможно два варианта оформления.

Первый – если программа полностью соответствует примерной ООП. В случае если обязательная часть программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу (п. 2.12 ФГОС ДО). В программе должно быть прописано полное методическое обеспечение, и комплект должен быть в наличии.

Второй вариант – если ООП не соответствует ни одной из примерных программ. В таком случае обязательная часть должна быть представлена развернуто, т.е. прописаны все три раздела программы.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть также представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, методику, формы организации образовательной работы (если она им полностью соответствует).

Вне зависимости от наличия или отсутствия приоритетной деятельности (т.е. реализации одной или нескольких образовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по какому-либо направлению развития дошкольников) часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, должна быть представлена обязательно. Наличие данной части обусловлено в первую очередь требованием Закона «Об образовании в РФ», а ФГОС ДО учитывает данное требование. В ней указываются парциальные программы, с учетом которых выстроен образовательный процесс (при наличии приоритетных направлений развития воспитанников), а также особенности образовательного процесса (определенные традиции организации).

### **Целевой раздел ООП ДО (п. 2.11.1 ФГОС ДО) (2)**

Целевой раздел программы должен включать пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

В пояснительной записке раскрываются:

- цели и задачи реализации ООП ДО;
- принципы и подходы к формированию ООП ДО;
- значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики.

Предлагаем алгоритм написания пояснительной записки (таблица 2).

*Таблица 2*

#### **Алгоритм написания пояснительной записки**

Пояснительная записка		
1. Общие сведения	Что составило основу ООП ДО?	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад „_____“» п. _____ Солнечного района (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

		дошкольного образования и с учетом _____ (программы, по которой работает учреждение).
	Какие нормативные документы учитывались при разработке ООП ДО?	При разработке Программы учитывались следующие нормативные документы: _____ _____ _____
<p>Программа задает основные принципы, подходы, цели и задачи, которыми руководствуется педагогический коллектив дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и социальным заказом родителей и общества, принимающих гуманистическую парадигму дошкольного воспитания и образования</p>		
2. Цели и задачи реализации Программы	Какова цель реализации программы? Через какие задачи планируется достижение цели?	<p><b>ЦЕЛЬ</b> (п.п. 2.1): развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей</p> <p><b>ЗАДАЧИ</b> (п.п. 1.6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование ценности здорового образа жизни;</li> <li>– предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;</li> <li>– развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, творческих способностей детей, их стремление к саморазвитию;</li> <li>– поддержка и развитие детской инициативности и самостоятельности в познавательной, коммуникативной и творческой деятельности;</li> <li>– формирование общей культуры воспитанников, прежде всего культуры доброжелательных и уважительных</li> </ul>

		<p>отношений между людьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование предпосылок учебной деятельности (у детей старшего дошкольного возраста), необходимых и достаточных для успешного решения ими задач начального общего образования;</li> <li>– вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;</li> <li>– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение родительской компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.</li> </ul> <p>Цель и задачи могут быть дополнены в соответствии с реализацией приоритетного направления деятельности образовательной организации, ее своеобразием (статус ДОО, участие в проектах и пр.), спецификой национальных, этнокультурных, демографических, климатических и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>
<p>3. Принципы и подходы к формированию и реализации Программы</p>	<p>С учетом каких принципов и подходов строится Программа?</p>	<p>Программа разработана на основе следующих принципов: _____</p> <p>Принципы ДО, которые сформулированы в стандарте, мы можем дополнить принципами, которые вытекают из дошкольной педагогики и возрастной психологии и с учетом которых строится образовательный процесс в ДОО; с учетом программ, по которым работает образовательная организация. Главное, чтобы выбранные принципы и подходы к организации образовательного процесса не</p>

