

**Приложения к отчету по реализации инновационного проекта
«Организация работы по наставничеству в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
за 2018-2019 учебный год**

Приложение 1

**Распорядительный акт комитета образования
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.09.2018 г.

г. Приозерск

№ 1677 -р

О работе творческих групп педагогов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в 2018-2019 учебном году, в рамках реализации ФГОС дошкольного образования

На основании решения районного методического совета от 07.06.2018 года по итогам работы творческих групп (ТГ) по основным направлениям ФГОС ДО за 2017-2018 уч. год и с целью организации деятельности ТГ в 2018-2019 уч. году для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ),

1. Утвердить состав руководителей творческих групп на 2018 - 2019 учебный год (Приложение 1).

2.Руководителям ТГ:

2.1. Сдать план работы ТГ на 2018-19 учебный год методисту МОУ ДО ЦИТ С.Н. Ошеко.
Срок: до 28.09.2018г.

2.2. Использовать при планировании и проведении заседаний ТГ разнообразные формы: мастер-классы, дискуссии, видео образовательной деятельности педагогов с воспитанниками и др. На заседаниях творческих групп рассмотреть дополнительно вопросы: организация образовательной деятельности с воспитанниками разновозрастных групп, организация наставничества. При планировании заседаний ТГ педагогов использовать базу МОУ по согласованию с руководителем.

2.3. План заседания ТГ предоставлять главному специалисту комитета образования Е.Ю. Тейковцевой и методисту МОУ ДО ЦИТ (С.Н. Ошеко) за 2 недели до фактической даты проведения.

2.4. Определить педагога, участника ТГ, для выступления на «Педагогических чтениях», предоставить информацию: ФИО выступающего, тема инновационного опыта, в МОУ ДО ЦИТ (С.Н. Ошеко).

Срок: до 20.09.2018г.

3.Методисту МОУ ДОД ЦИТ (Ошеко С.Н.) сформировать уточненные списки педагогов МОУ, участников творческих групп на 2018-19у.г.

Срок: до 20.09.2018.

4.Руководителям МОУ:

4.1. Согласовать списки педагогов, участников ТГ, с методистом МОУ ДОД ЦИТ (С.Н. Ошеко).

Срок: до 19.09.2018.

4.2. Обеспечить участие педагогических работников в заседаниях ТГ, в соответствии со списками, в течение учебного года.

4.3. Возобновить проведение «Дня открытых дверей» для педагогов МОУ Приозерского района.
Срок: в течение у.г.

4.4. Заведующему МДОУ «Детский сад №1» (Лахмакова Ю.А.) обеспечить информационно - техническое сопровождение «Педагогических чтений» 25.09.2018г.

5. Методисту МОУ ДО ЦИТ С.Н. Ошеко организовать проведение «Педагогических чтений» по итогам работы творческих групп по основным направлениям ФГОС ДО за 2017-2018 уч. год на базе МДОУ «Детский сад №1» г. Приозерска.

Срок: 25 сентября 2018 г. в 11.00. часов.

6.Рекомендовать руководителям МОУ при распределении стимулирующих надбавок предусмотреть дополнительные выплаты участникам творческих групп в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников.

7.Признать утратившим силу распоряжение комитета образования от 21.06.2018 г. № 1399 –р «Об результатах работы творческих групп для педагогов в рамках реализации ФГОС дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (МОУ) муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области за 2017-18 учебный год».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста комитета образования Е.Ю. Тейковцеву.

Председатель комитета образования

С.Б. Смирнов

Исп. Тейковцева Е.Ю, 88137936686.

Разослано: дело-2; МОУ-26; ЦИТ -1.

