

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК.
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ**

2024

Нормативно-правовая документация школьной библиотеки

Организационную основу деятельности библиотек образовательных учреждений составляет *нормативно-правовая документация*.

Важность документационного обеспечения повседневной деятельности библиотеки обусловлена *объективным значением документа как существенного элемента внутренней организации любого учреждения*.

В любой библиотеке создаются документы, в которых отражаются различные стороны ее деятельности - *финансовое состояние, работа с персоналом, организация и результаты производственной деятельности, материально-техническое обеспечение* и др.

Работа с деловой документацией - важный аспект деятельности библиотеки.

Уровни документов, регламентирующие деятельность библиотеки ОО

документы международного уровня, ориентирующие и направляющие деятельность школьных библиотек (ШБ). К этой группе относятся *документы ООН, ЮНЕСКО, ИФЛА, международные соглашения и стандарты;*

документы федерального уровня, обосновывающие деятельность ОУ в рамках действующего законодательства. К ним относятся *Федеральные законы, поправки к ним, приказы, распоряжения и письма Министерства просвещения Российской Федерации, а также ГОСТы, кодексы, манифесты, проекты и другие акты, отражающие политику государства в области образования, культуры и информации.*

Уровни документов, регламентирующие деятельность библиотеки ОО

документы регионального уровня, регламентирующие деятельность школьных библиотек в границах субъектов Российской Федерации, к которым относятся региональные нормативные правовые и методические документы. Они разрабатываются и утверждаются местными органами законодательной и исполнительной власти и являются обязательными для исполнения на местах, а кроме того могут носить рекомендательный характер;

документы, разработанные в образовательном учреждении и утвержденные его руководителем - различные положения, правила, инструкции, планы, отчёты и другие локальные акты.

Особое место занимает **учётная документация, касающаяся хозяйственной деятельности библиотеки**, формирования, ведения и содержания в актуальном состоянии её фондов. К документации такого рода относятся *книги записей, журналы, тетради и акты*, отражающие движение фондов и выделяемых на них финансовых средств.

Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность библиотеки ОО

Документы международного уровня

- *Всеобщая декларация прав человека* (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
- *Декларация прав ребенка* (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959).
- *Конвенция о правах ребенка* (Принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 44/25 от 20.11.1989. Ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 № 1559-1).
- *Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек* (2000 г.). Манифест школьных библиотек в соответствии с принципами, изложенными в Манифесте публичных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО, определяет **школьную библиотеку «как часть более широкой библиотечно-информационной системы»**, что весьма важно для библиотек ряда стран, где школьную библиотеку склонны рассматривать лишь как вспомогательное подразделение ОУ.

Руководство ИФЛА для школьных библиотек на русском языке (2015 г.).
Подготовлено Постоянным комитетом ИФЛА по школьным библиотекам
.Под редакцией Барбары Шульц-Джонс и Диан Оберг при участии:
Исполнительного Совета Международной ассоциации школьных библиотек.
Второе издание и вторая редакция

Манифест ИФЛА об Интернете (Версия 2014)

Библиотечные и информационные службы играют важнейшую роль в обеспечении свободного доступа к информации и обязаны:
Поддерживать своих пользователей, включая детей и молодежь, в получении необходимой медийной и информационной грамотности для свободного, уверенного и независимого использования выбранных информационных ресурсов

Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» (2000 г.).

Законодательство Российской Федерации

Конституция Российской Федерации (1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Ст. 29 п. 2, 4, 5; ст. 43 п.5; ст. 44 п.1, 2).

- **Гражданский кодекс Российской Федерации:** Часть 4: Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»: Глава 70 *«Авторское право»*.
- **Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»** (с изменениями и дополнениями, последние изм. от 28.04.2023 N 178-ФЗ)

Законодательство Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

**Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
(редакция от 08.08.2024 — действует с 01.09.2024)**

Статья 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Законодательство Российской Федерации

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями, редакция от 14.04.2023 — действует с 25.04.2023)

Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных организаций в соответствии с их уставами. (Пункт в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2013 года)

Законодательство Российской Федерации

- **Федеральный закон от 25.07.2002 № И4-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»** (с изменениями и дополнениями)
- **Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»** (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 января 2022 года).
- **Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»** (с изменениями на 2 июля 2021 года)

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (последняя редакция от 1 июля 2021 г.)

Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024)

Приказы, Постановления и Распоряжения Правительства

Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 г.»

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. N 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»

ПРИКАЗ Минобразования России 01.03.2004 № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02. 2004 № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»

Письмо Минобразования России письмо от 23.03.2004 N 14-51-70/13 «О примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения»

Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

Постановления и Распоряжения Правительства

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 **«Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования» (с изменениями и дополнениями)**

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р **«Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».**

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 **«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 31 марта 2022 года N 678-р **«О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изменениями на 15 мая 2023 года)**

Деятельность в сфере иностранных агентов

Министерство юстиции Российской Федерации

<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>

Описание

Нормативные правовые акты

Реестр иностранных агентов

Включение в реестр иностранных агентов

Исключение из реестра иностранных агентов

Отчетность, предоставляемая в Минюст России

Контроль деятельности иностранных агентов

ВНИМАНИЕ! Полный список документов

При работе с информационными источниками, авторы которых признаны иностранными агентами, библиотеки должны руководствоваться следующими документами:

- **Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в ред. ФЗ от 24.07.2023)**
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421788/ ;
- **постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»**
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_432014/ ;
- **Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023)**
<https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29122010-n-436-fz-o/> ;
- **Приказ Министерства культуры РФ от 06.12.2019 № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей...»**
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358364/21786e1431efc0cdddf86ff0b01215ea43b6c89f/ .

Постановления и Распоряжения Правительства

Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «**Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций**» *(2. Должности иных педагогических работников. Педагог-библиотекарь)*

Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "**Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации**" (с изменениями и дополнениями)

Документы Министерства просвещения РФ. ФГОС

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

Федеральные образовательные программы

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 **“Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”**

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 **“Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”** (Зарегистрирован 12.07.2023)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 **“Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования”**

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 **«Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»**

Источник: Единое содержание общего образования. - URL: <https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/?ysclid=lpvkrveg6m127783781>

Документы Министерства просвещения РФ

Приказ Минобрнауки России «**Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров**» № 715 от 15.06.2016

Письмо Минобрнауки России «**О школьных информационно-библиотечных центрах**» № ТС-1627/08 от 23.07.2018

Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «**Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров**».

Цель настоящей Концепции – создание условий для формирования современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Документы Министерства просвещения РФ

Приказ Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 года N 590 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 приложения N 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" и подпунктом "б" пункта 8 приложения N 27 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»
(Библиотечно-информационный центр)

Нормативные документы, подготовленные федеральными органами государственной власти по учебным изданиям

Приказ Министерства просвещения РФ от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»

Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников"

Нормативные документы, подготовленные федеральными органами государственной власти по учебным изданиям

Письмо Минпросвещения России от 27.09.2023 N 03-1539 «Об использовании учебников»

Письмо Минпроса РФ от 21.02.2023 «Об обеспечении учебными изданиями»

ПРИКАЗ Минпросвещения России от 21.05.2024 N 347 "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2022 Г. N 858 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ УЧЕБНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО СРОКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕННЫХ УЧЕБНИКОВ"

Иные нормативные документы

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 *"Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»* (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) Введены с 1 января 2021 г.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31.05.2011 № 448-н *«О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».*

Раздел III "Должности педагогических работников" дополнить после квалификационной характеристики должности "Тьютор" квалификационной характеристикой должности "Педагог-библиотекарь"

Профессиональный стандарт

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н **“Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания” (3.5. Педагог-библиотекарь)**

Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477 **"Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках"**

Учет библиотечного фонда

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «**Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда**»

Приказ Минкультуры России «**О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077**» № 115 от 02.02.2017

Иные нормативные документы

«Основы государственной молодёжной политики РФ до 2025 года». РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р

Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2017 г. N 1155-р)

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 N 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»

Приказ Росстата от 12.07.2023 № 340 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек».