		противоречили стандарту
4. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики	Каков контингент воспитанников детского сада?	<p>Содержание Программы учитывает возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в образовательном учреждении.</p> <p>МБДОУ _____. Всего в МБДОУ _____ воспитывается _____ детей. Общее количество групп _____. Из них _____. Структура групп МБДОУ (количество групп и количество детей) и особенности контингента (основные характеристики воспитанников: возрастные и индивидуальные)</p>
<p>(Например, представлены возрастные особенности развития детей раннего и дошкольного возраста, краткая информация об организации и возрастных группах ДОО, особенности детей, которые воспитываются в данной организации, а также информация о дополнительных образовательных услугах, если таковые имеются)</p>		
	Какова современная социокультурная ситуация развития ребенка?	<p>В пояснительной записке можно отразить современную социокультурную ситуацию развития ребенка (воспитанника детского сада). Без учета современной социокультурной ситуации мы никак не можем грамотно, правильно спланировать образовательный процесс в детском саду</p>
5. Иные характеристики, которые необходимо указать в пояснительной записке		<p>Кратко раскрыть приоритетное направление деятельности.</p> <p>Указать другие особенности построения ОП.</p> <p>Например:          ДОУ работает в условиях полного дня (10,5-часового пребывания);          соотношение обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса (с учетом приоритетной деятельности образовательного учреждения) определено как 65 и 35 %;          группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели</p>

Целевой раздел должен содержать не только важные для реализации ООП характеристики, которые указаны в пояснительной записке, но и Планируемые результаты освоения ООП ДО. Данный подраздел ООП ДО составляется на основе соответствующего раздела примерной программы и дополняется и конкретизируется описанием планируемых результатов в части, формируемой участниками образовательных отношений (результаты работы по приоритетным направлениям, результаты, учитывающие особенности развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов и др.).

### **Содержательный раздел ООП ДО (п. 2.11.2 ФГОС ДО) (2)**

Содержательный раздел ООП ДО – самый объемный раздел программы. Обращаемся к тексту ФГОС ДО (п. 2.11.2): «Содержательный раздел должен включать описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях». Кроме того должны быть отражены «особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик» и т.д.

Данный раздел ООП ДО (как и остальные) выстраивается с учетом примерной ООП (обязательная часть) и дополняется материалами, направленными на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания. Благодаря тому, что в ряде примерных ООП содержательная часть изложена по тематическим блокам, дошкольная организация может легко ввести свою вариативную часть, заменив один или несколько тематических блоков на свои парциальные программы.

Предлагаем следующую примерную структуру содержательного раздела:

1. Описание образовательной деятельности, форм, способов, методов и средств реализации программы по пяти образовательным областям (включая описание части, формируемой участниками образовательных отношений).

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

Способы и направления поддержки детской инициативы.

(Данные подразделы могут быть включены в описание каждой образовательной области (п. 1), а могут быть выделены в самостоятельные подразделы.)

2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников



3. Диагностика (мониторинг) – иные характеристики.

Описание содержания по пяти образовательным областям может быть представлено в текстовом формате или в структурированном виде (схемы, диаграммы, таблицы) для удобства восприятия и сокращения объема ООП (схема 1).

