

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном экспертно-методическом совете комитета образования
администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном экспертно-методическом совете комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также направления деятельности муниципального экспертно-методического совета комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - экспертный совет).

1.2. Экспертный совет формируется и функционирует с целью:

- развития муниципальной системы образования на основе инновационной деятельности;
- содействия формированию единой политики по вопросам методического сопровождения инновационной деятельности.

1.3. В своей деятельности экспертный совет руководствуется федеральным законом РФ от 26.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, решениями администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, распоряжениями комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования), настоящим Положением.

2. Задачи экспертного совета

Основными задачами экспертного совета являются:

- 2.1. определение и развитие направлений инновационной деятельности, способствующей повышению качества образования;
- 2.2. организация экспертизы инновационной деятельности; отслеживание эффективности введения инноваций в рамках своей компетенции.

3. Основные направления деятельности экспертного совета

Содержание работы экспертного совета определяется основными направлениями его деятельности. Направлениями деятельности экспертного совета являются:

- 3.1. Изучение состояния инновационной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях (далее -МОУ), ее методического, ресурсного сопровождения; поддержка и содействие развитию инновационных инициатив, способствующих развитию системы образования и повышению качества образования.
- 3.2. Организация контроля за ходом и результатами инновационной работы в МОУ.
- 3.3. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и руководителям МОУ с целью повышения эффективности и результативности их труда в рамках инновационной деятельности.
- 3.4. Внесение предложений (рекомендаций) по совершенствованию инновационной деятельности в МОУ.
- 3.5. Организация экспертизы и оценка:

- инновационной деятельности, определяющей развитие системы образования на муниципальном уровне, уровне МОУ;
- результатов деятельности муниципальных инновационных площадок в соответствии с программами инновационной работы;
- материалов, рекомендуемых к публикации;
- материалов, направляемых для использования в МОУ, способствующих инновационному развитию и повышению качества образования;
- материалов, рекомендуемых для размещения в муниципальном электронном банке инновационного педагогического опыта;
- материалов, поданных на муниципальный этап Форума педагогических идей и инновационных практик.

3.6. Нормативное обеспечение инновационной деятельности, системы экспертизы инновационных инициатив в рамках своей компетенции.

3.7. Принятие решений:

- о присвоении (не присвоении) статуса муниципальной инновационной площадки;
- об обобщении инновационного педагогического опыта;
- о внесении (не внесении) инновационного педагогического опыта в муниципальный электронный банк инновационного педагогического опыта и др.

3.8. Проведение научно-методических совещаний, семинаров, конференций по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования.

3.9. Проведение заседаний, на которых заслушиваются ответственные лица по вопросам:

- присвоения статуса муниципальной инновационной площадки;
- отчетности о ходе (итогах) деятельности муниципальных инновационных площадок;
- результатов экспертизы инновационных инициатив и др.

3.10. Организация (по необходимости) редакционно - издательской деятельности.

3.11. Оформление ходатайства о рассмотрении материалов и присвоении статуса областной инновационной площадки; консультативная помощь МОУ, чей инновационный опыт достоин получения статуса областной экспериментальной площадки.

3.12. Обращение в органы местного самоуправления, заинтересованные ведомства и организации о целесообразности финансовой, материально-технической и иной поддержки инновационных инициатив.

4. Состав и структура экспертного совета

4.1. Экспертный совет создается на общественных началах из специалистов комитета образования, районной методической службы (методистов муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр выявления и поддержки одаренных детей «Омега» (далее – Центр « Омега»)), руководителей МОУ, высококвалифицированных педагогических работников.

4.2. Экспертный совет включает председателя, его заместителя, членов Совета, секретаря.

4.3. Состав экспертного совета формируется и изменяется распоряжением комитета образования.

5. Регламент работы экспертного совета

5.1. Экспертный совет строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития муниципальной системы образования, планом работы, на основе взаимодействия с МОУ.

5.2. Экспертный совет действует в рамках, отнесенных исключительно к его компетенции.

5.3. Принятые заявки и инновационные инициативы регистрируются и проходят экспертизу в срок не более двух месяцев со дня решения о проведении экспертизы, по

ним делается письменное экспертное заключение с выводами и рекомендациями, которое представляется на заседание экспертного совета.

5.4. Экспертиза инновационной деятельности осуществляется членами экспертного совета.

5.5. Каждая инновационная инициатива должна рассматриваться не менее, чем двумя экспертами, и получить не менее двух экспертных заключений.

5.6. Экспертиза может быть проведена методом контент-анализа документов, либо методом экспертных оценок на базе МОУ, по месту работы заявителя, предполагающего или осуществляющего инновационную работу.