Ведомственные документы. Приказы Росстандарта. ГОСТы

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.20-2014 БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА: ПОКАЗАТЕЛИ И ЕДИНИЦЫ ИСЧИСЛЕНИЯ

ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования

ГОСТ Р 7.0.94-2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.95-2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики

ГОСТЫ

ГОСТ 7.0.96–2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования».

ГОСТ Р 7.0.100– 2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления». УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ от 3

декабря 2018 года № 1050-ст, введен с 1 июля 2019 года

Настоящий стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок.

ГОСТЫ

ГОСТ Р 7.0.60—2020 ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ. Термины и определения

**ГОСТ Р 7.0.108-2022 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ,
РАЗМЕЩЕННЫЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЯХ**

**ГОСТ Р 7.0.80—2023 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. ЗАГОЛОВОК. Общие требования и
правила составления**

Методические материалы на сайте ФИМЦ

<http://fimc.gnpbu.ru/>

Методические рекомендации по применению норм труда на работы, выполняемые в библиотеках и информационно-библиотечных центрах общеобразовательных организаций / авт. кол.: И.В. Березина, О.О. Ванина, Е.Ф. Гольдштейн [и др.] ; под общ. ред. И.В. Березиной ; ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского» РАО. – Москва, 2021. – 79 с.

Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2020. – 43 с.

Методические рекомендации по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2019. – 100 с.

Технология работы школьной библиотеки: практическое руководство для начинающих библиотекарей / Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования; Гольдштейн Е.Ф. и др. – М., 2018. – 66 с.

Рекомендации Минкультуры России

Минкультуры России утвердило 12.09.2017 г. "Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов».

В соответствии с Рекомендациями библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ.

На практике руководитель образовательной организации издает приказ о работе с документами, включенными в ФСЭМ, в котором утверждает форму журнала сверки фондов с ФСЭМ, ответственных за сверки и сроки проведения сверок, а так же действия, в случае обнаружения в фонде документов, опубликованных в ФСЭМ.

Региональные документы

Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25 января 2017 г. №167-р **"Об утверждении программы развития воспитания в Ленинградской области до 2020 года и регионального плана мероприятий по реализации в 2017-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»**

Распоряжение_25.01.2017_167-р **«Об утверждении программы развития воспитания в ЛО до 2020 г. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»**

Распоряжение_31.10.2017_2732-р **«Об утверждении Концепции развития школьных ИБЦ в ЛО до 2023 г.»**

Распоряжение_21.05.2018_1086-р **«О внесении изменений в распоряжение КОПО ЛО от 31.10.2017 № 27-32-р»**

Внутренняя нормативная регламентирующая документация библиотеки ОО

Внутреннюю нормативную регламентирующую документацию библиотеки можно разбить на три группы:

- 1. Локальная (основная регламентирующая внутрибиблиотечная документация).*
- 2. Документы учета и контроля по основному фонду библиотеки.*
- 3. Документы учета и контроля по учебному фонду библиотеки.*

Обязательные организационные распорядительные документы

Положение о библиотеке образовательного учреждения. (ИБЦ)

Паспорт библиотеки

Правила пользования библиотекой образовательного учреждения.

Должностные инструкции работников библиотеки.

Договор о полной материальной ответственности

План работы библиотеки на учебный год (*является составной частью годового плана работы школы, утверждается директором школы*).

Отчет о работе библиотеки за учебный год.

Дневник учета работы школьной библиотеки (хранится 3 года)

Инструкция по технике безопасности в библиотеке.

Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке.

Обязательные организационные распорядительные документы

Порядок организации доступа в Интернет.

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения.

Приказ о работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» на сайте Минюста России в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ.

Перечень учебной литературы на текущий учебный год, утвержденный директором ОО.

Приказ об определении перечня учебников и учебных пособий по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), которые осваиваются обучающимися в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ОО

Инструкция по работе с ПК. График работы библиотеки (может быть включен в план работы).