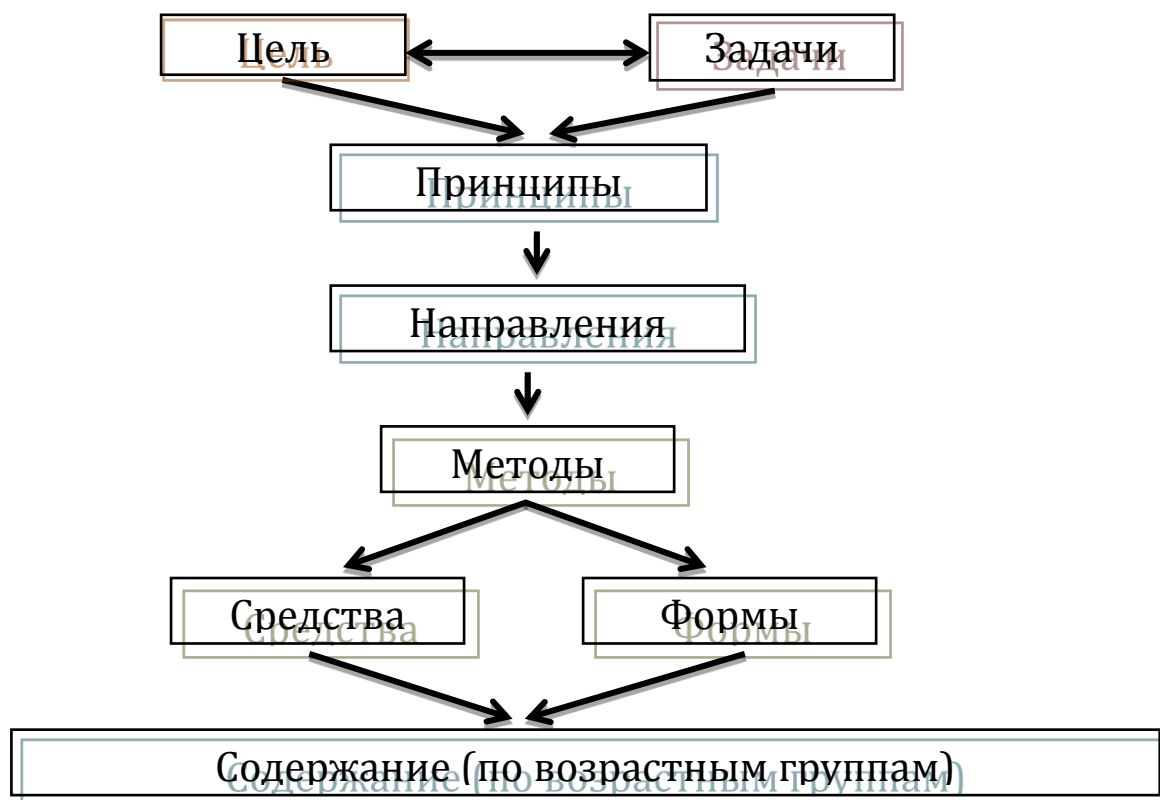


Схема 1. Примерная структура предъявления содержания образовательной области

Описание образовательной области должно быть представлено отдельно для каждого возраста (младенческого, раннего, дошкольного – если они есть в детском саду), т.к. различаются цели, задачи, принципы, направления работы, формы, методы, средства и т.д.

Образовательный процесс условно делится на непосредственно образовательную деятельность; иную образовательную деятельность, организованную педагогом в различные режимные моменты; а также самостоятельную (свободную) деятельность воспитанников. В соответствии с п. 2.11.2 ФГОС ДО в содержательном разделе образовательной программы должны быть представлены вариативные формы, способы, методы и средства реализации ООП. Одной из распространенных ошибок является то, что формы непосредственно образовательной деятельности либо не раскрываются вовсе, либо вместо

форм указываются методы взаимодействия с воспитанниками. Данная позиция влечет ряд ошибок при составлении образовательных программ, так как методы и организационные формы – это разные структурные компоненты образовательного процесса.

Указаны принципы, на которых строится работа по конкретной образовательной области, основные направления работы, предлагаемые методикой методы, средства (формы). Далее дополняем содержанием, которое представлено по каждому направлению в каждой возрастной группе (второй младшей, средней, старшей и подготовительной к школе), с опорой на примерную ООП.

Содержание каждой образовательной области дополняем описанием видов деятельности с конкретными примерами, описанием способов поддержки детской инициативы.

По такому же плану оформляется содержание других образовательных областей.

В содержательном разделе программы должны быть представлены еще два пункта:

1. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Данный компонент ООП есть в каждом образовательном учреждении. Каждая организация имеет свои традиции. Необходимо использовать имеющийся в данном направлении опыт. Как может быть представлен материал? Желательно в структурированном виде, он также должен содержать такие моменты, как модель взаимодействия, цель и направления работы, принципы и функции и другую необходимую информацию.

2. Диагностика.

При проведении диагностики педагоги опираются на выбранную примерную ООП.

