

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной инновационной площадке
в сфере образования Приозерского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальной инновационной площадке (далее – МИП) в сфере образования Приозерского муниципального района (далее - Положение) определяет нормативно-правовые основы, правила создания и функционирования, основные направления деятельности МИП в сфере образования Приозерского муниципального района, условия и порядок присвоения статуса МИП муниципальным образовательным учреждениям (далее - МОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.3. Цель деятельности МИП - системное и целенаправленное внедрение инновации по выбранному направлению в практику работы МОУ при наличии необходимых педагогических условий для ее реализации, диссеминация накопленного опыта, повышение качественных показателей образовательной деятельности МОУ.

1.4. Присвоение статуса МИП не влечёт за собой изменения статуса МОУ, его организационно-правовой формы и подчинённости. Организационно-содержательные изменения, осуществляемые МОУ, не должны противоречить законодательству Российской Федерации в области образования.

2. Основные направления деятельности МИП.

2.1. В основе содержания деятельности МИП может лежать разработка, апробация и (или) внедрение инновационных процессов в практику работы МОУ и распространение положительного опыта работы среди МОУ Приозерского муниципального района.

2.2. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 года № 21н «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» основными направлениями деятельности МИП является:

2.2.1. разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, ориентированных на повышение качества образования;
- инновационных образовательных программ, программ развития МОУ;
- современных методик и образовательных технологий непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров МОУ;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях; в том числе с использованием современных технологий;
- форм участия общественных институтов в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений и работников МОУ, а также сетевого взаимодействия образовательных учреждений

2.3. Инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-методического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

2.4. МИП могут осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям развития образования.

2.5. МОУ организует деятельность МИП в рамках поддержки образовательных инициатив, направленных на реализацию приоритетов государственной политики в сфере образования.

2.6. Партнёрами МИП могут быть педагогические, научно-педагогические, научные коллективы образовательных учреждений всех типов и видов, государственные органы управления образованием, органы местного самоуправления, общественные организации и объединения, другие физические и юридические лица (их объединения) всех форм собственности, в том числе индивидуальные предприниматели.

2. Управление деятельностью МИП.

2.1. Координация деятельности МИП осуществляется муниципальным экспертно-методическим советом комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее- экспертный совет).

2.2. Экспертный совет создается на основании распоряжения комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования).

2.3. Полномочия экспертного совета определяются Положением о муниципальном экспертно-методическом совете, которое утверждается распоряжением комитета образования.

2.4. Организационно-методическое сопровождение работы МИП возлагается на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр выявления и сопровождения одаренных детей «Омега» (далее – Центр «Омега»).

2.5. В полномочия Центра «Омега» входят:

- выявление инновационного опыта для диссеминации его на муниципальном уровне;
- методическое, информационно-аналитическое сопровождение деятельности МИП;
- оформление документации МИП в соответствии с требованиями;
- диссеминация инновационного опыта МИП через проведение педагогических мастерских, семинаров, мастер-классов, индивидуальную работу и другие виды деятельности;
- инициирование инновационной деятельности на региональном уровне;
- информирование общественности о реализуемых инновационных образовательных программах.

2.6. Деятельность МИП (инициирование, планирование, реализация программы/проекта осуществляет МОУ.

2.7. В полномочия руководителя МОУ входят:

- инициирование включения МОУ в инновационное пространство Приозерского муниципального района;
- сопровождение процесса распространения инновационного опыта МОУ на муниципальном уровне;
- осуществление внутреннего мониторинга инновационной деятельности;
- контроль за соответствием уровня представляемых материалов требованиям к документации МИП.

2.8. Комитет образования стимулирует руководителей МОУ, имеющими статус МИП, через стимулирующие надбавки к их заработной плате, повышение ставок заработной платы и должностных окладов, доплаты, премии и другие меры материального стимулирования в пределах имеющихся средств МОУ

2.9. С целью обеспечения организационных условий при реализации программы МИП в МОУ могут быть созданы временные творческие коллективы, научно-методические объединения, проектные команды.

2.10. Распределение обязанностей между несколькими МОУ, вошедшими в состав МИП, педагогическими и научными коллективами строится на договорной основе (соглашении).

2.11. Программа реализации МИП рассматривается на заседании управляющего совета МОУ.

3. Порядок присвоения статуса муниципальной инновационной площадки.