Приложение 1
к распоряжению
комитета образования
от 14.09.2018г. №1677-р

Состав руководителей
творческих групп на 2018 - 2019 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Творческая группа
	Алексеева Татьяна Сергеевна	– музыкальный руководитель МДОУ «Детский сад №1» г. Приозерск	«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС дошкольного образования» (музыкальное воспитание)
	Клюкина Ольга Викторовна	Заведующий МДОУ «Детский сад №10» п. Суходолье	«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС дошкольного образования»
	Герасимова Светлана Юрьевна	– старший воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2» п. Сосново	«Речевое развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС дошкольного образования»

	Шкелтиньш Оксана Романовна	– старший воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г. Приозерск	«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС дошкольного образования»
	Куск Мария Сергеевна	Старший воспитатель МДОУ «Детский сад комбинированного вида №11» п. Кузнечное	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС дошкольного образования»
	Прохоренко Юлия Александровна	– инструктор по физической культуре МДОУ «Детский сад комбинированного вида №31» п. Сосново	«Физическое развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС дошкольного образования»
	Малкова Алла Петровна	- учитель – логопед МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»	«Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»
	Кириянова Ирина Игоревна	Воспитатель МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад» п. Сосново	«Школа молодого педагога»
	Выгловская Людмила Григорьевна	Заместитель заведующего по воспитательной работе МДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Приозерск	«Школа наставника»

Приложение 2

Практические материалы ТГ по направлению: «Школа наставников»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9»
г. Приозерск, ул. Гоголя д.36, тел.: 881379 34 537

План работы

творческой группы педагогов МОУ «Школа наставника»
на 2018-2019 учебный год

Руководитель ТГ: Выгловская Людмила Григорьевна, заместитель заведующего по воспитательной работе МДОУ «Детский сад комбинированного вида №9» г. Приозерск

Цель: Реализация модели наставничества с целью повышения уровня профессионализма педагога и качества образования воспитанников.

Срок	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь	Организация наставничества как фактор профессионального роста; Анкетирование участников;	Руководитель ТГ Выгловская Л.Г.;

	Диагностика затруднений молодого педагога; Модели наставничества;	Методист МОУ ДО ЦИТ Ошеко С.Н.; Участники ТГ
Февраль	Система методической работы наставника с молодыми специалистами в ДОУ; Проведение анализа педагогической деятельности как условия повышения качества образования; Локальные нормативные и распорядительные акты учреждения по наставничеству;	Руководитель ТГ Выгловская Л.Г.; Методист МОУ ДО ЦИТ Ошеко С.Н.; Участники ТГ
Май	Круглый стол: планирование работы по наставничеству в дошкольном образовательном учреждении на учебный год.	Руководитель ТГ Выгловская Л.Г.; Методист МОУ ДО ЦИТ Ошеко С.Н.; Участники ТГ

План заседания
творческой группы педагогов МОУ «Школа наставника»

Дата: 29.11.2018г. Место: ДОУ Детский сад №9

Участники: педагогические работники дошкольных образовательных учреждений

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
9.20	Регистрация участников творческой группы	Заведующий ДОУ Мельникова Марина Владимировна, руководитель ТГ Выгловская Людмила Григорьевна
9.30	Ознакомление с целью, планом работы творческой группы на 2018-2019 уч. год	руководитель ТГ Выгловская Людмила Григорьевна
9.35	Организация наставничества как фактор профессионального роста. Диагностика затруднений молодого педагога. Модели организации наставничества.	Руководитель ТГ Выгловская Людмила Григорьевна Методист МОУ ДО ЦИТ Ошеко С.Н.
10.15	Тест для опытного воспитателя на определение эффективности его работы	Участники ТГ
10.30	Обсуждение мультфильмов про наставничество	Педагоги творческой группы
10.45	Чай	Заместитель зав. по АХЧ Смирнова Валентина Борисовна

**Тест для опытного воспитателя
на определение эффективности его работы**
(Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева)

Дата проведения: 29.11.2018г.

Количество педагогов, принявших участие: 16 человек.

Преобладают ответы	Количество человек
А	11
Б	1
В	2
Равное количество А,Б,В	2

Итоги анкетирования показали, что значительное большинство педагогов в большей степени ориентированы на выполнение преподавательской, коррекционно-развивающей и культурно-просветительской функций воспитателя. Следовательно, можно говорить о том, что педагоги обладают собственным, индивидуальным стилем психолого-педагогической деятельности. **Преимущество такой работы в качестве наставника заключается в том, что наставники ориентированы на когнитивную практику работы с молодыми специалистами, т. е. способны показать, чему нужно учить детей и как это лучше всего делать. Отрицательным моментом общения с молодым специалистом может стать преобладание дидактического, "поучающего" стиля взаимодействия. Постарайтесь быть демократичнее!**

План заседания

творческой группы педагогов МОУ «Школа наставника»

Дата: 22.03.2019г.