### **Организационный раздел ООП ДО (п. 2.11.3 ФГОС ДО) (2)**

Организационный раздел дает представление о том, в каких условиях реализуется ООП ДО. В этом разделе должны быть представлены:

- описание материально-технического обеспечения программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и/или режим дня;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, т.е. комплексно-тематическое планирование для каждой возрастной группы;

– особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

В организационном разделе могут найти отражение:

– модель образовательного процесса детского сада, основанная на организованной образовательной деятельности; образовательной деятельности в ходе режимных моментов; самостоятельной деятельности детей в центрах (уголках) активности, включающая традиционные для данной дошкольной образовательной организации события, праздники, мероприятия, их количество и периодичность;

– режим двигательной активности;

– обеспечение условий реализации программы и иная информация, отражающая специфику деятельности образовательной организации.

**Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания** можно представить в виде перечня (списка). К каждой примерной ООП ДО авторский коллектив составляет свой перечень методических материалов и средств, необходимых для ее реализации.

В организационный раздел должен быть включен **распорядок и/или режим дня**. Органы, осуществляющие контроль в сфере образования, проверяют выполнение требований СанПиН, в том числе в части максимальной нагрузки, поэтому требуется и режим дня, и расписание образовательной деятельности (модель организации образовательного процесса или недельное планирование образовательной деятельности). Для удобства предлагаем включить в расписание общий подсчет (количество периодов НОД; их продолжительность; время, отводимое на прогулку и на самостоятельную деятельность).

В данном разделе можно разместить **режим двигательной активности воспитанников**.

В организационном разделе должны быть отражены **особенности традиционных событий, праздников, мероприятий**, т.е. годовой план – комплексно-тематическое планирование. В каждой организации постепенно складываются свои традиции, которые важно поддерживать сообществу педагогов, детей и родителей и благодаря которым формируется неповторимый уклад жизни детского сада. Педагоги коллегиально и совместно с родителями воспитанников должны спланировать проведение таких событий, исходя из особенностей окружающей социокультурной среды и запросов семей. Форма оформления определяется каждым образовательным учреждением самостоятельно, но необходимо учитывать, что из комплексно-тематического планирования должно быть понятно, когда какую тему проживают воспитанники, какова цель и результат деятельности.

Еще один пункт, несомненно, занимающий одно из первых мест – особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Образовательная среда в детском саду предполагает специально созданные условия, такие, которые необходимы для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Под развивающей предметно-пространственной средой понимают определенное пространство, организационно оформленное и предметно насыщенное, приспособленное для удовлетворения потребностей ребенка в познании, общении, труде, физическом и духовном развитии в целом. Современное понимание предметно-пространственной среды включает в себя обеспечение активной жизнедеятельности ребенка, становления его субъектной позиции, развития творческих проявлений всеми доступными, побуждающими к самовыражению средствами.

Основные требования к организации предметно-пространственной развивающей среды обозначены в ФГОС ДО. Предметно-пространственная среда должна быть:

- содержательно-насыщенной;
- трансформируемой;
- полифункциональной;
- вариативной;
- доступной;
- безопасной.

Есть программы, которые предъявляют особые специальные требования к оснащению развивающей предметно-пространственной среды (например, программа, основанная на методике Монтессори). А программа «От рождения до школы», по замыслу авторов, при недостатке или отсутствии финансирования может быть реализована с использованием оснащения, которое уже имеется в дошкольной организации, главное: соблюдать подходы к организации пространства, обозначенные в программе. Авторы примерной ООП «От рождения до школы» предлагают разные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды. Пространство группы следует организовывать в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки», «площадки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы должны быть доступны детям.

В качестве центров развития могут выступать: уголок для сюжетно-ролевых игр; уголок ряжения (для театрализованных игр); книжный уголок; зона для настольно-печатных игр; выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т.д.); уголок природы

(наблюдений за природой); спортивный уголок; уголок для игр с песком; уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей – конструктивной, изобразительной, музыкальной и др.; игровой центр с крупными мягкими конструкциями (блоки, домики, тоннели и пр.) для легкого изменения игрового пространства; игровой уголок (с игрушками, строительным материалом).