3.1. Статус МИП может быть присвоен:

- МОУ (вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида);
- группе МОУ, объединённых единой программой, сформировавших единое инновационное поле.

3.2. Для присвоения статуса МИП МОУ подает в экспертный совет (Центр «Омега» priozersk-cit@mail.ru) **в срок до 30 ноября:**

- заявку (Форма №1);
- текст инновационного программы/проекта (Форма № 2);

3.3. Экспертиза представленных документов осуществляется с целью оценки значимости инициативы, качества разработанного проекта/программы, уровня готовности МОУ к её реализации.

3.4. Экспертизу осуществляет экспертный совет.

3.5. Процедура присвоения статуса МИП проводится в несколько этапов:

- экспертный совет, рассматривает пакет документов МОУ и готовит экспертное заключение по утверждённым критериям (Форма №3) **до 20 декабря;**
- МОУ презентуют программу /проект МИП на заседании экспертного совета в период с **18-21 декабря;**
- МОУ, программы /проекты, которых получили положительную оценку, рекомендуются на статус МИП;
- статус МИП присваивается распоряжением комитета образования в соответствии с решением экспертного совета на период, определенный планом реализации инновационной программы/ проекта.

3.6. Повторное представление заявки на присвоение статуса МИП осуществляется не ранее чем через год.

3.7. Статус МИП присваивается на период реализации программы/проекта. Срок реализации программы (проекта) не превышает 3 года. По истечении срока реализации программы по предложению экспертного совета принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса МИП;
- о продлении действия статуса МИП;
- об изменении статуса МИП.

3.8. На основании решения экспертного совета издаётся распоряжение комитета образования.

3.9. Действие статуса МИП прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы;
- нарушения МОУ, которому присвоен статус МИП, законодательства Российской Федерации при реализации программы /проекта;
- несвоевременного представления отчетных материалов о реализации программы проекта;
- решения администрации МОУ, на базе которого открыта МИП.

4. Права и обязанности МИП.

4.1. Статус МИП дает право:

- вносить изменения в цели, содержание, способы, систему обучения, режим функционирования МОУ;
- осуществлять нововведения в системе управления МОУ;
- осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор обучающихся в группы, классы, участвующие в проекте;
- организовывать и проводить мероприятия по диссеминации опыта;
- публиковать материалы о содержании, ходе, результатах реализации инновационной программы/проекта;
- стимулировать инновационную деятельность администрации, работников МОУ, принимающих участие в реализации инновационной программы/проекта, в том числе авторов реализуемой программы /проекта через надбавки к их заработной плате, повышение ставок заработной платы и должностных окладов, доплаты, премии и другие меры материального стимулирования в пределах имеющихся средств МОУ.

4.2. МОУ, имеющие статус МИП, обязаны:

- реализовать программу/проект проведения инновационной деятельности в установленный срок;
- обеспечить в рамках программы/проекта соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечивать в рамках инновационной деятельности уровень и качество подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- ежегодно разрабатывать план инновационной деятельности по выбранному направлению (Форма № 4);
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с ежегодным планом реализации инновационной деятельности;
- своевременно сообщать в комитет образования о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ, равно как и о получении негативных результатов от реализации программы /проекта.

5.Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом комитета образования и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или разработки и утверждения нового Положения.
- 8.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми МОУ, имеющими статус МИП.
- 8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на странице «Образование» официального сайта администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, на сайте Центра «Омега».

Штамп МОУ

Председателю комитета образования
администрации Приозерского
муниципального района

Кравченко И.И.

ЗАЯВКА

(наименование МОУ в соответствии с уставом)

в соответствии с положением о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Приозерского муниципального района Ленинградской области направляет пакет документов на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки на тему «_____».

Юридический адрес МОУ:

Адрес электронной почты:

Адрес страницы сайта, посвященной программе/ проекту:

Контактный телефон:

Руководитель программы/проекта:

Научный руководитель программы/проекта (при наличии):

Соисполнители программы/проекта:

Краткая аннотация программы/проекта:

Приложение:

1. Инновационная программа/проект

Руководитель МОУ

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Инновационная программа/ проект
 «_____»

Цель программы/проекта

Задачи

Основная идея программы/проекта

Актуальность для развития системы образования Приозерского муниципального района

Направления реализации программы/проекта

Календарный план

№ п/п	Задача	События	Сроки реализации	Конечные продукты деятельности субъектов программы/проекта
ЭТАП 1. ()				
ЭТАП 2. ()				
ЭТАП 3. ()				

Обоснование возможности реализации программы/проекта

Предложения по распространению и внедрению результатов реализации программы/проекта

Обоснование устойчивости результатов инновационной программы/проекта

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на заявку на соискание статуса муниципальной инновационной площадки

Ф.И.О. эксперта

должность эксперта

1. Наименование учреждения-заявителя

2. Тема инновационной программы/ проекта

3. Оценка программы/проекта:

Максимальный балл по итогам экспертизы – **26**.