Место: ДОУ Детский сад №9

Участники: педагогические работники МОУ

Время проведения	Мероприятия	Ответственные
9.20	Регистрация участников творческой группы	
9.30	Ознакомление с планом работы творческой группы	Руководитель ТГ Выгловская Людмила Григорьевна
9.35	Просмотр непрерывной образовательной деятельности по математике в старшей группе	Воспитатель ДОУ №9 Пятаева Ирина Николаевна
10.00	Проведение анализа непрерывной образовательной деятельности как условия повышения качества образования	Участники ТГ
10.20	Система методической работы наставника с молодыми специалистами: представление плана работы наставника с молодым специалистом	Участники ТГ

10.40	Локальные нормативные и распорядительные акты учреждения по наставничеству	Методист МОУ ДО ЦИТ Ошеко Светлана Николаевна
11.00	Подведение итогов	Руководитель ТГ Выгловская Людмила Григорьевна

Приложение 3

Практические материалы ТГ по направлению: «Школа молодого педагога»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад»

Ленинградская область, Приозерский район, п. Сосново, ул. Первомайская, д. 11А

План работы

творческой группы педагогов МОУ по направлению: «Школа молодого педагога»
на 2018-2019 учебный год

Руководитель творческой группы – Кирьянова Ирина Игоревна, старший воспитатель МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад» п. Сосново, т.88137961699.

Тема: Повышение профессиональной компетентности молодого педагога.

Цель: Создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов и овладения ими основами педагогического мастерства в дошкольных учреждениях в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Выявление проблем, возникающих у начинающих педагогов при реализации ФГОС ДО, образовательной программы, подготовке и проведении образовательной деятельности, организации работы с родителями и др.
2. Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов посредством создания системы поддержки молодого специалиста в период его профессионального становления.
3. Организация методического сопровождения молодым педагогам в создании и реализации образовательных программ и инновационных проектов.
4. Развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности;

срок	мероприятия	ответственные
Ноябрь 2018г.	Установочное собрание участников творческой группы. Анкетирование. Выявление и диагностика проблем, возникающих у начинающих педагогов при осуществлении образовательной деятельности. Педагогическая дискуссия	Кирьянова И.И. Участники творческой группы
Февраль – март 2019 г.	Тренинг-практикум «Как правильно подготовить и организовать образовательный проект». Просмотр и обсуждение видео проектной деятельности с детьми педагогов разных стран.	Кирьянова И.И., педагоги творческой группы
Май 2019 г.	Обмен педагогическим опытом молодых педагогов, их наставников, педагогов школы в рамках проведения открытых мероприятий. Тема: «Организация образовательной деятельности с воспитанниками и их родителями»	Кирьянова И.И., педагоги творческой группы

План заседания №1

творческой группы педагогов МОУ «Школа молодого педагога»

Дата проведения: 16 ноября 2018 г.

Тема: «Как стать успешным педагогом?»

Время проведения	Мероприятие	Ответственные
9:30 – 9:45	Регистрация участников творческой группы	Руководитель творческой группы Кирьянова Ирина Игоревна
9:45 – 10:00	Ознакомление с целью, задачами и планом творческой группы на 2018 – 2019 у.г	Руководитель творческой группы Кирьянова И.И., методист МОУ ДО ЦИТ Ошеко Светлана Николаевна
10:00 – 10:20	Просмотр образовательной деятельности с детьми средней группы по английскому языку	Воспитатель Андреева А.С.
10:20 – 10:30	Обсуждение	Педагоги творческой группы
10:30 – 10:50	Просмотр образовательной деятельности с детьми средней группы по познавательному развитию с использованием элементов программы М. Монтессори «Спасем принцессу вместе»	Воспитатель Горностай И.Е.
10:50 – 11:00	Обсуждение	Педагоги творческой группы
11:00 – 11:10	Игра - знакомство	Педагоги творческой группы
11:10 – 11:30	Круглый стол «Школа молодого педагога»	Руководитель творческой группы Кирьянова И.И. Педагоги творческой группы
11:30 – 11:50	Мини – тренинг «Как стать успешным педагогом»	Руководитель творческой группы Кирьянова И.И. Педагоги творческой группы
11:50 – 12:00	Презентация проекта «4D игра»	Руководитель творческой группы Кирьянова И.И.
12:00 – 12:20	Обсуждение. Домашнее задание. Анкетирование	Педагоги творческой группы
12:20 – 12:50	Подведение итогов	