5.7. Для рассмотрения отдельных вопросов могут создаваться экспертные группы по направлениям деятельности.

5.8. В случае спорных вопросов, может быть назначена повторная экспертиза, осуществляемая другими специалистами. Решение о повторной экспертизе принимается на заседании экспертного совета. Повторная экспертиза должна быть проведена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

5.8. Экспертный совет может созываться на свои очередные и внеочередные заседания. Очередные заседания проводятся не реже двух раз в год.

5.9. Председатель экспертного совета вправе созвать внеочередное заседание для рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решений.

5.10. Об очередном заседании экспертного Совета и его повестке члены извещаются не позднее, чем за 5 календарных дней. В случае необходимости им направляются документы, подлежащие обсуждению.

5.11. Экспертный совет правомочен начать свою работу, если при этом присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.12. Заинтересованные лица извещаются о принятых решениях экспертного совета по поручению председателя в течение семи дней после заседания.

5.13. Председатель экспертного совета:

- организует деятельность экспертного совета;
- проводит заседания экспертного совета;
- определяет повестку дня заседания экспертного совета;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания экспертного совета;
- дает поручения членам экспертного совета;
- утверждает план работы экспертного совета;
- обеспечивает контроль деятельности экспертного совета.

5.14. Заместитель председателя экспертного совета:

- выполняет функции председателя в случае отсутствия последнего;
- осуществляет контроль готовности к проведению заседания экспертного совета;
- обеспечивает формирование нормативной документации, регулирующей инновационную деятельность;
- разрабатывает план работы экспертного совета;
- организует проведение мероприятий, способствующих инновационному развитию муниципальных образовательных организаций.

5.15. Секретарь совета:

- обеспечивает организационные условия работы совета;
- своевременно извещает членов экспертного совета о проведении заседания экспертного совета и повестке дня;
- в случае необходимости направляет членам экспертного совета материалы, которые будут рассматриваться на заседании экспертного совета;
- ведет протокол заседания совета;
- принимает материалы для рассмотрения на заседании экспертного совета;

- направляет заинтересованным лицам в электронном виде решение заседания экспертного совета;
- представляет материалы работы экспертного совета для размещения на сайте Центра «Омега».

5.16. Заседания экспертного совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь экспертного совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.17. Решения экспертного совета носят рекомендательный характер.

5.18. Решения экспертного совета предоставляются председателю комитета образования для издания распоряжения.

5.19. Решения, рекомендации и выводы экспертного совета в пределах его полномочий служат основанием для издания комитетом образования соответствующих распоряжений.

5.20. Экспертный совет регулярно информирует педагогические коллективы МОУ о ходе и результатах своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте Центра «Омега», на стенде «Инновационная деятельность», рассылок по электронной почте.

6. Права и обязанности членов экспертного совета

6.1. Член экспертного совета имеет право:

6.1.1. получать документацию по образовательным проектам (проектам), носимым на обсуждение, не позднее чем за неделю до их рассмотрения на заседании экспертного совета;

6.1.2. участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом образования совместно с подведомственными и сотрудничающими с ним научными и образовательными организациями (научно-практические и методические конференции, семинары, совещания и т.д.);

6.1.3. вносить предложения по улучшению деятельности экспертного совета;

6.1.4. вносить предложения в план работы экспертного совета;

6.1.5. выносить на обсуждение на заседаниях экспертного совета вопросы, способствующие повышению результативности деятельности МОУ;

6.1.6. принимать участие в выработке решения экспертного совета;

6.1.7. ставить вопрос перед руководством комитета образования, администрациями МОУ о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной работе.

6.2. Член экспертного совета обязан:

6.2.1. участвовать в заседаниях экспертного совета (за исключением отсутствия по уважительным причинам), принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

6.2.2. руководствоваться в своей работе настоящим Положением;

6.2.3. выполнять поручения председателя экспертного совета;

6.2.4. качественно и объективно осуществлять экспертизу представленных инновационных материалов.

7. Документация экспертного совета

7.1. В экспертном совете имеется следующая документация:

- распоряжение комитета образования о составе экспертного совета;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний экспертного совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям экспертного совета;
- проекты (программы) инновационной работы, а также отчёты МОУ, в том числе муниципальных инновационных площадок об инновационной деятельности.

7.2. Документация хранится в информационно-методическом отделе Центра «Омега» в электронном виде, размещается на сайте «Центра «Омега».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом комитета образования и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или разработки и утверждения нового Положения.

8.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, входящими в состав экспертного совета.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на странице «Образование» официального сайта администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, сайта Центра «Омега».