2 балла – показатель отражен в полном объеме;

1 балл – показатель представлен не в полной мере;

0 баллов – показатель отсутствует.

№ п/п	Критерий	Показатели	Оценка эксперта
1.	Востребованность программы/ проекта	<i>Актуальность</i> заявленной темы для системы образования Приозерского муниципального района	
		<i>Новизна</i> (инновационность) проектной идеи (создание абсолютно нового, неизвестного до настоящего времени продукта, или совершенствование существующей образовательной ситуации, предложение)	
		<i>Масштабность</i> инновационной программы/проекта (уровень и значимость инновационной деятельности для образовательной практики на региональном, муниципальном уровнях и уровне МОУ)	
		<i>Системность</i> инновационной программы/ проекта (фрагментарный или системный характер программы/проекта, то есть рассматривается в нем содержание образования или сценарий отдельного урока, разработаны и представлены образовательные технологии или отдельные педагогические действия)	
		<i>Эффективность</i> инновационной программы/ проекта (что произойдет в образовательной практике с введением данной инновационной программы/проекта: улучшение, существенное обогащение образовательной теории или практики, кардинальное преобразование существующей)	
		<i>Транслируемость</i> проектной идеи (возможно ли тиражирование представленной инновации или идея может существовать (быть реализована) только в конкретных условиях)	

2.	Содержательная, организационная и техническая проработанность проекта	<i>Полнота инновационной программы/ проекта</i> (должна быть представлена анализом реальной образовательной ситуации; концепцией программы/проекта, включающей проектную идею, описание проблем, постановку целей, формирование задач, содержательную и организационную модели образовательной системы или их фрагменты. Сюда же можно отнести план реализации программы/проекта с ресурсным обеспечением)	
		<i>Согласованность структурных частей программы/проекта</i> (взаимосвязь анализа ситуации и описания проблем, которые необходимо разрешить; концепции, цели и задач инновационной программы/проекта; необходимых ресурсов (технологические, организационные, профессиональные, финансовые, материально - технические и т.д.).	
		<i>Соответствие инициативы</i> нормативным документам , Ленинградской области, Приозерского муниципального района, нормам и правилам охраны жизни и здоровья детей	
3.	Наличие предпосылок для осуществления программы/проекта	<i>Реалистичность инновационной программы/ проекта</i> (соответствие идей, целей и задач проекта и реальной образовательной ситуации, имеющимся условиям)	
		<i>Реализуемость инновационной программы/ проекта</i> (наличие, вовлеченность и согласованность действий других субъектов образовательной ситуации с действиями автора программы/проекта при реализации)	
		<i>Инструментальность</i> (управляемость) программы/проекта (наличие организационных форм, способов и планов действий по реализации программы/проекта)	
		<i>Обоснованность устойчивости результатов программы/проекта после окончания реализации</i>	
ИТОГО			

Оценка проекта:

16 - 26 баллов – программу/проект следует поддержать;

15 баллов и менее – программу/проект следует отклонить.

Экспертное заключение (*дать краткие пояснения по сути экспертной оценки*)

Основной вывод эксперта: *программу/проект следует поддержать (отклонить):*

«__» _____ 20__ г.

_____/Ф.И.О./

Подпись

ПЛАН
деятельности МОУ «_____» - муниципальной инновационной
площадки на тему

«_____»

на 20__ год

Цель инновационной работы (в соответствии с программой/проектом)

Задачи, планируемые к решению в течение года (в соответствии с программой/проектом)

Реализуемый этап (в соответствии с программой /проектом)

Календарный план реализации программы/проекта

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень запланированных мероприятий</i>	<i>Содержание фактически проделанной за год работы</i>	<i>Сроки, место проведения мероприятий</i>	<i>Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов</i>