Документы учета и контроля

Документация учета и контроля подлежит **постоянному хранению, относится к документам строгой отчетности** и подразделяется на документы учета **основного** и **учебного** фондов.

Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» № 1077 от 08.10.2012 г. с изменениями от 2 февраля 2017 г.

Приказ Минкультуры России «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077» № 115 от 02.02.2017

Учёт библиотечного фонда отражает поступление документов в фонд, выбытие из фонда, величину всего библиотечного фонда, его подразделений и служит основой для государственного статистического учёта, отчётности библиотеки, планирования её деятельности, обеспечения сохранности фонда, контроля за наличием и движением документов.

К документам учета основного фонда относятся:

книга суммарного учета;

инвентарная книга;

тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных;

тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд);

папка с копиями накладных;

папка движения библиотечного фонда (исключение из фонда и т.п.);

акты о проведении инвентаризации и проверок фонда;

картотека регистрации периодических изданий

читательские формуляры;

К документам учета учебного фонда относятся:

книга суммарного учета;

картотека учебников (учетные карточки документов);

журнал регистрации учетных карточек учебников;

тетрадь учета учебников, принятых взамен утерянных;

копии накладных по доставке учебников;

папка движения учебного фонда (списание, передача и т.д.);

журнал выдачи учебников по классам или индивидуальные формуляры;

план (отчет) работы с учебным фондом;

диагностическая карта уровня обеспеченности учебной литературой;

отчет школы о количестве учебников по параллелям и областям знаний.

Сроки хранения документов

устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела в Российской Федерации

Для некоторых категорий документов, обеспечивающих учет и сохранность фондов, устанавливаются следующие сроки хранения:

- постоянно, до ликвидации библиотеки хранятся:

регистры индивидуального и суммарного учета документов библиотечного фонда (Инвентарные книги, Книги суммарного учета и пр.),

акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда,

акты о приеме-передаче списанных объектов библиотечного фонда;

- в течение пяти лет хранятся:

сопроводительные документы (накладные, описи, счета-фактуры, списки на поступающую литературу),

акты о пожертвовании, иные документы, подтверждающие прием, перестановку, выбытие документов,

журналы (тетради) учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;

- до окончания очередной проверки фонда хранятся

акты о предыдущей проверке наличия документов (инвентаризации) библиотечного фонда.

Справочно-библиографический аппарат

Наряду с **нормативной регламентирующей документацией** библиотека должна иметь справочно-библиографический аппарат:

1. Электронный каталог фондов.
2. Тематические картотеки или тематические папки в печатном или (и) электронном виде.

Положение о библиотеке ОО

При разработке Положения библиотека должна опираться на Устав ОО и *Примерное положение о библиотеке ОО* (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13) с учетом новых документов, принятых в последнее время.

Положение о библиотеке состоит из следующих частей:

1. Общие положения.
2. Основные задачи.
3. Основные функции.
4. Организация деятельности библиотеки.
5. Управление. Штаты.
6. Права и обязанности библиотеки.
7. Права и обязанности пользователей библиотеки.

В Положении обязательно указываются:

о праве доступа к библиотечному фонду в соответствии с потребностями и интересами пользователей (ст. 7 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ) в рамках, определённых ст. 13 Федерального Закона «**О противодействии экстремистской деятельности**» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, запрещающей распространение и хранение экстремистских материалов, а также производство и хранение в целях распространения;

об ограничении доступа к ресурсам согласно **Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»**

(в разделе «Общие положения»);

В Положении обязательно указываются:

о формировании фонда библиотечно-информационных ресурсов: комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на различных (бумажном и цифровом) носителях информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами данных других учреждений; размещение, организация и сохранность документов (в разделе **«Основные функции библиотеки»**);

В Положении обязательно указываются:

о бесплатном пользовании учебниками и учебными пособиями на время получения образования, библиотечно-информационными услугами;

о свободном доступе к библиотечным фондам и информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов

и ограничении доступа к ресурсам согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

(в разделе «**Пользователи, их права, обязанности и ответственность**»).