Мониторинг: что я хочу узнать в рамках работы ТГ «Школа молодого педагога»

№	Фамилия Имя Отчество	Ответ	МДОУ
1	Лычкина Оксана Павловна	Здоровьесберегающие технологии применимые в ДОУ	МДОУ № 1
3	Качалова Маргарита Юрьевна	Как качественно и без проблем организовать сюжетно – ролевые игры в младшей группе	МДОУ № 8
6	Котова Анна Геннадьевна	Как провести открытую образовательную деятельность в группе раннего возраста	МДОУ № 13
7	Смирнова Наталия Сергеевна	Как строится образовательная деятельность по физическому развитию	МДОУ № 14
8	Цветкова Светлана Викторовна	Как стать успешным педагогом? Как можно интересно провести образовательную деятельность	МДОУ № 15
9	Григорьева Елена Владимировна	Как вводить новые технологии в образовательную деятельность	МДОУ № 16
10	Ускова Ирина Леонидовна	Введение новых технологий в работу с детьми	МДОУ № 19
11	Князева Анастасия Александровна	Особенности проведения образовательной деятельности с детьми раннего и младшего возраста	МДОУ № 23
12	Смирнова Валерия Сергеевна	Как найти правильный подход к общению с родителями воспитанников	МДОУ № 24
13	Викторова Анна Юрьевна	Как можно еще заинтересовать детей на изобразительную деятельность	МДОУ № 25
14	Минатулаева Бурлият Камиловна		МДОУ № 26
15	Шарова Дарья Александровна	Как проводить массовые мероприятия (праздники)	МДОУ № 27
16	Харченко Мария Владимировна	Хочу узнать, что – то новое, интересное, познавательное	МДОУ №31
17	Галиева Татьяна Николаевна	Что требуется для участия в конкурсе «Воспитатель года»	МДОУ № 33
18	Кузнецова Людмила Александровна	Как лучше провести образовательную деятельность с детьми 5 – 7 лет по ФЭМП Как эффективно проводить работу с родителями. Как с подвигнуть родителей уделять больше времени своим детям	МДОУ № 35
19	Кошкарёва Алена Николаевна	Работа с коробкой Мате: плюс	ЦРР-дс
20	Чернушкина Екатерина Васильевна	Методы для гармоничного развития детей Посмотреть на живую реализацию новых методов Психологическая работа с детьми с ОВЗ	ПНШДС

План заседания №2

творческой группы «Школа молодого педагога»

Дата проведения: 27 марта 2019 г.

Время проведения	Мероприятие	Ответственные
9:30	Регистрация участников творческой группы	Руководитель творческой группы Кирьянова Ирина Игоревна
9:45	Просмотр образовательной деятельности с детьми раннего возраста «Васька кот»	Воспитатель Иванова Галина Ивановна
10:00	Просмотр образовательной деятельности с детьми старшей группы по познавательному развитию с использованием УМК «Мате: плюс»	Воспитатель Кошкарева Алена Николаевна
10:25	Обсуждение образовательной деятельности	Педагоги творческой группы
10:40	Тренинг «Как успокоить недовольного родителя»	Руководитель творческой группы Кирьянова И.И. Педагоги творческой группы
11:00	Презентация «Как подготовить и реализовать педагогический проект»	Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад» Делла Марина Вита Васильевна
11:15	Локальные нормативные и распорядительные акты учреждения по организации работы наставников и молодых педагогов	Методист МОУ ДО ЦИТ Ошеко Светлана Николаевна
11:30 – 12:00	Подведение итогов	Руководитель творческой группы Кирьянова Ирина Игоревна

Анкета по выявлению уровня адаптации молодых педагогов

к профессиональной деятельности

Уважаемые коллеги!