Один из вариантов описания материально-технического обеспечения ООП ДО и особенностей развивающей предметно-пространственной среды представлен в таблице 3, где описывается оснащение всех помещений дошкольного образовательного учреждения, которые используются в образовательном процессе.

Таблица 3

### Развивающая предметно-пространственная среда

Вид помещения Функциональное использование	Оснащение
<b>Групповые комнаты</b> Сюжетно-ролевые игры Самообслуживание Трудовая деятельность Самостоятельная творческая деятельность Ознакомление с природой, труд на природе	Детская мебель для практической деятельности Книжный уголок Уголок для изобразительной детской деятельности Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Библиотека», «Школа» Природный уголок Конструкторы различных видов Головоломки, мозаики, пазлы, настольно-печатные игры, лото Развивающие игры по математике, логике Различные виды театров
<b>Комната развивающих игр</b> Сенсорное развитие Развитие речи Ознакомление с окружающим миром Ознакомление с художественной литературой и художественно-прикладным творчеством Развитие элементарных	Дидактические игры на развитие психических функций – мышления, внимания, памяти, воображения Дидактические материалы по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте Глобус «Вода-суша», глобус «Материки» Географический глобус

<p>математических представлений Обучение грамоте Развитие элементарных историко-географических представлений</p>	<p>Географическая карта мира Карта России, карта области Глобус звездного неба Муляжи овощей и фруктов Календарь погоды Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей и рек, рептилий</p>
<p><b>Методический кабинет</b> Осуществление методической помощи педагогам Организация консультаций, семинаров, педагогических советов Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития Выставка изделий народно-прикладного искусства</p>	<p>Библиотека педагогической и методической литературы Библиотека периодических изданий Пособия для организации образовательной деятельности Опыт работы педагогов Материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми Иллюстративный материал Изделия народных промыслов: гжель, хохлома, палех, дымковские, городецкие, богородские игрушки, жостовская роспись, матрешки Скульптуры малых форм (глина, дерево) Игрушки, муляжи, гербарии, коллекции семян растений</p>
<p><b>Кабинет логопеда</b> Занятия по коррекции речи Консультативная работа с родителями по коррекции речи детей  И т.д.</p>	<p>Большое настенное зеркало Дополнительное освещение у зеркала Стол и стулья для логопеда и детей Шкаф для методической литературы, пособий Наборное полотно, фланелеграф Индивидуальные зеркала для детей</p>

В организационном разделе может найти отражение обеспечение условий реализации программы, например кадровое обеспечение. Требования к кадровым условиям реализации программы «От рождения до школы» включают:

- укомплектованность дошкольной образовательной организации руководящими, педагогическими и иными работниками;
- уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников ДОО;
- непрерывность профессионального развития и повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.

Дошкольная образовательная организация, реализующая программу, должна быть укомплектована квалифицированными руководящими, педагогическими, административно-хозяйственными работниками и учебно-вспомогательным персоналом. Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам (*профессиональный стандарт педагога*) (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава 5, статья 46).

Еще одно небольшое дополнение: о всестороннем развитии ребенка и его позитивной социализации можно будет говорить в том случае, если организовано единое образовательное пространство. Замечательно, если подобная модель присутствует в основной образовательной программе.

Правильный, обоснованный выбор образовательных программ дошкольного образования, логично и содержательно разработанная основная образовательная программа дошкольного образования будут способствовать эффективной реализации образовательного процесса.

## Список источников

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Федеральный закон РФ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 12 мая 2014 г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 г.).
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., № 28908).
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)“».
10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций“».



11. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

12. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

13. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

14. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-10 «О Плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования».

15. Письмо Рособрнадзора от 07.02.2014 № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО».

16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».

17. Письмо Министерства образования и науки России от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ».

18. Приказ министерства образования Саратовской области от 24.04.2014 № 1177 «Об организации научно-методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

19. Соломенникова О.А. Основные и дополнительные программы дошкольных образовательных учреждений: методическое пособие. – М.: Айрис-пресс, 2010 – 224 с.

20. [www.firo.ru](http://www.firo.ru)