В Положении обязательно указываются:

Работники ИБЦ обязаны обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ:

а) учитывать ограничения и запреты, связанные со статусом иностранного агента, конкретного порядка действий в случае обнаружения соответствующих информационных материалов, чтобы не нарушить ст. 1, 9, 11 Федерального закона № 255-ФЗ, ст. 12.2, 46 Федерального закона № 273-ФЗ, ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 436-ФЗ.;

б) исключать доступ к информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в том числе информации, включённой в федеральный список экстремистских материалов в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

в) выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+; (в разделе «Права и обязанности библиотеки»)

В Положении обязательно указываются:

Заведующий ИБЦ учитывает ограничения и запреты, связанные с **Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»** (далее - Федеральный закон № 255-ФЗ), потому что указанное влияние может помешать всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию несовершеннолетних.

Правила пользования библиотекой

Исходя из требований, предложенных в Положении, специально для обучающихся ОО составляются **Правила пользования библиотекой** (далее - Правила).

Они отражают специфические аспекты правоотношений в ОО, в том числе:

- приоритеты прав пользователей;
- делегирование администрацией библиотеки обязанностей по контактам персонала библиотеки с пользователями;
- порядок пользования библиотекой.

Отдельные позиции Правил детализируются в специальных положениях, регламентирующих конкретные направления работы с пользователями, например, «Положение о дополнительных услугах».

Правила пользования библиотекой

Исходя из требований, предложенных в Положении, специально для обучающихся ОО составляются **Правила пользования библиотекой** (далее - Правила).

Они отражают специфические аспекты правоотношений в ОО, в том числе:

- приоритеты прав пользователей;
- делегирование администрацией библиотеки обязанностей по контактам персонала библиотеки с пользователями;
- порядок пользования библиотекой.

Правила пользования библиотекой

По своему правовому статусу Правила относятся к договору между библиотекой и ее пользователями. В соответствии с законом библиотекам, с одной стороны, вменяется в обязанность обеспечивать реализацию прав граждан, а с другой - предоставляется право ставить условия использования библиотечных фондов и применять санкции к пользователям, нарушающим правила.

Правила состоят из следующих разделов:

- общие положения;
- права, обязанности и ответственность читателей;
- обязанности библиотеки по обслуживанию читателей;
- порядок пользования библиотекой;
- порядок пользования абонементом;
- порядок пользования читальным залом (для библиотек, имеющих читальный зал);
- правила пользования компьютерной техникой и ресурсами Интернет в библиотеке.

Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей библиотеки, права и обязанности библиотеки и читателя.

Обязательно!

в Правилах пользования прописать ограничения на распространение документов, изданных иностранными агентами согласно Федеральному закону от 14 июля 2002 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с изменениями и дополнениями)

План работы библиотеки

Основой правильной организации деятельности библиотеки является **план**.

План работы библиотеки отражает конкретные цели и задачи одного учебного года.

Годовой план состоит из двух частей: *текстовой и статистической*.

Разделы плана должны отражать все направления деятельности библиотеки ОУ, как читателями, так и с носителями информации.

Структура плана работы библиотеки

I. Цели и задачи библиотеки.

II. Информационно-библиографическая работа.

III. Индивидуальная работа с читателями.

IV. Массовая работа.

V. Работа с библиотечным фондом.

VI. Работа с фондом учебников.

VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.

VIII. Повышение квалификации.

Отчет о работе библиотеки

Отчет - это совокупность сведений о результатах работы библиотеки за определённое время, периодически представляемых вышестоящим организациям, органам государственной статистики, а также читательской общественности.

Основным видом отчётности библиотеки является **годовой отчёт**.

Библиотеки составляют отчёты двух видов - **статистический и информационный (текстовый)**.

Форма отчетности (статистика)

Приказ Росстата от 12.07.2023 № 340 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»

Методические рекомендации для специалистов школьных библиотек по заполнению формы статистической отчетности № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек»

Форма статистической отчетности № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» утверждена приказом Росстата от 12.07.2023 № 340 и вводится в действие с 2025 года, следовательно, сведения о деятельности за 2025 год представляются в 2026 году.