Совсем недавно вы приступили к своей профессиональной деятельности. С целью улучшения условий деятельности, а также оказания вам при необходимости методической помощи просим ответить на следующие вопросы:

1. С каким настроением вы идете на работу чаще всего? Почему?

хорошим, потому что _____;

доброжелательным, потому что _____;

удовлетворительным, потому что _____;

плохим, потому что _____;
безразличным, потому что _____.

2. Комфортно ли вы чувствуете себя на рабочем месте? _____

3. Какие условия созданы в дошкольном образовательном учреждении, для того чтобы вы чувствовали себя на работе комфортно?

выделена рабочая зона;

оказывается, своевременное методическое информирование;

удобное время работы методического кабинета;

оказание помощи со стороны опытных педагогов;

гибкий режим работы;

четкое определение круга полномочий, должностных обязанностей;

доброжелательная атмосфера в коллективе;

другое _____.

4. С какими трудностями вы встретились в первый год своей работы? _____

5. Как складываются ваши отношения с коллективом?

коллеги приняли доброжелательно;

оказывают моральную поддержку;

удалось найти общий язык с коллективом;

коллеги оказывают практическую помощь;

приглашают на просмотры непосредственно образовательной деятельности;

помогают решать педагогические задачи;

рекомендуют методы и приемы работы с детьми;

коллеги с первого дня не обращают внимания;

открыто демонстрируют нежелание помогать;

нет взаимопонимания с коллегами;

свободно делюсь опытом работы с коллегами;

коллеги обращаются за практическими советами;

я не нуждаюсь в помощи коллег.

6. Как складывается ваше общение с воспитанниками?

дети настроены положительно;

не воспринимают всерьез;

с трудом получается настроить их на общение;

не испытываю трудностей в общении и работе с детьми.

7. Как складывается ваше общение с родителями воспитанников?

испытываю трудности в общении с родителями воспитанников;

не испытываю трудностей в общении с родителями воспитанников.

8. В каком направлении профессиональной деятельности вы испытываете затруднения?

в изучении возможностей, потребностей, интересов субъектов образовательного процесса;

проектировании и организации условий для развития детей, и повышения информированности родителей о деятельности группы;

организации образовательного пространства для детей и родителей;

организации процесса самообразования;

другое _____

9. На ваш взгляд, вы готовы к профессиональной деятельности? Почему? _____

10. Оцените уровень вашей подготовки к профессиональной деятельности по 5-балльной системе: _____

Спасибо за сотрудничество!

Примерный локальный нормативный акт «Положение о наставничестве»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № _____»

Принят на заседании
педагогического совета
(от _____ 2019 г. протокол № _)

Утвержден
приказом МДОУ №____
от _____ 2019 г. № _____

Локальный нормативный акт № ____
Положение о наставничестве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ____» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с педагогическими работниками, имеющими стаж педагогической деятельности в дошкольном образовании от 0 до 3-х лет или с работниками, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник – опытный педагогический работник, обладающий профессионализмом, показывающий стабильно высокие результаты работы, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, готовый делиться своим профессиональным опытом. Молодой специалист – начинающий педагогический работник, имеющий высшее или среднее специальное педагогическое образование, владеющий профессионально-педагогическими компетенциями.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в ДОУ является оказание помощи молодым педагогам дошкольного образования в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в ДОУ;

- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение правил поведения и лучших традиций коллектива ДОУ, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

3. Организационные основы наставничества:

3.1. Наставничество организуется на основании распорядительного акта ДОУ.

3.2. Наставниками могут быть:

-педагоги, аттестованные на первую и высшую квалификационные категории;

-педагоги, имеющие педагогический стаж более 5 лет.

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.4. Кандидатуры наставников утверждаются распорядительным актом ДОУ на текущий учебный год.

3.5. Замена наставника производится на основании распорядительного акта ДОУ в случаях:

-увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

-привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

-психологической несовместимости наставника и подшефного (на основании решения конфликтной комиссии или аналитического заключения педагога-психолога).