В соответствии с данным приказом подотчетными субъектами являются все библиотеки, включая библиотеки (информационно-библиотечные центры) общеобразовательных организаций, в том числе, библиотеки филиалов школ, кроме общедоступных библиотек.

Общедоступные (массовые) библиотеки, т.е. библиотеки, находящиеся в ведении Минкультуры России, с 2017 года традиционно заполняют отдельную форму отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

Форма отчетности

Информация размещается в электронном виде на портале АИС «Статистика» ГИВЦ Минкультуры России (<https://stat.mkrf.ru/forms/>) до 15 февраля 2026 г.

С 2026 г. сведения по форме № **6-НК краткая** предоставляются ежегодно на основании данных за прошедший календарный год, не позднее 15 февраля следующего года.

Информационный отчёт

Информационный отчёт представляет собой всесторонний анализ деятельности библиотеки. Он содержит объективные данные и конкретные примеры.

Схема информационного отчёта рекомендуется методическими центрами и соответствует структуре годового плана.

Информационный отчёт содержит анализ количественных показателей и основных направлений работы библиотеки в текущем году, недостатки и пути их устранения.

Должностная инструкция

Должностная инструкция - это организационный правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность библиотечного работника. Составляется на должности в соответствии со штатным расписанием ОО.

Для разработки должностных инструкций используют «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251-н, приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31.05.2011 № 448-н **«О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».**

Профессиональный стандарт “Специалист в области воспитания” (3.5. Педагог-библиотекарь)

Также основой для разработки должностных инструкций является **«Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения»** (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13).

Порядок организации доступа в Интернет

Данный порядок или Правила регулируют условия организации доступа к образовательным ресурсам сети Интернет педагогических работников и обучающихся согласно

Порядок является локальным актом ОО.

Библиотека, имеющая доступ в Интернет, обязана соблюдать этот порядок и знакомить с ним всех, кто пользуется ресурсами Интернета в условиях библиотеки.

Инструкция по технике безопасности в библиотеке и Инструкция по пожарной безопасности могут быть самостоятельными документами или входить в качестве раздела в общешкольные инструкции, которые, как правило, составляются заместителем директора школы по АХЧ.

Комплектование библиотечного фонда

Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 144 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями).

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2013 № НТ - 41/08 «Перечень «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений».

Технология работы школьной библиотеки : практическое руководство для начинающих библиотекарей / Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования; Гольдштейн Е.Ф. и др. - М., 2018.

Методические рекомендации по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2019. – 100 с.

Порядок обеспечения обучающихся учебной литературой

Порядок предоставления в пользование обучающимся учебно-методических материалов устанавливает правила и нормы формирования и организации учебного фонда библиотеки ОО, а также обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

В начале документа даются определения основных видов учебных документов - учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, учебный комплект, учебно-методические материалы и т.п.

Порядок обеспечения обучающихся учебной литературой

ОО имеет право самостоятельно определять комплекты учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Ежегодно составляется Перечень учебников, методических материалов и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на следующий учебный год.

Локальный акт принимается решением педагогического совета ОО и утверждается директором.

Порядок обеспечения обучающихся учебной литературой

Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование, утверждается директором ОУ и размещается на сайте ОУ.

Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, указанные в Списке, предоставляются в пользование обучающимся бесплатно.

Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

ОО самостоятельно определяет **Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.**

Библиотекарь с учетом контингента обучающихся выдает учебники в многокомплектной ОО классному руководителю на весь класс или отдельно каждому обучающемуся по графику, утвержденному директором ОО.

Классный руководитель, принимая учебники, расписывается в «Журнале выдачи учебников» и выдает учебники обучающимся или родителям также под роспись.

В случае выдачи учебников непосредственно обучающимся их подпись ставится в индивидуальных формулярах за каждое наименование.

Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт ОО.