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.7. Премирование за успешную работу наставника осуществляется на основании Положения об оплате труда и стимулировании работников».

4. Обязанности наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.3. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения.

4.4. Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению образовательной деятельности с воспитанниками, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.5. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, контролировать работу, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.6. Проводить анализ образовательной деятельности с воспитанниками молодого педагога.

4.7. Привлекать к участию в общественной жизни ДОУ, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права наставника.

Наставник имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по усовершенствованию работы, связанной с наставничеством, поощрению молодого педагога или применению мер дисциплинарного взыскания.

6. Обязанности молодого педагога.

6.1. В период наставничества молодой педагог обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по усовершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию, заниматься самообразованием в рамках должностных обязанностей.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. Руководство работой наставника

8.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель (при наличии в штатном расписании ДОУ).

8.2. Заместитель директора по УВР (старший воспитатель):

- представляет молодого специалиста, объявляет приказ о закреплении за ним наставника;
- посещает занятия и воспитательные мероприятия по направлению профессиональной подготовки (объединения), проводимые наставником и молодым специалистом;
- контролирует планы работы наставника с молодым специалистом;
- определяет меры поощрения наставников;
- проводит инструктаж наставников и молодых специалистов.

9. Документы, регламентирующие деятельность наставничества в ДОУ.

9.1. Локальные нормативные акты:

- положение о наставничестве;
- положение о Школе молодого педагога, методическом объединении.

9.2. Информационно-методическое сопровождение работы педагога-наставника:

- диагностический инструментарий (анкеты);
- индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом;
- заключение по итогам адаптации к педагогической деятельности молодого педагога.

9.3. Информационно-методическое сопровождение работы молодого педагога:

- индивидуальная карта роста профессионального мастерства молодого педагога.

9.4. Информационно-методическое сопровождение наставничества в ДОУ заместителя руководителя по УВР (старшего воспитателя):

- информационно-аналитическая справка о работе наставничества в ДОУ по итогам учебного года;
- протоколы заседаний педагогического совета;
- методические рекомендации и практические материалы по опыту работы по наставничеству.

9.5. По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен сдать заведующему или заместителю по УВР (старшему воспитателю) следующие документы:

- отчет о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

Приложение к Положению

Распределение молодых педагогов и наставников
на 20__-20__ учебный год

№	Молодой педагог (Ф.И.О.)	Должность	Педагог-наставник (Ф.И.О.)

Примерный план работы педагога - наставника

МДОУ _____

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МДОУ _____
протокол
от _____ 2019г. _____

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОУ _____
От _____ 2019г. № _____

ПЛАН РАБОТЫ
педагога - наставника

_____ с молодым педагогом (начинающим)

_____ на _____ уч. год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого (начинающего) педагога.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому педагогу (начинающему) в повышении уровня организации образовательной деятельности и обучении воспитанников;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в образовательной деятельности с воспитанниками;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий вовремя НОД и режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ Оформление документации группы	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	Сентябрь

	Мониторинг детского развития.		
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым педагогом. Психолого-педагогические основы установления контактов с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными нормативными актами, документами, распорядительными актами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Январь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого педагога. Использование современных технологий в образовательном процессе. Использование в работе образовательных проектов: Проект «Защитники отечества», «Милая мама» и др.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке информационного материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого педагога (совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога.	Апрель
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май

Примерная форма распорядительного акта МОУ
«Об организации работы по наставничеству»
Муниципальное образование
Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № ____»

ПРИКАЗ

от _____ 2019г.

п. _____

№ _____

Об организации работы по наставничеству

В целях повышения уровня профессионализма педагогов, качества образования воспитанников, оказания методической помощи в организации образовательной деятельности с воспитанниками,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о наставничестве» (Приложение 1 к приказу);
2. Назначить воспитателя _____ педагогом-наставником молодого (начинающего) воспитателя _____ на 2019-2020 учебный год;
3. Утвердить план работы педагога – наставника (приложение 2 к приказу).
4. Оплату труда педагога – наставника производить на основании ЛНА «Положение об оплате труда и стимулирующих надбавках»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ (_____)