Родители (или обучающийся) при получении комплекта учебников, должны проверить состояние полученных учебников. В случае обнаружения дефектов (отсутствие листов, порча текста и т.п.) учебники можно заменить в течение трех рабочих дней.

Комплект учебников выдается только один раз на весь учебный год.

Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

В конце учебного года классные руководители или лично учащиеся сдают учебники в библиотеку.

Возврат осуществляется по графику, согласованному с классными руководителями и утвержденному директором образовательного учреждения.

Отдельными пунктами Порядка предоставления в пользование учебников должны быть оговорены условия пользования учебниками обучающимися.

Учебники (учебные пособия, учебно-методические материалы, электронное приложение на CD/DVD-дисках) **являются собственностью ОО.**

Обучающиеся обязаны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных учебных материалов.

Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

В случае порчи или потери учебника (учебного пособия, электронного приложения на CD/DVD-дисках) родители (законные представители) **обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник, равноценные по всем выходным данным.**

Прием денежных средств за утерянные учебники библиотека осуществлять не может.

При выбытии из образовательного учреждения обучающийся или его родители (законные представители) **должны сдать комплект учебников**, предоставленных ему в личное пользование.

Методический кабинет школьного библиотекаря

https://vk.com/wall-189165695_1721?ysclid=m1fgdy9xp9306306601

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ:

ПОЛОЖЕНИЕ о работе с документами, произведёнными иностранными агентами

ПРИКАЗ о формировании комиссии по сверке библиотечного фонда

АКТ сверки библиотечного фонда

ЖУРНАЛ сверки библиотечного фонда (форма)

СПИСОК писателей-иноагентов на 01.06.2024

https://bibliotula.blogspot.com/2024/06/blog-post_6.html?m=1



→ Государственная политика в области развития библиотек

→ Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек

- [Международные нормативно-правовые акты](#)
- [Федеральное законодательство](#)
- [Региональные материалы](#)
- [Стандарты](#)
- [Нормативно-методическое обеспечение деятельности школьных библиотек](#)

→ Русская школьная библиотечная ассоциация

→ Школьная библиотека - центр приобщения к чтению

→ Профессия – Школьный библиотекарь

→ Информационно-коммуникационные технологии в школьной библиотеке

// Главная // [Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек](#)

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек

Современная школьная библиотека живет в многомерном информационно-правовом пространстве, которое можно представить как иерархическую систему, состоящую из нескольких уровней:

- документы международного уровня, ориентирующие и направляющие деятельность школьных библиотек (ШБ). К этой группе относятся документы ООН, ЮНЕСКО, ИФЛА, международные соглашения и стандарты;
- законодательство Российской Федерации, касающееся проблем сохранения и использования культурного наследия, доступа всех категорий граждан к информации, организации рекламы;
- отраслевые федеральные законы («Об образовании», «О библиотечном деле»);
- нормативные документы, подготовленные федеральными органами управления и касающиеся деятельности школьных библиотек (в том числе ГОСТы);
- региональное законодательство, относящееся к деятельности школьных библиотек;



Федеральный информационно-методический центр

http://fimc.gnpbu.ru/?page_id=54

Главная ▾

Новости

FAQ

Конкурсы ФЦПРО

Войти

Поиск

[Вернуться на предыдущую страницу](#)

Документы



Нормативно-правовые
документы

Собраны основные документы, регламентирующие деятельность школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра).



Методические материалы

Представлены актуальные методические материалы.
Опубликованы проекты документов, разработанных Федеральным информационно-методическим центром, доступные для общественного обсуждения.



Инструкции

Размещены полезные материалы по работе с порталом Федерального информационно-методического центра.

Информационно-библиотечная работа в образовательных организациях Ленинградской области

<https://sites.google.com/loiro.ru/loirobibl/home>



[На главную страницу](#)

[Приказ от 22 ноября 2019 г. № 632 О внесении изменений в федеральный перечень учебников...](#)

[Приказ от 23.10.2019 № ВБ-47/04 Об использовании рабочих тетрадей](#)

[Федеральный перечень учебников 2014-2018 гг. с изменениями](#)

